

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад №67
«Умка» (МБДОУ ДС №67)

ПОЛОЖЕНИЕ

«19» декабря 2022г.

г. Нижневартовск

**О комиссии по
распределению премий и
установлению
стимулирующих выплат
работникам МБДОУ ДС №67**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

0D7657B971C069FA6545F9F97A350A90
Владелец Щеголева Оксана Валерьевна
Действителен с 11.02.2022 по 07.05.2023

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ ДС №67
О.В.Щеголева
приказ от
19.12.2022г. №674

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению премий и установлению стимулирующих выплат
работникам МБДОУ ДС №67**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по распределению премий и установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ ДС №67, далее комиссия, является общественным органом.
- 1.2. Комиссия создается в количестве не менее 7-ти человек, из представителей трудового коллектива, выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 1.3. Состав комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива сроком на один календарный год и утверждается приказом заведующего дошкольной организации.
- 1.4. На заседаниях комиссии может присутствовать заведующий ДОУ с правом голоса.
- 1.5. Решение комиссии правомочно если, присутствующих на заседании составило не менее 2/3 членов комиссии.
- 1.6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Законом РФ "Об образовании", ТК РФ, Положением о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка» и другими нормативными актами.

2. Основные задачи

Комиссия имеет право решать следующие задачи:

- 2.1. Изучать информацию о творческой, инновационной, методической деятельности, отчеты о результатах деятельности, статистические и аналитические данные, результаты диагностик, замеров, опросов, служебные записки руководителей структурных, предписания надзорных органов (при наличии проверок) и т.д. работников дошкольной организации, представленные администрацией, работниками дошкольной организации.

- 2.2. Изучать аналитический материал об интенсивности и высоких результатов работы, качестве работ, эффективности деятельности работников учреждения.
- 2.3. Вносить предложения по изменению критериев и показателей интенсивности и высоких результатов работы; качества выполненных работ работников дошкольной организации.
- 2.4. Подтверждать/ аннулировать факт достижения критериев интенсивности и высоких результатов работы; качества выполненных работ работниками дошкольной организации.
- 2.5. Снижать/не выплачивать размер стимулирующих выплат за допущенные нарушения работниками дошкольной организации в соответствие с
- 2.6. Ознакомляться с расчетами бухгалтера по распределению размера денежных средств, направленных на стимулирующие выплаты.
- 2.7. Подтверждать стоимость балла интенсивности и высоких результатов работы; качества выполненных работ работников дошкольной организации.

3. Порядок работы

- 3.1. Оценка интенсивности и высоких результатов работы; качества выполненных работ работников дошкольной организации проводится комиссией в срок до 1 марта текущего года по результатам аналогичного предшествующего периода, устанавливается в % отношении от должностного оклада работника.
- 3.2. Оценка производится на основании статистических и аналитических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и т.д.
- 3.3. Результаты оценки интенсивности и высоких результатов работы; качества выполненных работ оформляются оценочным листом (Показатели и критерии интенсивности деятельности и высоких результатов работы или Показатели и критерии качества выполненных работ работников МБДОУ ДС №67 «Умка» категории..) в разрезе целевых показателей и установленных критериев.
- 3.4. Каждый работник до 01 февраля месяца текущего учебного года самостоятельно заполняет оценочный лист интенсивности и высоких результатов работы; качества выполненных работ подтверждает оценку соответствующими документами, сдает оценочный лист с подтверждающими документами руководителям структурных подразделений для согласования.
- 3.5. Руководители структурных подразделений проверяют пакет сданных документов работниками, согласовывают, передают в комиссию не позднее 15 февраля месяца текущего учебного года.
- 3.6. Комиссия по распределению премий и установлению стимулирующих выплат работникам рассматривает оценочные листы, пакеты сданных документов, согласовывает, протоколирует, сдает оценочные листы/сводный по оценке интенсивности и высоких результатов работы; качества выполненных работ работников на утверждение заведующему не позднее 28 или 29 февраля.
- 3.7. На основании решения комиссии по распределению премий и установлению стимулирующих выплат заведующим учреждения издается соответствующий приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам.

3.8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; качество выполненных работ, работникам устанавливается сроком на 1 год, на период с 1 марта по 28 или 29 февраля.

3.9. Комиссия по распределению премий и установлению стимулирующих выплат работникам устанавливает вновь принятым работникам; работникам, прибывшим из отпуска по уходу за ребенком выплаты за интенсивности деятельности и высокие результаты работы; качество выполненных работ в размере 15% от соответствующего должностного оклада по основной занимаемой (должности) ставки, за норму часов работы, за ставку заработной платы.

3.10. Оценка эффективности деятельности руководителей 2-3 уровней, главного бухгалтера ДОУ осуществляется комиссией по распределению премий и установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ не позднее 31 марта текущего года, сроком на 1 год, на период с 1 апреля по 31 марта.

3.11. Разногласия между решением комиссии по распределению премий и установлению стимулирующих выплат работников МБДОУ ДС №67 и администрацией учреждения рассматриваются комиссией по трудовым спорам дошкольной организации.

3.12. Деятельность комиссии протоколируется в установленном порядке, протоколы подписываются председателем комиссии, секретарем комиссии, заведующим дошкольным учреждением.

3.13. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Составил и проверил:

юрист Е.В.Измайлова