

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка» (МБДОУ ДС №67)

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС №67

_____ О.В.Щеголева

«06» октября 2020г. № 513

ПОЛОЖЕНИЕ

«06» октября 2020г.

г. Нижневартовск

Согласовано с Попечительским советом
МБДОУ ДС №67

О добровольных пожертвованиях

Протокол № 3 от 02.10.2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и принято в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ; ст.1 ФЗ от 11.08.1995 года №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, Федеральным закон от 5 мая 2014 г. N 99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", решением родительской общественности на общем собрании родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка», далее Учреждение (Протокол №5 от 26.10.2016г.).

1.2. Положение регулирует порядок и условия внесения, учета и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.3. Учреждение имеет право без чьего-либо разрешения и согласия принимать в качестве добровольного пожертвования имущества физических и (или) юридических лиц.

1.4. Учреждение руководствуется в работе следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

II. Основные понятия

2.1. В настоящем положении применяются следующие основные термины и понятия.

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Попечительский совет – органы самоуправления в Учреждении

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы

по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – добровольные взносы физических (юридических) лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц, на бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) основе, в том числе: передаче имущества, денежных средств, выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки по определенному назначению.

Дарение - добровольные взносы физических (юридических) лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц на бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) основе, в том числе: передаче имущества, денежных средств, выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки без определенного назначения в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое и (или) физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей

2.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы физических (юридических) лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц, (далее Жертвователю) на бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) основе, в том числе: передаче имущества, денежных средств, выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.

III. Назначение пожертвования

3.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц Учреждению может быть обусловлено Жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества считается обычным дарением, в остальных случаях пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности на основании договора пожертвования или дарения (Приложение 1-2), в соответствии указанного назначения, а именно: улучшение материально-технической базы Учреждения, повышение качества образовательного процесса, обеспечение безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, проведение мероприятий, обеспечивающих полноценное функционирование Учреждения.

3.1.1 Улучшение материально - технической базы Учреждения включает в себя:

- приобретение строительных и технических материалов и оборудования,
- ремонт помещений Учреждения и его эстетическое оформление,
- благоустройство территории Учреждения,
- приобретение мебели, оборудования, костюмов, хозяйственных материалов, средств дезинфекции, иное.

3.1.2 Повышение качества образовательного процесса, включает в себя:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники, программного обеспечения, содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ,
- осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности,
- приобретение книг, дисков, программ, учебно- методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот,
- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов;
- повышение профессиональной квалификации работников,
- обеспечение творческих, спортивных мероприятий с обучающимися, другое.

3.1.3 Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности обучающихся включает в себя:

- приобретение средств СТЗ, чипов, светоотражающих элементов;
- приобретение оборудования, материалов, инвентаря по пожарной безопасности, антитеррористический, санитарной безопасности;
- приобретение литературы, памяток, листовок иных, стендов тематической направленности, иное;
- участие в конкурсах по ПБ, ПДДП, ГО и ЧС, других.

3.1.4 Проведение мероприятий, обеспечивающих полноценное функционирование включает в себя:

- оплата госпошлин,
- регистрация документов
- замена паспортов энергетической безопасности, технического, иное;
- лицензирование и аккредитация деятельности;
- проведение мероприятий по реорганизации Учреждения;
- оплата штрафов;
- иное.

IV. Порядок приема и учета и расходования добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования осуществляется на основании договора благотворительного пожертвования или дарения (Приложение 1-2).

4.4. Добровольные пожертвования физических, и (или) юридических лиц в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный расчетный счет образовательного Учреждения через отделения банков безналичным путем. В платежном документе указывается целевое назначение взноса.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются Учреждению по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора благотворительного пожертвования (дарения).

4.6. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

4.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.6. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

4.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой внебюджетных доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Попечительским Советом Учреждения.

4.8. Расходование привлеченных денежных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими и (или) юридическими лицами, согласованным с Попечительским Советом Учреждения.

4.9. Жертвователю знакомится с платежными документами, подтверждающими целевое использование пожертвования денежных средств образовательной организацией или подписывается Акт выполненных работ.

4.10. Руководитель Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н.

4.11. Добровольное пожертвование иного имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Попечительский Совет Учреждения осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При поступлении добровольных денежных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять отчет об использовании данных средств общественности.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения в установленном законом порядке.

5.3. Учреждение предоставляет физическим и (или) юридическим лицам, осуществившим добровольное пожертвование информацию об использовании пожертвования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 комбинированного вида

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
_____ О.В.Щеголева
« » _____ 200 г.

АКТ №

Расходования благотворительных средств

Основание: Договор № _____ от « » _____ 20 г. Благотворительного пожертвования

Составлен комиссией:

Председатель: _____

Члены комиссии:

1. _____, главный бухгалтер МДОУ ДС №67
2. _____, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе МДОУ ДС №67
3. _____, член Попечительского Совета МБДОУ ДС №67

Присутствовали: _____

(должность, фамилия, инициалы Благотворителя)

ТЕКСТ

Благотворитель, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка», именуемое в дальнейшем: Благополучатель, в лице заведующего _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые “стороны” подписали настоящий акт о нижеследующем:

Благотворитель передал, а Благополучатель принял на основании договора №__ «Благотворительного пожертвования» от « » _____ 20 г. пожертвования далее Пожертвованные средства _____

(указать форму пожертвования: денежные средства, имущество, другое)

для _____ (указать значимую цель пожертвования, в случае предоставления Пожертвованного средства в виде денежных средств)

в размере: _____

(В случае предоставления Пожертвованного средства в виде денежных средств- указать прописью сумму, либо указать наименование имущества, тип, год выпуска. марку и т.п.)

Благополучатель Пожертвованные средства (денежные средства) расходовал: _____ (Указать конкретно перечень материалов, инвентаря, другого приобретенного имущества)

№	Наименование товара	Кол-во (ед)	Цена	Стоимость
	Итого:			

Председатель _____

Члены комиссии _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

С актом ознакомлен:

Благотворитель: _____

(ФИО, подпись, реквизиты)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Договор дарения

г.Нижевартовск

« ____ » _____ 20__ г.

Гражданин _____ (ФИО),

именуемый в дальнейшем "Даритель» проживающий по

адресу: _____ с одной стороны, и _____, в лице _____, действующий на основании _____ именуемый в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Даритель обязуется передать безвозмездно Одаряемому имущество (далее по тексту договора - «дар»), в собственность стоимостью _____ (Наименование дара: в соответствии с актом-передачи (приложение 1 к договору))

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Даритель обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, указанное в приложении 2. Передача имущества осуществляется по месту проживания Одаряемого.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор дарения считается расторгнутым с момента получения Дарителем отказа.

2.3. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.4. Даритель вправе потребовать в судебном порядке отмены дарения, если обращение Одаряемого с подаренной вещью, представляющей для Дарителя большую неимущественную ценность, создает угрозу ее безвозвратной утраты.

2.5. Даритель вправе отменить дарение также в случае, если он переживет Одаряемого.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

3.4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Благотворитель:	Благополучатель:
_____	_____
	(ФИО, подпись ответственного лица)

(ФИО, подпись)

Приложение № 1

к договору дарения

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
имущества

Г. Нижневартовск

« ____ » _____ 2008г

Гр. _____, именуемый в дальнейшем
(Ф.И.О.)

Даритель, с одной стороны, и некоммерческая организация _____, именуемая
(наименование)

в дальнейшем Одаряемый, в лице _____, действующего на основании
(должность, ФИО)

_____, с другой стороны, далее именуемые "стороны" (устава, приказа, доверенности)

подписали настоящий акт о нижеследующем:

Даритель передал, а Одаряемый принял в качестве дара имущество

в соответствии с Приложением 1 к договору.

Даритель:

Одаряемый:

(наименование, адрес организации)

(реквизиты банка, расчетный счет)

(ФИО, лица)

(ФИО, подпись уполномоченного лица)

