



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №67 «УМКА»**

ПРИКАЗ

«10» января 2024г

№ 32

Об утверждении Комплексного плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ ДС № 67 на 2024 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», руководствуясь распоряжением администрации города от 15.01.2021 № 18-р «Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы» (с изменениями), в целях совершенствования мер направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений в МБДОУ ДС № 67 «Умка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ ДС № 67 «Умка» на 2024 год (Приложение 1)
2. Руководителям структурных подразделений, специалисту по закупкам, делопроизводителю обеспечить выполнение Комплексного плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ ДС № 67 на 2024 год согласно приложению.
3. О.Ю.Косенко, заместителю заведующего по ВМР; Н.А.Макиной, заместителю заведующего по АХР; Е.В.Измайловой, специалист по закупкам; Е.Н.Кулеш, главному бухгалтеру; С.Г.Куцевой, делопроизводителю; М.Г.Александровой, старшему воспитателю, председателю ППО - установить ежеквартальную периодичность предоставления информации по выполнению комплексного плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ ДС № 67 О.Ю.Косенко, заместителю заведующего по ВМР, до 20 числа последнего месяца квартала (20 марта 2024г., 20 июня 2024г., 20 сентября 2024г., 20 декабря 2024г.)
4. О.Ю.Косенко, готовить и предоставлять в департамент образования администрации города информацию о выполнении комплексного плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ ДС № 67 – каждый квартал (по запросу департамента образования администрации города).
5. Н.А.Алиевой, ответственному за размещение информации на официальном сайте ДОУ, в срок до 20 января 2024 года разместить Комплексный план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ ДС № 67 «Умка» на 2024 год на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В.Щеголева

Ознакомлены:

« 10 » 01	2024г.		О.Ю.Косенко
« 10 » 01	2024г.		М.Г.Александрова
« 10 » 01	2024г.		Н.А.Макина
« 10 » 01	2024г.		Е.В.Измайлова
« 10 » 01	2024г.		Е.Н.Кулеш
« 10 » 01	2024г.		С.Г.Куцева
« 10 » 01	2024г.		Н.А.Алиева

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
I. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности				
1.1.	Подготовка нормативно- правовых актов, внесение изменений в нормативно- правовые акты ДОУ в сфере противодействия коррупции с учетом изменений действующего законодательства	заведующий; ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	по мере необходимости в течение 2024 года	приказ о внесении изменений в нормативный правовой акт ДОУ
1.2.	Согласование внесения изменений в нормативно- правовые акты ДОУ с сотрудниками учреждения при проведении общих собраний трудового коллектива	заведующий; зам. заведующего по ВМР; зам. заведующего по АХР; председатель ППО	по мере необходимости в течение 2024 года	протокол общего собрания трудового коллектива
II. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров) в МБДОУ ДС № 67				
2.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд и нужд МБДОУ ДС № 67				
2.1.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	главный бухгалтер; специалист по закупкам, зам. заведующего по АХР	по мере необходимости	обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении закупок

2.1.2.	Анализ размещения заказов для нужд ДОУ, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	главный бухгалтер; специалист по закупкам	январь, июль 2024 года	профилактика коррупционных проявлений
2.1.3.	Представление заведующему ДОУ информации об итогах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ДОУ в рамках Федерального закона	специалист по закупкам	ежемесячно	профилактика коррупционных проявлений
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ ДС № 67 по использованию муниципального имущества				
2.2.1.	Организация и проведение инвентаризации имущества и анализ эффективности их использования	инвентаризационная комиссия	по распоряжению заведующего	профилактика коррупционных проявлений
2.2.2.	Проведение внутреннего контроля эффективного использования помещений ДОУ, имущества ДОУ	заведующий; зам. заведующего по ВМР; зам. заведующего по АХР; главный бухгалтер; председатель ППО	по мере необходимости	справка по осуществлению контроля
2.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг в МБДОУ ДС № 67				
2.3.1.	Регулярное обновление на официальном сайте МБДОУ полного комплекта информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг	администратор сайта	в течение 2024 года	повышение уровня информированности родительской общественности по предоставлению муниципальных услуг
2.3.2.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	делопроизводитель	постоянно	реализация перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде

2.3.3.	Информирование родителей, сотрудников о способах подачи сообщений о коррупционных нарушениях (телефоны УМВД, телефоны КРУ, администрации города Нижневартовска, электронный почтовый ящик заведующего ДОУ, др.)	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений; делопроизводитель	в течение 2024 года	профилактика коррупционных проявлений
2.4. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности МБДОУ ДС № 67				
2.4.1.	Проведение контрольных мероприятий в части получения субсидий, субвенций из бюджета города в части соблюдения условий и целей, определенных при предоставлении указанных средств	главный бухгалтер	ежеквартально в течение 2024 года	определение правомерности, целевого характера, эффективности и результативности использования бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности, в необходимых случаях средств, полученных из иных источников финансирования, а также материальных ценностей при осуществлении МБДОУ финансово-хозяйственной деятельности
2.4.2.	Проведение внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с «Планом внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год»	заведующий; зам. заведующего по ВМР; зам. заведующего по АХР; главный бухгалтер	по плану	справка по осуществлению контроля

2.4.3.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о результатах контрольных мероприятий, проведенных сторонними контролирующими органами	администратор сайта	в течение 10 дней после проведенных мероприятий	информационная открытость деятельности по осуществлению контроля
2.4.4.	Контроль за исполнением комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ. Проведение мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ, связанных с профессиональной деятельностью работников организации	заведующий, руководители структурных подразделений	ежеквартально в течение 2024 года	исключение фактов коррупционных проявлений в деятельности МБДОУ
2.5. Привлечение общественности к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений				
2.5.1.	Включение представителей педагогической, родительской общественности, председателя ППО в состав коллегиальных органов ДОУ при разработке проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений	заведующий, заместитель заведующего	по необходимости	обеспечение реализации прав участников образовательных отношений
2.5.2.	Включение представителей общественности МБДОУ в составы конкурсных комиссий по подведению итогов организуемых конкурсов	руководители структурных подразделений	при разработке локальных актов о проведении конкурсов	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений
2.6. Мониторинг коррупциогенных рисков				
2.6.1.	Анализ жалоб и обращений граждан на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в ДОУ	делопроизводитель, комиссия по расследованию жалоб и обращений граждан	по мере поступления жалоб и обращений	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений
2.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или)	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений

			предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	
2.6.3.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг путем проведения опросов, анкетирования получателей муниципальных услуг	заведующий, заместитель заведующего	в течение 2024 года	оценка удовлетворенности качеством муниципальных услуг, определения приоритетов для их оптимизации
2.6.4.	Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками ДОУ должностных обязанностей, и дальнейшая разработка мер по минимизации выявленных коррупционных рисков в ДОУ	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Карта коррупционных рисков, план минимизации коррупционных рисков в ДОУ
III. Меры по информационному обеспечению деятельности МБДОУ ДС № 67 по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений				
3.1. Обеспечение доступа к деятельности МБДОУ ДС № 67 по противодействию коррупции				
3.1.1.	Наполнение подраздела «Антикоррупция» раздела «Наш сад» официального сайта ДОУ актуальной информацией в области противодействия коррупции	администратор сайта	по мере поступления актуальной информации	информирование родительской общественности о мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых ДОУ
3.1.2.	Взаимодействие с официальным сайтом департамента образования администрации города Нижневартовска	заведующий; зам.зав. по ВМР, АХР; делопроизводитель	в течение 2024 года	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений
IV. Меры по кадровому обеспечению				
4.1.	Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих	заведующий	март-апрель 2024 года	соблюдение требований законодательства Российской Федерации

	супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за 2023 год руководителем МБДОУ			
4.2.	Проведение проверок и применение соответствующих мер и ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	заведующий	по мере поступления материалов для проведения проверки	соблюдение требований законодательства Российской Федерации
4.3.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в: - противодействию коррупции; - проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ	заведующий; ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений; специалист по закупкам	до 20.12.2024 года	удостоверение повышения квалификации
4.4.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на работу и занимающих должность, связанную с соблюдением антикоррупционных стандартов	заведующий; заместители заведующего; ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	по мере необходимости	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений
4.5.	Рассмотрение на совещаниях при заведующем вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции работниками и руководителями структурных подразделений ДОУ, результата и эффективности мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений	заведующий; ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	ежеквартально	протокол совещания
V. Меры по образовательному обеспечению				
5.1.	Проведение «круглых столов» и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, способствующих повышению уровня	заведующий	по согласованию	повышение уровня правовой грамотности участников

	правовой грамотности участников образовательных отношений ДОУ, при участии представителей судебных органов, правозащитных организаций			образовательных отношений, формирование в обществе отрицательного отношения к коррупционным действиям
5.2.	Организация и проведение обучения работников ДОУ, доведение до них методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков; - недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	заведующий; ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	один раз в полугодие	формирование у работников МБДОУ неприятия коррупционного поведения
5.3.	Проведение информационной кампании с членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по разъяснению правил дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства.	заведующий	в течение 2024 года	формирование у родительской общественности МБДОУ неприятия коррупционного поведения
VI. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ ДС № 67 «Умка»				
6.1.	Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ	заведующий	постоянно	соблюдение сроков реализации мероприятий по профилактике и

				предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ
6.2.	Анализ соблюдения локальных актов о противодействии коррупции и принятия антикоррупционных мер в целях исключения возможности неоднозначного толкования норм, содержащихся в локальных актах	заведующий	декабрь 2024 года	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений
6.3.	Проведение «прямых телефонных линий», ведение приема по личным вопросам, обращениям с потребителями образовательных услуг руководителем ДОУ	заведующий	еженедельно по вторникам с 16.00 до 18.00	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений
6.4.	Проведение внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	заведующий; главный бухгалтер; зам.зав. по ВМР; зам.зав. по АХР	1 раз в квартал 2024 года	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений