

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
1A35EEA13E19A6BB30A816224A37F1EF
Владелец Щеголева Оксана Валерьевна
Действителен с 28.04.2023 по 21.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

«27» мая 2021г

г.Нижневартовск

Об организации питания воспитанников

О.В.Щеголева

Приказ от 27.05.2021г. №270

Принято с учетом мнения Совета родителей

Протокол №5 от 22.05.2021г.

**Положение
об организации питания воспитанников МБДОУ ДС №67 «Умка»**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение об организации питания воспитанников МБДОУ ДС №67 «Умка» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, ТР ТС 021/2011, регламентирует организацию питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка», далее образовательное учреждение (ОУ), а также отношения между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации питания детей.

1.2.Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3.Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1.Питание воспитанников ОУ осуществляется на основе примерного 14-дневного циклического меню, утвержденного заведующим ОУ, рекомендованным территориальным отделом Территориального управления Федеральной налоговой службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу в г.Нижневартовске, Нижневартовском районе и г.Мегионе, ежедневным меню.

2.1.2. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.3. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями

(законными представителями) воспитанников, с департаментом образования города Нижневартовска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание в ДООУ предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно и осуществляется следующий режим питания воспитанников:

- Завтрак 08.30 - 09.00
- Второй завтрак 10.30 - 11.00
- Обед 12.00 - 13.00
- Полдник 15.30 – 16.00
- Ужин 18.30 - 19.00

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей), по медицинским заключениям (аллергия, сахарный диабет, другое) воспитанникам предоставляется лечебное и диетическое питание, возможность питаться со специального стола.

2.2.4. На воспитанников, питающихся со специального стола, формируется отдельное ежедневное меню, в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначением лечащего врача.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- контракты на поставку продуктов питания;
- рабочий лист ХАССП и др.

3. Меры по улучшению организации питания

3.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала родительского комитета;
- проводит мониторинг организации питания.

4. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

4.1. Обязательные приемы пищи

4.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи при нахождении воспитанника в детском саду.

4.1.2. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.3. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 7:30.

4.1.4. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.2. Питьевой режим

4.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается: кипяченой водой и бутилированной водой.

4.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

5.1.1. Родители (законные представители) производят оплату за организацию питания.

5.1.2. Данная сумма входит в стоимость размера родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком в ОУ. Размер родительской платы за присмотр и уход устанавливается Постановлением главы администрации города Нижневартовска.

5.1.3. Расход продуктов питания на питание воспитанников производится в соответствии с меню-требованием на выдачу продуктов питания.

5.1.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

5.1.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам, в срок, установленный родительским договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.1.6. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника, путем передачи информации лично через смс, Вайбер, Ватсап, телефонный звонок иным средством передачи информации.

5.1.7. При отсутствии воспитанника ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком в ДОО. По заявлению родителя (законного представителя), при выбытии ребенка из ДОО уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

6. Меры социальной поддержки

6.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- второго ребенка – 50 процентов;
- третьего и последующих детей – 70 процентов.

6.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей);
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка,
- реквизиты счета (ПАО «Сбербанк, ПАО Банк «ФК Открытие»).

6.3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течение трех дней со дня регистрации заявления.

6.4. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего детским садом. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Заведующий детским садом:

- издает приказы об организации питания в ДОО, предоставлении питания воспитанникам льготной категории, иные;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

7.2. Ответственный за организацией питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

7.3. Ответственное лицо составляет ежедневное меню на основе 14-ти дневного; контролирует качество приготовления пищи, соответствие ее физиологическим потребностям детей в основных пищевых качествах согласно 14-ти дневного меню; контролирует закладку продуктов на кухне с отметкой в журнале.

7.4. Медицинский работник осуществляет контроль за ведением Журнала бракеража готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; соблюдением правил личной гигиены работников; соблюдением технологии приготовления пищи.

7.5. Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель осуществляет контроль за правильной организацией питания детей; обеспечением режима питания в группах; воспитанием культуры принятия пищи.

7.6. Кладовщик обеспечивает наличие сопроводительной документации на продукты; качество доставляемых в ОУ продуктов с отметкой в Журнале бракеража сырых продуктов; организацию их правильного хранения; соблюдение сроков реализации; составление заявок на продукты питания.

7.7. Повара обеспечивают качество приготовления пищи, соблюдение технологии приготовления блюд; норму выхода блюд; отбор суточной пробы готовой продукции с

указанием даты приёма пищи.

7.8. Воспитатели групп:

- обеспечивают формирование культурно-гигиенических навыков у детей при приеме пищи; формирование представлений о правильном питании;
- представляют медицинскому работнику детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников

7.9. Помощники воспитателей осуществляют соблюдение санитарных правил при получении и раскладки пищи в соответствии с требованием СанПиН; соблюдение норм раскладки блюд; обеспечивают качество обработки посуды.

7.10. Заведующий хозяйством обеспечивает: хозяйственное обслуживание, пополнение и своевременный ремонт технологического и холодильного оборудования, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, буфетных в группах, обеспечение соответствующей посудой, другое.

7.11. Бухгалтер, ответственный за ведение документации по питанию, ведет работу по компенсационным выплатам, учет детей льготной категории, оплату питания детей, другое по вопросам организации питания в ДООУ.

7.12. Дежурный администратор осуществляет контроль за закладкой продуктов, бракеражом готовой продукции.

7.13. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.Контроль за организацией питания

9.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

9.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.