

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка» (МБДОУ ДС №67)

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС №67

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

1A35EEA13E19A6BB30A816224A37F1EF

Владелец Щеголева Оксана Валерьевна

Действителен с 28.04.2023 по 21.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

«28» мая 2021г

г.Нижевартовск

Об общественной комиссии

по осуществлению контроля за организацией питания МБДОУ ДС №67

О.В.Щеголева

«28» мая 2021г

Приказ №276

Принято

Советом родителей

Протокол №5 от 22.05.2021гг.

**Об общественной комиссии
по осуществлению контроля за организацией питания МБДОУ ДС №67**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания МБДОУ ДС №67 (далее – комиссия) сформирована в образовательной организации (далее – ОО) в соответствии с) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, ТР ТС 021/2011, Уставом МБДОУ ДС №67

1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОО в осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников ОО.

1.3. Настоящее положение принимается Советом родителей ОО, утверждается приказом заведующего ОО.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Совете родителей ОО, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ОО.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят:

2.1.1. Представители от ОО: заведующий, ответственный за организацию питания, шеф-повар;

2.1.2. Представители родительской общественности – 4 человека

2.1.3. Общее количество членов мобильной группы – 7 чел.

2.2. Председателем комиссии является руководитель ОО.

2.4. Состав комиссии утверждаются приказом руководителя ОО сроком на один год.

3. Задачи комиссии

В задачи комиссии входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

– выполнение норм выхода и качества блюд;

– своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;

– соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;

– обоснованность замены блюд;

– технология приготовления питания;

– температура подаваемых блюд;

– культура организации питания;

– сохранность и правила хранения продуктов;

– калорийность питания.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала ОО.

3.5. Координация деятельности ОО и поставщиков продуктов.

4. Направления деятельности комиссии

4.1. Комиссия организует:

– плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Комиссия контролирует:

– работу пищеблока

– организацию питания воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);

– организацию транспортировки продуктов;

– ведение протоколов комиссии.

4.3. Комиссия проводит заседания не реже 1 раза в квартал и оформляет их протоколами.

5. Права комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОО, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОО о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в ОО.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОО.

7. Документация комиссии

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОО.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов заседаний комиссии вносится в номенклатуру дел ОО и хранится три года.
- 7.4. Книга протоколов комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.