



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №67 «УМКА»

ПРИКАЗ

01.06.2023г

№401

О соблюдении
санитарно-эпидемиологического режима,
обеспечения безопасности воспитанников
МБДОУ ДС №67

В соответствии с требованиями СанПиН 2.3-2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Политике в области обеспечения качества и безопасности продукции МБДОУ ДС №67 «Умка» на основе принципов ХАССП, целью выполнения соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, обеспечения безопасности воспитанников в МБДОУ ДС №67 в новом 2023/24 учебном году,

1. Всеми сотрудниками детского сада обеспечить выполнение нормативно-правовых документов, содержание которых направлено на работу по улучшению и повышению качества работы МБДОУ ДС №67 в 2023/24 учебном году, а именно:
 - 1.1. Конституция РФ (ст. 43).
 - 1.2. Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273 ФЗ
 - 1.3. Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ №124-ФЗ от 24.07.98 г. 4. Конвенция о правах ребенка (ст. 5-11, ст. 18 п. 3, ст. 6 п. 1, 2, ст. 19, ст. 20-27, ст. 28-31).
 - 1.4. Приказ МЧС РФ от 20.06.2003 г. №323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (ИБП 104-03)».
 - 1.5. Семейный кодекс РФ, раздел 4, гл. 12, ст. 63,65 «Права родителей по воспитанию и образованию детей».
 - 1.6. Гражданский кодекс РФ, гл. 59, ст. 1064 «Общие основания ответственности за причинение вреда», «Предупреждение причинения вреда».
 - 1.7. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20.
 - 1.8. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного

питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20

- 1.9. "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19" СП 3.1/2.4.3598-20
- 1.10. Приказ МП РФ от 31.06.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления ОД по ООП – ОП ДО»
- 1.11. «Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках», утвержденная Министерством просвещения РСФСР от 30 августа 1955 г. № 42.
- 1.12. Приказ Министерства образования РФ от 12.07.2000 №22-06-788 «О создании безопасных условий жизнедеятельности, обучающихся в образовательных учреждениях».
- 1.13. ФГОС от 17.10.2013
- 1.14. Приказ МО и МЗ № 423/182 от 22.06.1981 «О профилактике пищевых отравлений в детских и подростковых учреждениях».
- 1.15. Письмо МП РФ № 140/18-3 от 12.09.1984 г «О соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности в детском саду».
- 1.16. Устав ДОУ.
- 1.17. Договор с родителями.
- 1.18. «Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДС №67» и «Должностные инструкции сотрудников ДОУ».
- 1.19. Письмо МП РФ № 295-М от 17.07.80 г. «Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке». 26.ФЗ №52-ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- 1.20. Методические рекомендации «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях» № 11-22/6-29 от 20 июля 1986 год.
- 1.21. Иные в сфере образовательной деятельности, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической безопасности.

2. Воспитателям групп:

- 2.1. Прием детей в дошкольное учреждение проводить на улице (в теплое время года, при отсутствии дождя и сильного ветра), в соответствии с режимом работы ДОУ: с 7.00 до 8.30; в отдельных случаях - позже, в соответствии с «Договором с родителями» и заявлением.
- 2.2. Всем педагогам работать в соответствии с летним режимом дня.
- 2.3. Детей принимать непосредственно от родителей. С этой целью:
 - познакомить с правилами и обязанностями родителей в ДОУ;
 - при необходимости провести индивидуальные беседы с родителями;
 - отдавать воспитанника непосредственно родителям или лицам их заменяющим (по заявлению родителей);
 - отдавать детей родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, категорически запрещается (необходимо поставить об этом в известность администрацию и сообщить другим родственникам воспитанника);
 - отдавать воспитанника детям и подросткам, не достигшим 18 лет запрещается;
 - отдавать детей родственникам и знакомым, не разрешается без предварительного

- заявления родителей, согласованного с администрацией;
- отдавать воспитанника незнакомым лицам категорически запрещается.

2.4. Воспитателям тщательно проводить опрос по состоянию ребенка. Детей с признаками какого-либо заболевания в детский сад не принимать без разрешения медицинских работников.

2.5. Во время утреннего приема детей, принимая детей от родителей, интересоваться самочувствием ребенка, помогать детям из других групп адаптироваться.

2.6. Особое внимание уделять профилактике детского травматизма и несчастных случаев. С этой целью:

- не нарушать «Инструкции по охране труда»; «Охране жизни и здоровья воспитанников», «Организации и проведении прогулок», Алгоритмы действий в случае ЧОС и др.
- мебель в группах должна быть закреплена;
- при выходе на прогулку обязательно проверять безопасность уличного оборудования;
- предметы, опасные для жизни и здоровья детей, должны находиться в недоступном для детей месте;
- не разрешать детям стоять или бегать под крышей или козырьками;
- запрещается гулять в зоне проезда грузового транспорта, а также у пищеблока (подниматься по ступенькам крыльца);
- при сборе, выходе, проведении и окончании прогулки не оставлять детей одних без присмотра;
- пересчитывать детей при выходе на прогулку, окончании прогулки и при возвращении в группу;
- на прогулку выводить по подгруппам: с первой подгруппой выходит воспитатель, остальных детей выводит помощник воспитателя или специалисты, работающие в группе;
- на прогулке воспитатель организует игры, не занимаясь посторонними разговорами;
- отправляясь на дальние прогулки и экскурсии соблюдать все требования необходимые для организации данных мероприятий;
- при травмах немедленно сообщать администрации, медикам; обеспечить оказание первой помощи;
- строго соблюдать режим дня группы, в том числе учебную нагрузку, режим двигательной активности, санэпидрежим;
- неукоснительно соблюдать режим питания детей, контролируя установленные нормы раздачи пищи и сервировку стола в соответствии с возрастом детей;
- обеспечить подбор мебели, ее маркировку в соответствии с ростом детей;
- хорошо знать и выполнять требования пожарной безопасности, знать, как правильно провести эвакуацию в случае пожара;
- обеспечивать питьевой режим в течение дня;
- обеспечивать своевременную маркировку постельного белья, салфеток в соответствии с количеством детей;
- для занятий конструктивной, изобразительной и трудовой деятельности использовать безопасные для здоровья детей материалы (например: ножницы с тупыми конусами) и инструменты, осуществлять контроль за данной детской деятельностью и соблюдать охрану труда;

- не оставлять колющие, режущие предметы, лекарства, токсичные вещества, не пользоваться лаками, красками;
- одевать детей в строгом соответствии с температурой воздуха в группе и на улице, а также в соответствии со здоровьем ребенка;
- с целью профилактики простудных заболеваний строго соблюдать тепловой режим, не допускать перегревания и переохлаждения детей как на прогулке, так и при подготовке к ней; для этого соблюдать режим двигательной активности на прогулке, последовательность одевания и выход по подгруппам;
- категорически запрещаю сокращать время прогулки без согласования с администрацией или м/сестрой;
- проход детей по лестнице разрешается только в сопровождении воспитателя или специалиста в строгом соответствии с правилами;
- следить за тем, чтобы дети ничего не брали в рот перед сном, особенно во второй группе раннего возраста, проводить с детьми беседы;
- категорически запрещается открывать окна для проветривания в присутствии детей на 2-ом этаже;
- предупреждать и устранять травмоопасные ситуации в группах, залах и на прогулочных участках. При выявлении травмоопасного оборудования оперативно сообщить администрации, сделать запись в тетради для рабочего по техобслуживанию здания. До устранения травмоопасной ситуации оградить от детей объект, представляющий угрозу или увести детей на другой участок;
- категорически запрещается приводить своих личных детей в группу;
- не давать детям в самостоятельное пользование мелкие игрушки, предметы, скакалки, а в младших группах - карандаши и фломастеры;
- не принимать детей в группу с различными травмоопасными украшениями (цепь на шее, брошь, булавка и т.д.);
- следить за тем, чтобы все шкафы, картины, подставки для цветов были закреплены;
- категорически запрещается давать детям самостоятельно пользоваться игровым оборудованием на участке (лестницы, бревно, горка, качели, батуты, и т.д.). Воспитатель осуществляет страховку на близком от ребенка расстоянии, позволяющем своевременно подхватить ребенка в случае падения.

2.7. Воспитатель обязан:

- работать строго по графику, не меняясь сменами без разрешения администрации, не уходить с работы, не дождавшись смены, даже если рабочий день окончен;
- в случае болезни воспитатель обязан заранее предупредить администрацию, либо договориться с другим воспитателем о замещении;
- при передаче смены другому, воспитатель обязан в тетради передаче смен и устно сообщить о количестве детей в группе, передать заявления родителей, забравших детей раньше и при необходимости сообщить о наблюдениях за состоянием и поведением отдельных детей;
- неукоснительно соблюдать режим питания, контролируя установленные нормы раздачи пищи и сервировку стола в соответствии с возрастом детей, учитывать питание детей с диагнозом, список которых должен висеть в группе (подписан врачом), а также прививать детям культурно-гигиенические навыки.

- 2.8. Воспитатель несет ответственность за то, чтобы все продукты были донесены до детей.
 - 2.9. Воспитатель присутствует на занятиях по физкультуре и музыке, активно участвует в них.
3. Помощники воспитателей:
4. Отвечает за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и правил пожарной безопасности в группе, выполняет инструкции по «Охране жизни и здоровья воспитанников», «Организации и проведении прогулок», Алгоритмы действий в случае ЧОС и др.
 5. Выполняет «Инструкцию по охране труда»:
 - хранить моющие и дезинфицирующие средства в не доступном для детей месте в закрытой посуде;
 - проветривание проводится согласно графику;
 - отвечает за мытье окон;
 - наравне с воспитателем отвечает за организацию питания в своей группе;
 - соблюдает нормы раздачи, время раздачи пищи, все продукты доносит до детей, не оставляет их после окончания приема пищи;
 - получает питание согласно графику выдачи пищи, на пищеблоке;
 - питание на группу приносит в закрытом виде;
 - соблюдает гигиену питания и сервировку стола (не раскладывать пищу заранее по тарелкам);
 - следит за состоянием одежды детей (просушивает ее после прогулки; вовремя переодевает вспотевшего или замерзшего ребенка; согласно графику и при необходимости меняет белье и полотенце);
 - помогает воспитателю при сборе, выходе на прогулку, проводит прием детей после прогулки;
 - согласно графику занятости воспитанника, сопровождает его к тому или иному специалисту, не более 2-х детей;
 - выполняет требования санэпидрежима, несет персональную ответственность за его соблюдение;
 - не приносит и не разливает в присутствии детей горячую пищу и кипяток;
 - не пользуется опасными электронагревательными приборами, запрещенными в дошкольном учреждении;
 - соблюдает режим и правила уборки помещений, режим проветривания;
 - несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения режимных моментов (когда, например, часть детей заканчивает обед под присмотром воспитателя, а другая часть укладывается на сон в спальне под присмотром пом. воспитателя);
 - уборку и мытье посуды осуществляет в то время, когда воспитатель закончил занятия с детьми.
 1. Старший воспитатель:
 - участвует в разработке планов, программ, проектов;
 - изучает и знакомит сотрудников ДОО с нормативно-правовыми федеральными и региональными документами, содержание которых направлено на работу по улучшению и повышению качества содержания работы ДОО, особое внимание уделяя охране жизни и здоровья воспитанников.
 - составляет график работы сотрудников. Отвечает за подачу информации по ДОО родителям и сотрудникам. Отвечает за составление сеток занятий

воспитанников в группах. Расписание занятий составляет с учетом нормативных документов.

- готовит методические рекомендации для педагогов по обеспечению образовательного процесса.
- курирует вопросы повышения квалификации, участие в конкурсах, наставничество педагогических работников;
- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

2. Специалистам педагогическим иным:

- в кабинетах соблюдать режим проветривания;
- соблюдать «инструкции по охране труда», «Охране жизни и здоровья воспитанников», «Организации и проведении прогулок», Алгоритмы действий в случае ЧОС и др;
- совместно с помощником воспитателя приводят воспитанников на занятия и уводят обратно;
- помогает воспитателям при выходе на прогулку и ее проведении;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- забирает для проведения индивидуальной или подгрупповой работы детей и по окончании ее, передает детей лично воспитателю;
- специалистам запрещено отправлять детей в группу без сопровождения;
- выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3. Заведующий хозяйством:

- Осуществляет систематический контроль за исправностью оборудования, предупреждает и своевременно устраняет травмоопасные ситуации в помещениях и на участках;
- ежедневно, с 08.00 до 08.30 ч., делает обход территории и помещений на наличие опасных предметов;
- контролирует выполнение должностных обязанностей рабочими;
- обеспечивает работу по закреплению мебели в помещениях, где находятся дети;
- ведет график работы МОП и контролирует его выполнение;
- систематически проводит осмотр здания всех помещений и территории д/сада (штукатурка, вентиляционные установки, потолок, прочность металлических перил, лестницы, полов, оконных рам, закреплённость умывальников, мебели, изолированность электропроводки, розеток, исправность системы водоотведения, канализации, фрамуг, физ. оборудования, электроприборов), другое, результаты осмотра записывает в тетрадь осмотра помещений 1 раз в неделю;
- выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

7. Работникам пищеблока, кладовщикам:

- строго выполнять требования санэпидрежима;
- соблюдать график раздачи пищи и нормы питания детей.
- соблюдать правила хранения, обработки и сроки реализации продуктов.
- выполнять технологию приготовления пищи.
- соблюдать график проведения уборки на пищеблоке и в кладовой.
- категорически запрещается в помещении пищеблока хранить вещества, не

употребляемые в пищу. Все мыло моющие вещества должны храниться в специально отведенном месте под крышкой;

- персональную ответственность, за технологию приготовления пищи, несет шеф-повар (закладку продуктов, контрольную порцию пробы, за качество пищи, ее объем, а также за процеживание бульонов, обработку мяса и рыбы от костей);
- выполняют другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

8. Дворникам:

- выполнять распоряжения заведующего хозяйством или заместителя заведующего по АХР;
- своевременно, качественно убирать территорию детского сада;
- удалять с территории опасные для детей предметы, вызывающие опасность для жизни, не прикасаться (сообщить в соответствующие органы);
- выполняют другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

9. Все сотрудники.

- несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей;
- обязаны соблюдать требования по охране труда;
- строго соблюдать антитеррористическую безопасность;
- быть бдительными в ДОУ и на территории;
- обо всех нарушениях немедленно сообщать администрации и в соответствующие органы;
- строго выполнять правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать правила по технике безопасности;
- в период проведения педсоветов и совещаний с детьми в группе оставлять ответственного сотрудника, из перечня, назначенного администрацией ДОУ;
- не допускать присутствия неорганизованных (не зачисленных) детей в ДОУ;
- в назначенные сроки проходить мед. обследования;
- неукоснительно соблюдать инструкции по технике безопасности на прогулочных площадках, участках.

10. Ответственному лицу Алиевой Н.А. разместить настоящий приказ на сайте образовательной организации.

11. Делопроизводителю направить настоящий приказ на личную почту сотрудникам.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителей заведующего в доверенных подразделениях.

Заведующий учреждения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
1A35EEA13E19A6BB30A816224A37F1EF
Владелец Щеголева Оксана Валерьевна
Действителен с 28.04.2023 по 21.07.2024

О.В. Щеголева

