

от 01.11.2021 №882

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 20.03.2019 №192 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (с изменениями от 06.03.2020 №187, 02.06.2020 №492, 16.11.2020 №970, 26.02.2021 №153, 22.07.2021 №605)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 20.03.2019 №192 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (с изменениями от 06.03.2020 №187, 02.06.2020 №492, 16.11.2020 №970, 26.02.2021 №153, 22.07.2021 №605) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы города

Д.А. Кощенко

**Изменения,  
которые вносятся в приложение  
к постановлению администрации города от 20.03.2019 №192  
"Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
"Прием заявлений, постановка на учет  
и зачисление детей в образовательные организации,  
реализующие основную образовательную программу  
дошкольного образования (детские сады)"  
(с изменениями от 06.03.2020 №187, 02.06.2020 №492,  
16.11.2020 №970, 26.02.2021 №153, 22.07.2021 №605)**

1. В разделе II:

1.1. Подпункт 2.4.2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.4.2. Муниципальная услуга в части приема заявлений и зачисления в образовательную организацию детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, предоставляется в период комплектования образовательных организаций с 1 июня до 1 сентября текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест для детей, проживающих на закрепленной территории.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается 1 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 мая года, следующего за текущим годом.

Зачисление детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в образовательную организацию осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка согласно направлению, выданному Департаментом.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети, требующие создания специальных условий, принимаются в образовательные организации, где созданы условия для получения санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных, профилактических мероприятий и процедур, а также условия для их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей.

Право внеочередного и первоочередного предоставления места в образовательной организации предоставляется гражданам в соответствии с федеральным законодательством.

Комплектование образовательных организаций осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом.

Издание распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию осуществляется в течение 3 рабочих дней после заключения с заявителем договора об образовании."

1.2. Абзац пятнадцатый подпункта 2.6.3 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

"При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для зачисления ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(и), имя (имена), отчество(а) (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер."

2. Раздел III дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

"3.4. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены."

3. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" изложить в следующей редакции:

"Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"

**Форма  
заявления о постановке ребенка на учет  
в муниципальные образовательные организации,  
реализующие основную образовательную программу  
дошкольного образования (детские сады)**

Заведующему \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заведующего)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_,  
(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

#### заявление.

Прошу поставить на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать образовательные организации: приоритетная (первая указанная) и дополнительные желательные образовательные организации)

моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

#### Сведения о родителях (законных представителях):

мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Первоочередное или внеочередное право на получение места в образовательной организации имею/не имею (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать льготную категорию)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право)

Наличие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в \_\_\_\_\_ :

(указать образовательную организацию)

\_\_\_\_\_ ;

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ ;

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ .

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Желаемая дата зачисления ребенка в образовательную организацию: \_\_\_\_\_, необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_ .

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования администрации города Нижневартовска, филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Потребность в выдаче Сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

(потребность в выдаче отметить "галочкой")

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи заявителя)

Отметка специалиста МФЦ в получении документов (в случае личного обращения в МФЦ):

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста МФЦ, принявшего заявление)

Отметка специалиста образовательной организации:

\_\_\_\_\_

(дата постановки на учет детей в образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста образовательной организации, принявшего заявление)

".