



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №67 «Умка»

ПРИКАЗ

25.05.2023г

№346

О создании рабочей группы  
по реализации системы  
ХААСП МБДОУ ДС №67  
на 2023/24 учебный год

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП) в МБДОУ ДС №67 «Умка»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и назначить постоянно действующую рабочую группу ХАССП в МБДОУ ДС №67 по реализации системы ХАССП МБДОУ ДС №67 на 2023/24 учебный год в составе:  
О.В.Щеголева, заведующий МБДОУ ДС №67 – координатор рабочей группы;  
Н.А.Макина, заместитель заведующего - руководитель рабочей группы;  
М.Г.Александрова, старший воспитатель - секретарь;  
Д.Г.Нагаева, заместитель заведующего - член рабочей группы;  
Т.Г.Маркова, шеф-повар - член рабочей группы;  
С.В.Зуева, повар - член рабочей группы.
2. Определить следующие задачи постоянной рабочей группы ХАССП:
  - 2.1. верификация принципов ХАССП,
  - 2.2. анализ рисков заражения продукции,
  - 2.3. выработка совместных решений и внедрение их в практику по безопасности пищевой продукции в ДОУ,
  - 2.4. контроль за выполнением программы безопасности пищевой продукции
  - 2.5. разработка документации по организации питания в ДОУ на основе принципов ХАССП,
  - 2.6. осуществление контроля за деятельностью работников ДОУ по организации питания за соблюдением принципов ХАССП, обучение работников.
3. Руководитель группы осуществляет следующие обязанности:
  - 3.1. Формирует состав группы;

- 3.2. Распределяет обязанности и направление деятельности членов рабочей группы;
- 3.3. Осуществляет контроль за деятельностью группы
4. Координатор рабочей группы выполняет следующие обязанности:
  - 4.1. Координирует работу группы;
  - 4.2. Обеспечивает исполнение плана;
  - 4.3. Осуществляет контроль за выполнением программы безопасности пищевой продукции
  - 4.4. Осуществляет контроль за деятельностью работников ДОУ по организации питания, соблюдением принципов ХАССП,
  - 4.5. Мотивирует работников к повышению квалификации по безопасности пищевой продукции, другим направлениям, связанным с организацией питания в ДОУ;
  - 4.6. Участвует в выработке решений и внедрение их в практику по безопасности пищевой продукции в ДОУ.
  - 4.7. Разрабатывает документацию по организации питания в ДОУ на основе принципов ХАССП;
  - 4.8. Осуществляет анализ эффективности работы рабочей группы, деятельности ДОУ по организации питания;
  - 4.9. Осуществляет требуемую отчетность;
  - 4.10. Другое.
5. Секретарь рабочей группы выполняет следующие обязанности:
  - 5.1. Ведет установленную документацию;
  - 5.2. Оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
  - 5.3. Доводит информацию, решения до исполнителей;
  - 5.4. Другое.
6. Рабочей группе ХАССП осуществить следующие мероприятия:
  - 6.1. Разработать и внедрить систему ХАССП:
    - подготовить программу производственного контроля;
    - обеспечить реализацию Политики МБДОУ ДС №67 в области обеспечения качества и безопасности продукции на основе принципов ХАССП;
  - 6.2. Проводить внутренние проверки по организации питания в ДОУ;
  - 6.3. Проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.
7. Комиссии считать приступившей к действию с 01.09.2023г
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат  
1A35EEA13E19A6BB30A816224A37F1EF  
Владелец Щеголева Оксана Валерьевна  
Действителен с 28.04.2023 по 21.07.2024

О.В. Щеголева