



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №67«УМКА»**

ПРИКАЗ

от 16.12.2022г.

№668

О внесении изменений в приложение 1 к приказу заведующего МБДОУ ДС №67 от 03.11.2017г №564 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка» (с изменениями от 29.12.2017 №687, от 09.02.2018г №97, от 29.05.2018г №334, 11.09.2018г №490, от 01.02.2019г №106, от 03.06.2019г №445, от 27.09.2019г №668, от 11.02.2020г №75, от 16.04.2020г № 191, от 10.07.2020г №344, от 06.10.2020г №514, от 10.11.2020г №583, от 08.12.2020г №629, 09.02.2021г №66, от 25.05.2021г №264, от 08.07.2021г №356, от 27.08.2021г №429, от 10.12.2021г №639, от 11.05.2022г №233, 19.07.2022г №363, от 04.08.2022г №390, от 12.10.2022г №547)

В соответствие со статьями 134, 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации города от 15.08.2018г №1129 "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 31.10.2017г №1604 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города" (с изменениями от 18.12.2017г №1864, 31.01.2018г №110, 08.05.2018г №658, 15.08.2018г №1129, 31.10.2018г №1332, 22.03.2019г №203, 31.10.2017 №1604, от 09.09.2019г №744, от 05.02.2020г №89, 06.04.2020г №300, 29.06.2020г №564,

30.06.2020 №569, от 28.10.2020 №919, 27.01.2021г №47, 13.05.2021 №371 , 30.06.2021 №544, 10.12.2021г №973, от 29.04.2022 №287, от 28.06.2022 №434, 02.08.2022г№530, 06.12.2022 №849), решения совещания при заведующем от 10.10.2022г протокол №16, решения собрания ТК от 11.10.2022г №10, в целях совершенствования системы оплаты труда работников МБДОУ ДС №67 «Умка»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приложения 1 к приказу заведующего МБДОУ ДС №67 от 03.11.2017г №564 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка» (с изменениями от 29.12.2017 №687, от 09.02.2018г №97, от 29.05.2018г №334, 11.09.2018г №490, от 01.02.2019г №106, от 03.06.2019г №445, от 27.09.2019г№668, от 11.02.2020г №75, от 16.04.2020г № 191, от 10.07.2020г№344, от 06.10.2020г №514, от 10.11.2020г №583, от 08.12.2020г №629, 09.02.2021г№66, от 25.05.2021г №264, от 08.07.2021г №356, от 27.08.2021г №429, от 10.12.2021г №639, от 11.05.2022 №233, от 19.07.2022г №363 от 04.08.2022г №390, от 12.10.2022г №547) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ответственному лицу за ведение сайта образовательной организации Н.А.Алиевой опубликовать настоящие изменения на официальном сайте образовательной организации.
3. Изменения, пункты 1-5 приложения 1 к приказу вступают в силу с 01.01.2023 года.
4. Изменения, пункт 6 приложения 1 к приказу: приложения 4; 4.1-4.6; 6; 8; 12 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка» вступают в силу с 01.01.2023 года.
5. Изменения, пункт 6 приложения 1 к приказу: приложения 13; 13.1; 13.2; 14; 14.1; 15 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка» вступают в силу с 01.03.2023 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждения

О.В. Щеголева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

0D7657B971C069FA6545F9F97A350A90

Владелец Щеголева Оксана Валерьевна

Действителен с 11.02.2022 по 07.05.2023

**Изменения в приложение 1 к приказу от 03.11.2017 №564
«Об установлении системы оплаты труда работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№67 «Умка» (с изменениями от 29.12.2017 №687, от 09.02.2018г №97, от
29.05.2018г №334, 11.09.2018г №490, от 01.02.2019г №106, от 03.06.2019г
№445, от 27.09.2019г №668, от 11.02.2020г №75, от 16.04.2020г №191, от
10.07.2020г №344, от 06.10.2020г №514, от 10.11.2020г №583 от 08.12.2020г
№629, 09.02.2021г №66, от 25.05.2021г №264, от 08.07.2021г №356, от
27.08.2021г №429, от 10.12.2021г №639, от 11.05.2022 №233,
19.07.2022г №363 от 04.08.2022г №390, от 12.10.2022г №547)**

1. Абзацы 4,6,7 пункта 5.2. раздела V. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления читать в следующей редакции:

«Оценка размера выплата за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в соответствии с показателями интенсивности деятельности работников ДОУ (Приложение 4), ежегодно в I квартале текущего года в срок до 1 марта текущего года по результатам аналогичного предшествующего периода, устанавливается в % отношении от должностного оклада, на 1 год, на период с 1 марта по 28 или 29 февраля, на основании приказа заведующего ДОУ и выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время по основной занимаемой (должности) ставки, за норму часов работы, за ставку заработной платы;

Вновь принятым работникам размер выплаты за интенсивности деятельности устанавливается 15% от должностного оклада, оклада рабочего, выплачивается ежемесячно, за фактически отработанное время по основной занимаемой (должности) ставки, за норму часов работы, за ставку заработной платы.

Работникам, прибывшим из отпуска по уходу за ребенком размер выплаты за интенсивности деятельности устанавливается 15% от должностного оклада, оклада рабочего, выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время по основной занимаемой (должности) ставки, за норму часов работы, за ставку заработной платы.

По истечении шести месяцев работы в ДОУ, при наличии подтверждающих документов вновь принятым работникам, работникам, прибывшим из отпуска по уходу за ребенком по заявлению работника, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, приказом заведующего может быть установлен иной размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, в соответствии установленных показателей».

2. Пункт 5.3. раздела V. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат читать в следующей редакции
«5.3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается специалистам педагогическим, прочим педагогическим работникам ДОУ в соответствии показателями и критериями оценки эффективности деятельности, качества выполняемых работ специалистами педагогическими, прочими педагогическими работниками (Приложение 6).

В качестве критериев оценки эффективности деятельности специалистов педагогических, прочих педагогических работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности индикатор представлен в исчислимом формате (баллах)

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки деятельности (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности специалистов педагогических ДОУ.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается специалистам педагогическим, прочим педагогическим работникам в процентах от должностного оклада, выплачивается ежемесячно, за фактически отработанное время по основной занимаемой (должности) ставки, за норму часов работы, за ставку заработной платы. Расчет размера выплаты за качество выполняемых работ производится с учетом количества набранных баллов, по результатам оценки эффективности деятельности, производится по формуле:

100 баллов соответствует 60% от должностного оклада специалиста педагогического, прочего педагогического работника;

1 балл = 0.6% от должностного оклада специалиста педагогического, прочего педагогического работника;

Соответственно, размер выплаты за эффективность деятельности специалиста педагогического, прочего педагогического работника равен сумме набранных баллов произведенных на 0.6%.

Вновь принятым специалистам педагогическим, прочим педагогическим работникам размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается 15%.

Специалистам педагогическим, прочим педагогическим работникам, прибывшим из отпуска по уходу за ребенком, размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается за фактически отработанное время по основной занимаемой (должности) ставки, за норму часов работы, за ставку заработной платы, в размере 15% от должностного оклада.

По истечении шести месяцев работы в ДОУ, при наличии подтверждающих документов вновь принятым Специалистам педагогическим,

прочим педагогическим работникам, прибывшим из отпуска по уходу за ребенком по заявлению работника, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, приказом заведующего может быть установлен иной размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, в соответствии установленных показателей».

Порядок снижения (лишения) выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются настоящим положением (Приложение 5) на основании показателей снижения размера выплаты за качества и эффективности деятельности.

Оценка эффективности деятельности специалистов педагогических, прочих педагогических работников осуществляется ежегодно в I квартале текущего года в срок до 1 марта текущего года по результатам аналогичного предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности специалистов педагогических, прочих педагогических работников ДОУ.

Количество набранных баллов по результатам оценки эффективности деятельности специалистам педагогическим, прочим педагогическим работникам устанавливается на 1 год на основании приказа заведующего ДОУ на период с 1 марта по 28 или 29 февраля.».

3. Абзац 2 пункта 5.5. раздела V. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления исключить.

4. Пункт 7.5. раздела VII. Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера читать в следующей редакции:

«7.5. Установление выплаты стимулирующего характера за качество деятельности осуществляется с учетом результатов оценки эффективности деятельности руководителя организации, заместителей руководителя организации, главного бухгалтера за предшествующий календарный год. Для оценки эффективности деятельности используются критерии и показатели, указывающие на результаты деятельности организации и руководителя организации, заместителей руководителя организации, главного бухгалтера; качество оказываемых муниципальных услуг и достижение показателей эффективности деятельности организации, реализации социально значимых проектов.

Параметры и критерии оценки эффективности деятельности руководителя организации, заместителей руководителя организации, главного бухгалтера приведены в приложениях 12-15 к настоящему Положению. Качество оказываемых муниципальных услуг и достижение показателей эффективности деятельности организации, реализации социально значимых проектов оцениваются на основании отчетов организации о результатах деятельности и об использовании муниципального имущества, статистических и аналитических данных, результатов диагностик, замеров, опросов. Общая сумма баллов за эффективность деятельности руководителя организации, заместителей руководителя организации, главного бухгалтера по итогам года не должна превышать 100 баллов.

Оценка эффективности деятельности руководителя, заместителей руководителя организации, главного бухгалтера организации осуществляется ежегодно в I квартале текущего года в срок до 31 марта комиссией департамента образования по оценке эффективности деятельности руководителей организаций, а у руководителей 2-3 уровней организации, главного бухгалтера осуществляется комиссией ДООУ по распределению премий и установлению стимулирующих выплат.

Состав комиссии департамента образования по оценке эффективности деятельности руководителя организации, а также порядок работы комиссии утверждаются приказом директора департамента образования, состав комиссии ДООУ по распределению премий и установлению стимулирующих выплат, а также порядок работы комиссии утверждаются приказом заведующего ДООУ.

Результаты оценки эффективности деятельности руководителя организации оформляются оценочным листом результатов оценки эффективности деятельности руководителей организаций, форма которого утверждается приказом директора департамента образования. Результаты оценки эффективности деятельности руководителей 2-3 уровней ДООУ, в том числе главного бухгалтера оформляются оценочными листами, параметры и критерии оценки эффективности деятельности руководителя дошкольной организации 2/3 уровней, формы которых устанавливаются настоящим положением.

Руководителю организации расчет размера выплаты за качество выполняемых работ производится организацией самостоятельно с учетом количества набранных баллов руководителем организации по результатам оценки эффективности деятельности по следующей формуле:

$$СВ_{эд} = СР / 12 / 100 * Кнб,;$$

где:

СВ_{эд} - размер выплаты за качество деятельности руководителю организации;

СР - объем средств, направляемых на стимулирование руководителя организации;

Кнб - количество набранных баллов по результатам оценки эффективности деятельности руководителя организации.

Руководителям 2-3 уровней ДООУ, в том числе главному бухгалтеру размер выплаты устанавливается в процентном отношении от должностного оклада руководителя, выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время по основной занимаемой (должности) ставки, за норму часов работы, за ставку заработной платы.

Расчет размера выплаты за качество выполняемых работ производится с учетом количества набранных баллов, по результатам оценки эффективности деятельности по следующей формуле:

100 баллов соответствует 70% от должностного оклада руководителя 2-3 уровней;

1 балл = 0.7% от должностного оклада руководителя 2-3 уровней;

Соответственно, размер выплаты за эффективность деятельности руководителя 2-3 уровней равен сумме набранных баллов умноженных на 0.7%.

Количество набранных баллов по результатам оценки эффективности деятельности руководителя организации устанавливается на год на основании приказа департамента образования (на период с 1 февраля по 31 января). Количество набранных баллов по результатам оценки эффективности деятельности руководителей 2-3 уровней ДООУ, в том числе главного бухгалтера ДООУ устанавливается на 1 год на основании приказа заведующего ДООУ, на период с 1 марта по 28 или 29 февраля.

Руководителю организации, в которой образовательный процесс не осуществлялся в оцениваемом периоде, устанавливается выплата стимулирующего характера за качество выполняемой работы на период с первого дня работы до проведения очередной оценки эффективности деятельности руководителей в размере 85% от максимального объема средств, направляемых на стимулирование руководителя организации, без проведения оценки эффективности его деятельности.

Вновь назначенному руководителю 2-3 уровней, главному бухгалтеру ДООУ или прибывшему из отпуска по уходу за ребенком размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается 50% от должностного оклада.».

5. Абзац 8 пункта 8.3. раздела VIII. Другие вопросы оплаты труда читать в следующей редакции:

«Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников организации составляет 1,7 месячного фонда заработной платы по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) работника».

6. Приложения 4, 6, 8,12,13,14,15 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка» читать в следующей редакции:

«

Приложение 4

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка»

Показатели и критерии интенсивности деятельности и высоких результатов работы работников МБДОУ ДС №67 «Умка» категории «Специалисты прочие» /бухгалтер, экономист

Направления	Показатели	Критерии	Количественная оценка (%)	Источник информации
1.Высокая результативность деятельности				
1.1 Соответствие деятельности требованиям законодательства	1.1.1 Замечания надзорных органов	Отсутствие предписаний	1	Служебная записка главного бухгалтера о результатах проверки надзорных органов
		Наличие предписания (представления) надзорных органов	0	
	1.1.2 Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	Отсутствие жалоб	1	Служебная записка ответственного лица за обращения граждан о наличии/отсутствии обращений
		Не более 1 жалобы	0	
		Более 1 жалобы	0	
	1.1.3 Результаты внутреннего контроля	Отсутствие/устранение замечаний за установленный период	1	Результаты внутреннего контроля за установленный период (приказ, справка)
		Наличие замечаний за установленный период	0	
	1.1.4. Достижение целевых показателей заработной платы	Достигнуто	2	Бухгалтерская справка о достижении целевых показателей заработной платы
		Не достигнуто	0	
	1.1.5. Результаты камеральных проверок (пени, штрафы)	Отсутствие	2	Результаты камеральной проверки
		наличие	0	
	1.1.6.	Уровень	Наличие служебной	0

	исполнительской дисциплины (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	информации по неисполнению		записка главного бухгалтера
		Отсутствие	1	
	1.1.7. Доля закупок, размещенных в единой информационной системе, у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций сети	От 78,5% совокупного годового объема закупок	4	Служебная записка специалиста об осуществлении и закупок, товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных НО закупкам
		От 60% совокупного годового объема закупок	3	
		От 40% совокупного годового объема закупок	1	
		Менее 40% совокупного годового объема закупок	0	
	1.1.8. Увеличение доли закупок, размещенных конкурентными способами (количество)	10 и более	4	Служебная записка специалиста по закупкам об увеличении доли закупок, размещенных конкурентными способами (количество)
		8 и более	3	
		5 и более	1	
		Менее 5	0	
Максимальное количество %			14	
1.2. Развитие профессионального мастерства и компетенций	1.2.1 Участие в экспертных/творческих группах, комиссиях, другое	Да	2	Приказ
		Нет	0	
	1.2.2 Повышение квалификации	Да	2	Удостоверение, диплом, сертификат, свидетельство иной подтверждающий документ
		Нет	0	
Максимальное количество %			4	
1.3. Качественное исполнение должностных обязанностей	1.3.1 Обеспечению отсутствия дебиторской (кредиторской) задолженности (ЕСН, СЦ, ПФ, ЗП, другие)	Отсутствие задолженности	1	Выписка
		Наличие задолженности	0	
	1.3.2 Обеспечению исполнения	99-100%	1	Бухгалтерская справка
		97-98%	1	

	бюджета за отчетный период	Менее 97%	0	
	1.3.3 Обоснованная экономия по фонду з/п	Наличие обоснованной экономии	1	Анализ з/п
	1.3.4 Возврат платежных поручений	Отсутствие возврата платежных поручений	1	Служебная записка главного бухгалтера о наличии/отсутствии возврата ПП
		Наличие	0	
	1.3.5 Качество сдачи документов по компенсационным выплатам (КВ)	90-100%	2	Отчет по КВ
		70-90%	1	
		Менее 70%	0	
	1.3.6 Бухгалтерский учет основных средств, товарно-материальных ценностей	Своевременная постановка на учет /списание	1	Приказ о результатах проведения инвентаризации
		Наличие неучтенных/не списанных	0	
	1.3.7 Сдача отчетной документации/иное в установленные органы	В соответствии установленных сроков	1	Служебная записка главного бухгалтера
		С нарушением сроков	0	
	1.3.8.Работа с внебюджетными средствами, ведение отчетной документации;	Да	1	Служебная записка главного бухгалтера
		Нет	0	
	1.3.9.Обеспечение исполнения выполнение натуральных норм питания детей (расчет спецификаций по продуктам, в соответствие с меню)	Да	1	Анализ выполнения ННП
		Нет	0	
	1.3.10.Осуществление диагностической и аналитической деятельности;	Да	1	Служебная записка главного бухгалтера
		Нет	0	
Максимальное количество %			13	
2 Обеспечение бесперебойного функционирования				
2.1.Качество деятельности по сохранению персональных данных	2.1.1Работа с персональными данными сотрудников	Сохранение и обеспечение безопасности персональных данных	1	Служебная записка главного бухгалтера
		Наличие нарушений по сохранению и обеспечению безопасности персональных данных	0	

2.2. Информационная открытость деятельности	2.2.1 Наличие на официальных сайтах информации о деятельности образовательной организации в соответствии с Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной	Своевременное размещение, в полном объеме установленной информации	3	Мониторинг сайтов
		Наличие замечаний	0	
2.3. Эффективное использование ресурсов	2.3.1 Результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	Отсутствие замечаний	3	Акт приемки ДО
		Наличие замечаний	0	
	2.3.2. Привлечение дополнительных средств на цели развития образования образовательной организации (аренда, гранты, заказы избирателей, меценаты, пожертвования, дополнительные платные услуги)	свыше 2 млн. руб.;	4	Бухгалтерская справка
		от 1,5 млн. руб. до 2 млн. руб.;	3	
		от 1 млн. руб. до 1,5 млн. руб.;	2	
		от 500 тыс. руб. до 1 млн. руб.	1	
	2.3.3. Исполнение плана ФХД	От 95%	5	Отчет
		Менее 95%	0	
	2.3.4. Качество сдачи документов по компенсационным выплатам	90-100%	3	Служебная записка главного бухгалтера о результатах исполнения мероприятий
		70-90%	1	
Менее 70%		0		
2.3.5. Соблюдение финансовой дисциплины	Отсутствие замечаний	3	Служебная записка главного бухгалтера	
	Наличие	0		
Максимальное количество %			22	
2.4. Осуществление обязанностей дежурного администратора	2.4.1. Обход территории, сопровождение посетителей-инвалидов, решение конфликтных и экстренных ситуаций во время отсутствия руководителя	Отсутствие замечаний	5	Приказ
		Наличие замечаний	0	
Максимальное количество %			5	
Итого максимальное количество %			60	

**Показатели и критерии интенсивности деятельности и высоких результатов работы
работников МБДОУ ДС №67 «Умка» категории «Специалисты прочие» /специалист ОК**

Направления	Показатели	Критерии	Количественная оценка (%)	Источник информации
1. Высокая результативность деятельности:				
1.1. Соответствие деятельности требованиям законодательства	1.1.1 Замечания надзорных органов	Отсутствие предписаний	1	Служебная записка заместителя заведующего по АХР о результатах проверки надзорных органов
		Наличие предписания (представления) надзорных органов	0	
	1.1.2 Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	Отсутствие жалоб	1	Служебная записка ответственного лица за обращение граждан о наличие/отсутствии обращений граждан
		1 и более жалоб	0	
	1.1.3 Результаты внутреннего контроля	Отсутствие/устранение замечаний за установленный период	1	Служебная записка заместителя заведующего по АХР о наличии/отсутствии нарушений
		Наличие замечаний за установленный период	0	
1.1.4. Достижение целевых показателей заработной платы	Достигнуто	3	Бухгалтерская справка о достижении целевых показателей заработной	
	Не достигнуто	0		

				платы
1.1.5. Исполнение муниципального задания за отчетный год	От 95%		1	Отчет об исполнении заместитель заведующего по ВМР
	Менее 95%		0	
1.1.6 Поддержка трудоустройства несовершеннолетних	Более 7 человек		1	Договор о трудоустройстве, справка специалиста ОК
	5-7 человек		0,5	
	Менее 5 человек		0	
1.1.7. Уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	Отсутствие/устранение замечаний за установленный период		1	Служебная записка заместителя заведующего по АХР
	Наличие замечаний за установленный период		0	
Максимальное количество %			9	
1.2. Развитие профессионального мастерства и компетенции	1.2.1 Повышение квалификации	Да	2	Удостоверение, диплом, сертификат, свидетельство, лист аттестации, протокол, приказ.
		Нет	0	
	1.2.1. Участие в экспертных/творческих группах, комиссиях, другое	Да	2	Приказ
		Нет	0	
Максимальное количество %			4	
1.3. Качество взаимодействия с пенсионным фондом, ФСС	1.3.1 Подготовка необходимых документов для получения выплат из Пенсионного фонда, ФСС:	Отсутствие/исправленные замечания	3	Служебная записка заместителя заведующего по АХР
		Наличие ошибок, претензий от ПФ	0	
	1.3.2 Проверка правильности оформления, наличия достоверных данных, поступающих в пенсионный фонд, ФСС на работников ДОУ	Правильность достоверность данных	2	
		Наличие ошибок, претензий от ПФ	0	

Максимальное количество %			5	
1.4. Качественное исполнение должностных обязанностей.	1.4.1 Подготовка и сдача без замечаний отчетов, в установленный срок информации/иное в установленные органы	Да	3	Служебная записка заместителя заведующего по АХР
		Нет	0	
	1.4.2 Оформление приема, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами руководителя ДООУ, а также другой установленной документации по кадрам	Да	3	Служебная записка заместителя заведующего по АХР
		Нет	0	
	1.4.3 Ведение учета нарушений трудовой дисциплины и контролирует своевременность принятия администрацией, общественными организациями и трудовыми коллективами соответствующих мер.	Да	3	Журнал регистрации приказов по дисциплинарным наказаниям
		Нет	0	
	1.4.4 Своевременная, качественная сдача табеля учета рабочего времени, приказов на з/п, выплат стимулирующего характера, доплат/иное в установленный срок, без ошибок и замечаний	Да	3	Служебная записка бухгалтера по начислению заработной платы
		Нет	0	
	1.4.5 Осуществление контроля за исполнением распоряжений, приказов, иное заведующего	Да	1	Служебная записка заместителя заведующего по АХР
		Нет	0	
	1.4.6 Ведение личных дел работников (в полном объеме, прошито,	Да	3	Служебная записка заместителя
		Нет	0	

	пронумеровано)			заведующего по АХР
	1.4.7 Своевременное внесение записей в ТК, ознакомление сотрудников	Да	2	Служебная записка заместителя заведующего по АХР
		Нет	0	
	1.4.8 Своевременное внесение соответствующих записей в установленные Фомы учетной документации	Да	3	
		Нет	0	
Итого максимальное количество %			21	
1.5. Качество деятельности по сохранению персональных данных	1.5.1 Работа с персональными данными сотрудников	Сохранение и обеспечение безопасности персональных данных	2	Служебная записка заместителя заведующего по безопасности
		Наличие подтвержденных фактов нарушения сохранения персональных данных	0	
Итого максимальное количество %			2	
2.Обеспечение бесперебойного функционирования				
2.1 Информационная открытость деятельности	2.1.1 Своевременное размещение обновление), в полном объеме установленной информации о деятельности образовательной организации на официальных сайтах	Да	3	Служебная записка заместителя заведующего по ВМР
		Нет	0	
2.2.Эффективное использование ресурсов	6.1 Результаты приемки образовательной организации к началу учебного год	Отсутствие замечаний	5	Акт приемки
		Наличие замечаний	0	
Итого максимальное количество %			8	
2.4. Осуществление обязанностей дежурного администратора	2.4.1. Обход территории, сопровождение посетителей-инвалидов, решение конфликтных и экстренных ситуаций во время отсутствия руководителя	Отсутствие замечаний	5	Приказ
		Наличие замечаний	0	

2.5 Сотрудничество со структурными подразделениями органов власти РФ	2.5.1 Предоставление сведений о работниках по запросам органов государственной структуры путем почтовых отправлений	Да	3	Служебная записка Специалиста ОК
		Нет	0	
2.6 Использование личных средств сотовой связи	2.6.1 Использование личной сотовой связи, личного транспорта для осуществления взаимодействия с работниками ОО, и органов государственной структуры по производственным вопросам	Да	3	Служебная записка Специалиста ОК
		Нет	0	
Итого максимальное количество %			11	
Итого максимальное количество %			60	

Показатели и критерии интенсивности деятельности и высоких результатов работы работников МБДОУ ДС №67 «Умка» категории «Специалисты прочие/ «Специалист по закупкам»

Направления	Показатели	Критерии	Количественная оценка (%)	Источник информации
1.Высокая результативность деятельности				
1. Соответствие деятельности требованиям законодательства	1.1.1 Замечания надзорных органов	Отсутствие предписаний	1	Служебная записка главного бухгалтера о результатах проверки надзорных органов
		Наличие предписания (представления) надзорных органов	0	
	1.1.2 Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	Отсутствие жалоб	1	Служебная записка ответственного лица за обращения граждан о наличии/отсутствии обращений
		1 и более жалобы	0	
	1.1.3 Результаты внутреннего контроля	Отсутствие/устранение замечаний за установленный период	1	Результаты внутреннего контроля за установленный период (приказ, справка)
		Наличие замечаний за установленный период	0	
	1.1.4. Уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	Отсутствие	1	Служебная записка
		Наличие служебной информации по неисполнению	0	
Максимальное количество %			4	

1.2 Развитие профессионального мастерства и компетенции	1.2.1 Повышение квалификации	Да	2	Удостоверение, диплом, сертификат, свидетельство иной подтверждающий документ
		Нет	0	
	1.2.2. Участие в экспертных/творческих группах, комиссиях, другое	Да	2	Приказ
		Нет	0	
Максимальное количество %			4	
1.3. Качественное исполнение должностных обязанностей.	1.3.1 Подготовка и сдача без замечаний отчетов, в установленный срок информации/иное в установленные органы	Да	3	Служебная записка
		Нет	0	
	1.3.2. Своевременно подготавливает извещения, документацию о закупках	Да	3	Служебная записка
		Нет	0	
	1.3.3. Разрабатывает проекты контрактов заказчика	Имеются замечания	3	Служебная записка
		Отсутствие замечаний	0	
	1.3.4. Обеспечивает осуществление закупки в случаях, предусмотренных планом-графиком	Да	5	Служебная записка об исполнении план-графика
		Нет	0	
	1.3.5. Публикует извещение об осуществлении закупок в средствах массовой информации или размещает это извещение на иных сайтах в сети Интернет, в установленный срок;	Да	3	Служебная записка
		Нет	0	
1.3.6. Обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта	Да	3	Служебная записка	
	Нет	0		
1.3.7. Обеспечивает заключение	Да	3		

	контрактов	Нет	0	
	1.3.8.Обеспечивает направление в уполномоченный орган документов, необходимых для согласования заключения контракта с единственным поставщиком	Да	1	
		Нет	0	
	1.3.9.Обосновывает в документальном отчете невозможность или нецелесообразность использовать иные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену и иные существенные условия контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);	Да	3	
		Нет	0	
	1.3.10Контролирует поступление денежных средств в обеспечение исполнения контрактов;	Да	3	
		Нет	0	
	1.3.11.Разрабатывает план-график, подготавливает изменения для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенных в него изменений	Да	3	
		Нет	0	
	1.3.12.Участствует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы	Да	3	
		Нет	0	
Итого максимальное количество %			36	
2.Обеспечение бесперебойного функционирования				
2.1 Информационная открытость деятельности	2.1.1 Своевременное размещение (обновление), в полном объеме установленной информации о деятельности образовательной организации, об осуществлении закупок на официальных сайтах, в единой информационной	Да	3	Акт/справка проверки
		Нет	0	

	системе извещения			
2.2 Эффективное использование ресурсов	2.2.1 Результаты приемки образовательной организации к началу учебного год	Отсутствие замечаний	2	Акт приемки
		Наличие замечаний	0	
Итого максимальное количество %			5	
2.4. Осуществление обязанностей дежурного администратора	2.4.1. Обход территории, сопровождение посетителей- инвалидов, решение конфликтных и экстренных ситуаций во время отсутствия руководителя	Отсутствие замечаний	5	Приказ
		Наличие замечаний	0	
2.5 Использование личных средств сотовой связи	2.5.1 Использование личной сотовой связи для осуществления взаимодействия с работниками ОО, и органов государственной структуры по производственным вопросам	Да	3	Служебная записка
		Нет	0	
2.6. Контроль за исполнением контрактов	Заключение контрактов/договоров с ОО, поставщиками услуг, контроль за исполнением обязательств	Исполнение	3	
		Наличие нарушений по исполнению	0	
Максимальное количество %			11	
Итого максимальное количество %			60	

**Показатели и критерии интенсивности деятельности и высоких результатов
работы работников МБДОУ ДС №67 «Умка» категории «Специалисты
прочие/«Специалист по охране труда»**

Направления	Показатели	Критерии	Количес- венная оценка (%)	Источник информации
1. Высокая результативность деятельности:				
1.1 Соответствие деятельности требованиям законодательства	1.1.1 Замечания надзорных органов	Отсутствие предписаний	1	Служебная записка заместителя заведующего по АХР о результатах проверки надзорных органов
		Наличие предписания (представления) надзорных органов	0	
	1.1.2 Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	Отсутствие жалоб	1	Служебная записка ответственного лица за обращения граждан о наличии/отсутствии обращений
		1 и более жалоб	0	
	1.1.3 Результаты внутреннего контроля	Отсутствие/устранение замечаний за установленный период	1	Результаты внутреннего контроля за установленный период (приказ, справка)
		Наличие замечаний за установленный период	0	
		1.1.4. Уровень исполнительской дисциплины	Наличие служебной информации по	0

		неисполнени ю		по АХР об отсутствии/нал ичии	
		Отсутствие	1	нарушений исполнительск ой дисциплины	
Максимальное количество%			4		
1.2.Развитие профессионального мастерства и компетенции	1.2.1 Повышение квалификации	Да	2	Удостоверение, диплом, сертификат, свидетельство, лист аттестации, протокол, приказ.	
		Нет	0		
	1.2.2.Участие в экспертных/творческих группах, комиссиях, другое	Да	2	Приказ	
		Нет	0		
	1.2.3.Результативность личного участия в профессиональных конкурсах	Федеральный уровень	5	Сертификат, диплом, благодарность, приказ, иное	
		Региональный уровень	3		
		Муниципальн ый уровень	2		
	Максимальное количество %			9	
	1.3.Качественное исполнение должностных обязанностей.	1.3.1Подготовка и сдача без замечаний отчетов, в установленный срок информации	Да	3	Служебная записка заместителя заведующего по АХР об отсутствии/нал ичии нарушений
Нет			0		
1.3.2.Качественное проведение контроля за соблюдением структурными подразделениями требований ОТ		Да	3	Служебная записка заместителя заведующего по АХР об отсутствии/нал	
		Нет	0		

				ичии нарушений
1.3.3.Проведение профилактической работы по производственному травматизму	Да	3	Журнал инструктажей по ОТ (тит.лист), отчет о профилактической работе по ОТ	
	Нет	0		
1.3.4.Осуществление контроля за своевременным обеспечением работников спецодеждой, средств защиты	Да	3	Служебная записка заместителя заведующего по АХР	
	Нет	0		
1.3.5.Обеспечение своевременной потребности и обучение работников в области ОТ	Да	3	Служебная записка заместителя заведующего по АХР о результатах обучения по ОТ	
	Нет	0		
1.3.6. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	Да	3	Приказ, отчет о НС с работниками на производстве	
	Нет	0		
1.3.7. Возврат с ФСС средств на обеспечение предупредительных мероприятий по сокращению ПТ и ПЗ	Да	3	Бухгалтерская справка о возврате ФСС средств на обеспечение предупредительных мероприятий по сокращению ПТ и ПЗ	
	Нет	0		
1.3.8. Разработка программ и мероприятий по улучшению условий ОТ	Да	3	Отчет по ОТ	
	Нет	0		
1.3.9. Проведение специальной оценки рабочих мест	Да	3	Отчет о результатах специальной оценки	
	Нет	0		

				рабочих мест
Итого максимальное количество %			27	
2.Обеспечение бесперебойного функционирования				
2.1 Эффективное использование ресурсов	2.1.1 Результаты приемки образовательной организации к началу учебного год	Отсутствие замечаний	За каждое 1 Мак5	Акт приемки
		Наличие замечаний	0	
Итого максимальное количество %			5	
2.4. Осуществление обязанностей дежурного администратора	2.4.1. Обход территории, сопровождение посетителей-инвалидов, решение конфликтных и экстренных ситуаций во время отсутствия руководителя	Отсутствие замечаний	5	Приказ о дежурном администраторе
		Наличие замечаний	0	
Итого максимальное количество %			5	
Итого максимальное количество %			50	

**Показатели интенсивности и высоких результатов выполняемых работ работников
МБДОУ ДС №67 «Умка» категории «Служащие» /помощник воспитателя**

Направления	Показатели качества	Критерии качества	Количественная оценка (%)	Источник информации
1.Высокая результативность деятельности				
1.1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	1.1.1. Предписания надзорных органов	Отсутствие/устранение предписаний по вине работника -	3	Служебная записка заместителя заведующего по АХР о результатах проверки надзорных органов
		Наличие замечаний	0	
	1.1.2. Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	Отсутствие жалоб/необоснованные жалобы	2	Служебная записка ответственного лица за обращение граждан о наличии/отсутствии обращений граждан
		Наличие обоснованных жалоб	0	
	1.1.3 Соблюдение инструкций по ОТ и ТБ, ПБ, по охране жизни и здоровья воспитанников	Отсутствие нарушений	2	Служебная записка заместителя заведующего по безопасности о наличии/отсутствии нарушений
		Наличие нарушений	0	
	1.1.4 1 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, нормативных локальных актов образовательной организации	Отсутствие нарушений	2	Служебная записка специалиста ОК о наличии/отсутствии нарушений, в том числе дисциплинарных, административных наказаний
		Наличие нарушений	0	
Максимальное количество %			9	

1.2. Качественное исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	1.2.1 Посещаемость воспитанниками	95% -100%	3	Мониторинг посещаемости
		90%-94%	2	
		85%-89%	1	
		Ниже 85%	0	
	1.2.2 Создание условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования	Наличие	1	Служебная записка старшего воспитателя о наличии и реализации учебных программ, в соответствии с ООПДО, реализация программы воспитания, образовательных проектов
		Отсутствие	0	
	1.2.3 Динамика индекса здоровья воспитанников	Увеличение показателя индекса здоровья	3	Мониторинг здоровья
		Сохранение показателя индекса здоровья	1	
		Снижение показателя индекса здоровья	0	
	2.4 Отсутствие несчастных случаев с воспитанниками, случаев самовольного ухода воспитанника с территории дошкольной	Отсутствие	3	Служебная записка заместителя заведующего по безопасности о наличии/отсутствии случая самовольного ухода воспитанника
Наличие		0		
Максимальное количество %			10	
1.3. Качество исполнения должностных обязанностей, инструкций/другое	1.3.1 Соблюдение графика проведения влажной/генеральной уборки	Да	3	Служебная записка заместителя заведующего по АХР о наличии или отсутствии замечаний/нарушений
		Нет	0	
	1.3.2 Соблюдение норм выдачи пищи, сервировки детского стола	Соблюдение норм, отсутствие замечаний к сервировке стола	2	
		Наличие замечаний	0	
	1.3.3 Соблюдение сроков смены постельного белья, спец. одежды	Отсутствие замечаний	2	
		Наличие замечаний	0	

	1.3.4 Организация закаливающих процедур	Отсутствие замечаний	2		
		Наличие замечаний	0		
	1.3.5. Качественное, в установленный срок, проведение утепления помещений группы (ДОУ), в том числе окон, дверей, с целью перехода на зимний режим работы	Да	3		
		Нет	0		
	1.3.6 Качественная уборка веранд	Отсутствие замечаний	3		
		Наличие замечаний	0		
Максимальное количество %			16		
1.4.Качественное использование ресурсов	1.4.1 Результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	Отсутствие замечаний/ исправленных замечаний	3	Акт приемки ДОУ к новому учебному году	
		Наличие неисправленных замечаний	0		
	1.4.2. Результаты подготовки к летней оздоровительной работе	Отсутствие замечаний	3	Служебная записка заместителя заведующего по АХР или акт подготовки группы/кабинета, зала, площадки (иное) к приемке/ летней оздоровительной работе	
		Наличие замечаний	0		
	Максимальное количество %			6	
	2.Обеспечение бесперебойного функционирования				
2.1.	2.1.1.Участие в создании развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС	Соответствует требованиям	3	Паспорт группы, фото, видео, отзыв воспитателя	
		Соответствует частично требованиям	1		
		Не соответствует требованиям	0		
	2.1.2.Ведение установленной документации (журнал контроля бактерицидной лампы, журнал проведения	Своевременное заполнение	2	Приказ, служебная записка заместителя заведующего по	
		Наличие замечаний	0		

	влажной уборки/генеральной)	к ведению документации		АХР
Максимальное количество %			5	
2.2. Развитие профессионального мастерства и компетенции	2.2.1.Повышение квалификации	Да	2	Подтверждающий документ
		Нет	0	
	2.2.2.Участие в экспертных/творческих группах, комиссиях	Да	2	Приказ
		Нет	0	
Максимальное количество %			4	
Итого максимальное количество %			50	

**Показатели и критерии интенсивности деятельности и высоких результатов
работы работников МБДОУ ДС №67 «Умка» категории «Служащие»
/делопроизводитель**

Направления	Показатели	Критерии	Количественная оценка (%)	Источник информации	
1.Высокая результативность деятельности:					
1.1 Соответствие деятельности требованиям законодательства	1.1.1 Замечания надзорных органов	Отсутствие предписаний	1	Служебная записка заместителя заведующего по АХР о результатах проверки надзорных органов	
		Наличие предписания (представления надзорных органов)	0		
	1.1.2 Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	Отсутствие жалоб	1	Служебная записка ответственного лица за обращения граждан о наличии/отсутствии обращений	
		Наличие жалоб	0		
	1.1.3 Результаты внутреннего контроля	Отсутствие/устранение замечаний за установленный период	1	Служебная записка заместителя заведующего по АХР о наличии/отсутствии нарушений	
		Наличие замечаний за установленный период	0		
	1.1.4. Исполнение муниципального задания за отчетный год	От 95%	1	Отчет об исполнении МЗ	
		Менее 95%	0		
		1.1.5. Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие/устранение замечаний за установленный	1	Служебная записка

	(своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	период		
		Наличие замечаний за установленный период	0	
Максимальное количество %			5	
1.2. Развитие профессионального мастерства и компетенции	1.2.1 Результативность личного участия в профессиональных конкурсах	Федеральный уровень	5	Сертификат, диплом участника, благодарность, приказ, информационное письмо
		Региональный уровень	3	
		Муниципальный уровень	2	
	1.2.2 Повышение квалификации	Да	2	Удостоверение, диплом, сертификат, свидетельство, иной подтверждающий документ)
		Нет	0	
	1.2.3. Участие в экспертных/творческих группах, комиссиях, другое	Да	2	Приказ
Нет		0		
Максимальное количество %			9	
1.3 Качественное исполнение должностных обязанностей	1.3.1 Ведение картотеки учета прохождения документальных материалов	Документы строго систематизированы	3	Служебная записка
		Имеется нарушения ведения документации	0	
	1.3.2 Ведение учета получаемой и отправляемой корреспонденции	Своевременное ознакомление, исполнение зарегистрированных документов, получение адресатами соответствующей информации в установленные сроки	3	
		Наличие замечаний	0	

	1.3.3 Ведение архива предприятия	Наличие номенклатуры дел, неактуальная документация прошита, пронумерована, сдана в архив	2	
		Отсутствие систематизированных документов в архиве	0	
	1.3.4 Сохранность служебной документации	Отсутствуют потери документов	2	
		Наличие фактов потери документов	0	
Максимальное количество %			10	
2.Обеспечение бесперебойного функционирования				
2.1 Эффективное использование ресурсов	2.1.1 Результаты приемки образовательной организации к началу учебного год	Отсутствие замечаний	За каждое 1 Макс 5	Акт приемки
		Наличие замечаний	0	
2.2. Осуществление обязанностей дежурного администратора	2.2.1. Обход территории, сопровождение посетителей-инвалидов, решение конфликтных и экстренных ситуаций во время отсутствия руководителя	Отсутствие замечаний	5	Приказ
		Наличие замечаний	0	
2.3 Взаимодействие с родителями/законными представителями воспитанников	2.3.1 Взаимодействие с родителями воспитанников путем почтовых отправлений	Да	3	Копии подтверждающая почтовые отправления
		Нет	0	
2.4 Использование личных средств сотовой связи	2.4.1 Использование личной сотовой связи для осуществления взаимодействия с работниками ОО, и органов государственной структуры по производственным вопросам	Да	1	Служебная записка
		Нет	0	

2.5. Работа с системой ПДО, АИС Реестр сертификатов»	2.5.1.Своевременная регистрация программ, воспитанников от 5 до 8 лет	Отсутствие замечаний	3	Приказ
		Наличие замечаний	0	
2.6.Работа с системой ГИС «Образование Югры»	2.6.1.Ведение очередности. своевременное внесение сведений, соответствие сведений муниципальному заданию	Отсутствие замечаний	3	Приказ
		Наличие замечаний	0	
2.7.Ведение работы по организации питания сотрудников ДОУ	2.7.1.Своевременная сдача табеля, без замечаний, отсутствие задолженности по питанию сотрудников	Да	2	Приказ, служебная записка бухгалтера об отсутствии нарушения сдачи табеля питания сотрудников
		Нет	0	
2.8.Ведение личных дел воспитанников	2.8.1.Личные дела воспитанников оформлены в соответствии с требованиями положения МБДОУ по ведению личных дел обучающихся	Да	2	Служебная записка об отсутствии /наличии нарушений
		Нет	0	
2.9.Работа с обращениями граждан	2.9.1.Качественное ведение, установленных документов по ведению учета обращения граждан	Да	2	Приказ, служебная записка
		Нет	0	
Итого максимальное количество %			26	
Максимальное возможное количество %			50	

Показатели и критерии интенсивности деятельности и высоких результатов работы работников МБДОУ ДС №67 «Умка» категории: «Рабочие»

Показатели интенсивности	Критерии	Размер выплаты (%)	Источник информации
1. Высокая результативность работы	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, нормативных локальных актов образовательной организации	5	Служебная записка руководителя структурного подразделения
	Отсутствие замечаний по результатам контроля	5	Служебная записка руководителя структурного подразделения
	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений граждан	5	Служебная записка руководителя структурного подразделения
	Соблюдение инструкций: по охране труда, пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников во время организации образовательного процесса, порядка организации и проведения прогулок; санитарно-эпидемиологических требований	5	Служебная записка руководителя структурного подразделения
2. Обеспечение бесперебойного функционирования всех служб организации	Ответственным за оказание помощи в одевании и раздевании воспитанников другой группы	3	Приказ
	Участие в выставках, встречах, открытых просмотрах, проводимых на территории ДО или на др. территориях	3	Служебная записка руководителя структурного подразделения
	Участие в деятельности пожарной дружины	4	Приказ
	Работникам пищеблока за участие в осуществлении погрузочно-разгрузочных работ различной тяжести (кроме грузчика)	3	Служебная записка руководителя структурного подразделения
	Приготовление мыльно-содового	3	Служебная записка

раствора		руководителя структурного подразделения
Кладовщику за использование личной сотовой связи в обеспечении взаимодействия с поставщиками	3	Служебная записка руководителя структурного подразделения
Кладовщику за осуществление контроля за качеством продукции с использованием информационных технологий (программа Меркурий, сайт Россельхознадзора, 1С Питание иное)	3	Приказ
Ответственному за уход, уборку, обработку, полив цветочных насаждений в ДОО	3	Приказ
Участие в комиссиях, экспертных группах	5	Приказ о создании комиссии
Итого максимальное количество %	50	

Приложение 6
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №67 «Умка»

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
качества выполняемых работ работников МБДОУ ДС №67 «Умка»
категории «Специалисты педагогические», прочие педагогические работники**

Направления	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количес- твенная оценка (баллов)	Источник информации
1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	1.1 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, нормативных локальных актов образовательной организации	Отсутствие нарушений	2	Служебная записка специалиста ОК о наличии/отсутствии нарушений, в том числе дисциплинарных, административных наказаний
		Наличие нарушений	0	
	1.2 Исполнительская дисциплина (своевременная сдача установленной отчетности/информации, качественное ведение документации, выполнение распоряжений руководителя, иное)	Отсутствие нарушений	2	Служебная записка заместителя заведующего по ВМР о наличии/отсутствии нарушений
		Наличие нарушений	0	
	1.3 Соблюдение инструкций: по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников во время организации образовательного процесса, порядка организации и проведения прогулок; санитарно-эпидемиологических требований	Отсутствие нарушений	2	Служебная записка заместителя заведующего по безопасности о наличии/отсутствии нарушений
		Наличие нарушений, создающих угрозу жизни и здоровья обучающихся (по действию/бездействию педагогического работника)	0	
	1.4 Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников	Отсутствие жалоб/необоснованные жалобы	2	Служебная записка ответственного лица за обращение граждан о наличии/отсутствии

	образовательных отношений			обращений граждан
		Наличие обоснованных жалоб	0	
	1.5 Результаты внутреннего контроля	Отсутствие/устранение замечаний за установленный период	2	Служебная записка заместителя заведующего по ВМР о результатах внутреннего контроля
	Наличие замечаний за установленный период	0		
Максимальное количество баллов			10	
2.Исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	2.1 Посещаемость воспитанниками	95% -100%	3	Мониторинг посещаемости
		90%-94%	2	
		85%-89%	1	
		Ниже 85%	0	
Максимальное количество баллов			3	
3.Обеспечение высокого качества образования	3.1. Создание условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования	Наличие	1	Служебная записка старшего воспитателя о наличии и реализации учебных программ, в соответствии с ООПДО, реализация программы воспитания, образовательных проектов
		Отсутствие	0	
	3.2.Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	Предоставление услуги через: консультационный центр; детско-родительский клуб; психолого-медико-педагогический консилиум;	За кажд. 1.0, макс. 3.0	Приказ, программа (титульный лист)

		сопровождение детей-инвалидов		
	3.3. Предоставление вариативных форм дошкольного образования, реализация инновационных программ, образовательных проектов	Наличие/отсутствие	За кажд. 1, макс. 3.0	Приказ о вариативном образовании, наличие программы/проекта (титульный лист)
	3.4. Применение цифровой образовательной платформы (онлайн-площадки) в образовательном процессе и обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов, информационных технологий	Факт использование образовательной платформы в обучении и воспитании детей	2	Ссылка на образовательный ресурс/платформу
		Отсутствие	0	
	3.5. Доля детей, освоивших образовательную программу	99.-100%	3	Мониторинг реализации основной образовательной программы дошкольного образования дс
		95-98%	2	
		94% и менее	0	
Максимальное количество баллов			12	
4. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	4.1. Создание условий применения здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий (эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся)	Увеличение показателя индекса здоровья	3	Мониторинг здоровья
		Сохранение показателя индекса здоровья	1	
		Снижение показателя индекса здоровья	0	
	4.1 Отсутствие несчастных случаев с воспитанниками, случаев самовольного ухода воспитанника с территории дошкольной	Отсутствие	3	Служебная записка заместителя заведующего по безопасности о наличие/отсутствие случая самовольного
		Наличие	0	

				ухода воспитанника
	4.2 Доля обучающихся основной группы здоровья, приняв участие в сдаче нормативов Всероссийского ФСК «ГТО»	50% и выше	2	Служебная записка заместителя заведующего по ВМР о результатах сдачи норм ГТО
		Менее 50%	0	
	4.3. Участие воспитанников в мероприятиях спортивной направленности	Да	3	Копия сертификата (диплом участника, благодарность, иное)
		Нет	0	
	4.4. Охват обучающихся занятиями в секциях спортивной направленности	увеличение;	2	Справка об охвате обучающихся в секциях спортивной направленности (в сравнении показателя с прошлым годом)
		на уровне прошлого года;	1	
		снижение	0	
	4.5. Создание условий для организации качественного питания обучающихся	да	1	Справка старшего воспитателя о качестве организации питания обучающихся в группе, в том числе соблюдение культурно-гигиенических навыков, сервировка стола, культура принятия пищи
		нет	0	
Максимальное количество баллов			14	
5. Реализация программ, направленных на работу с одаренными воспитанниками и	5.1 Наличие победителей и призеров (воспитанников) в <u>заочных</u> конкурсах, соревнованиях, спартакиадах, другое.	3 диплома	3	Копия диплома (грамота, приказ, медаль, значок)
		1-2 диплома	1	
	5.2 Наличие победителей и призеров (воспитанников) в <u>очных</u> конкурсах, соревнованиях, спартакиадах, другое.	Федеральный уровень	5	
		Региональный уровень	3	
		Муниципальный уровень	2	
Максимальное количество баллов			8	
6. Развитие профессионального мастерства и	6.1 Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства: «Педагог год», «Педагогический дебют»,	Федеральный уровень:	3	Копия сертификата (диплом участника, благодарность, приказ, информационное письмо)
		участник		
		победитель/лауреа		

компетенции	«Педагогические инициативы», «А я делаю так	т			
		Региональный уровень	2		
		участник	4		
		победитель/лауреат			
		Муниципальный уровень			
		участник	1		
		победитель/лауреат	3		
	6.2 Участие в иных профессиональных конкурсах (заочных)	3 и более дипломов	2		
		1-2 дипломов	1		
	6.3. Наличие квалификационной категории	Высшая	3	Приказ о присвоении квалификационной категории	
	Первая	1			
6.4. Повышение квалификации	Прохождение КПК	3	Копия удостоверения (диплом, сертификат, свидетельство)		
	Участие в работе форсайт-центре, методическом объединение	2	Выступление в форсайт-центре, методическом объединение		
	Представление опыта на педагогическом Совете	1	Выписка из протокола педагогического Совета		
6.5 Участие в экспертных/творческих группах, комиссиях, другое	Да	2	Приказ		
	Нет	0			
6.5 Личное участие в открытых мероприятия, мастер-классах, выступлениях на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах, другое)	Федеральный уровень	5	Копия сертификата участника (протокол участия, иной документ, подтверждающий участие)		
	Региональный уровень	3			
	Муниципальный уровень	1			
Максимальное количество баллов			20		

7. Наставничество во	7.1 Реализация программы наставничества для педагогических работников с опытом работы до трех лет	Да	3	План, отчет
		Нет	0	
	7.2. Педагогическая практика студентов	Да	1	Приказ
		Нет	0	
Максимальное количество баллов			4	
8. Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации:	8.1 Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием	87% от обучающихся	3	Анализ охвата воспитанников дополнительными образовательными программами в ДОУ (в соответствии с заключенными договорами)
		82% от обучающихся	2	
		Менее 82% от обучающихся	1	
	8.2. Доля детей, охваченных дополнительными образовательными программами естественно-научной и технической направленности	30% от обучающихся	2	Анализ охвата воспитанников дополнительными образовательными программами естественно-научной и технической направленности ДОУ (в соответствии с заключенными договорами)
		25% от обучающихся	1	
		Менее 25% от обучающихся	0	
	8.3. Работа с родителями по реализации программ дополнительного образования	Да	1	Бухгалтерская справка об отсутствии просроченной задолженности по ДПОУ
		Нет	0	
	Максимальное количество баллов			6
9. Оценка качества деятельности	9.1 Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	91-100%	2	Служебная записка заместителя заведующего по ВМР, результаты анкетирования
		80-90%	1	
		Ниже 80%	0	
	9.2 Рейтинг педагога	С 1-го по 5-е лидирующее место	3	Анализ профессиональной деятельности педагога за учебный год
		С 6-е по 10-е лидирующее место	2	

		место			
		С 10-го по 15-е лидирующее место	1		
Максимальное количество баллов			5		
10.Эффективно е использование ресурсов	10.1 Результаты приемки группы/кабинета к началу учебного года	Отсутствие замечаний	3	Служебная записка заместителя заведующего по АХР или акт подготовки группы/кабинета, зала, площадки (иное) к приемке/ летней оздоровительной работе	
		Наличие замечаний	0		
	10.2.Результаты подготовки к летней оздоровительной работе	Отсутствие замечаний	3		
		Наличие замечаний	0		
	10.3 Работа с родителями по реализации услуг присмотра и ухода за детьми	Отсутствие просроченной задолженности родительской оплаты за присмотр и уход	2		Бухгалтерская справка об отсутствии просроченной задолженности за присмотр и уход
		Наличие просроченной задолженности родительской оплаты за присмотр и уход до 4000 рублей	1		
		Наличие просроченной задолженности родительской оплаты за присмотр и уход более 4000 рублей	0		
	10.4. Ежедневное ведение учета посещаемости воспитанников, с целью эффективной реализации меню-требования	Отсутствие расхождение количества фактически посещающих и отмеченных по табелю учета посещаемости	2		Справка ответственного лица за ведения учета посещаемости воспитанников ДООУ за календарный год

		воспитанников		
		Расхождение количества фактически посещающих и отмеченных по таблицу учета посещаемости воспитанников в среднем не более 1	1	
		Расхождение количества фактически посещающих и отмеченных по таблицу учета посещаемости воспитанников в среднем 2 и более человек	0	
Максимальное количество баллов			10	
11. Информационная открытость деятельности	11.1 Наличие и ведение собственного образовательного сайта	Да	2	Скриншоты страниц, ссылка
		Нет	0	
	11.2 Ознакомление родителей с результатами реализации образовательной программы	Да	3	Протокол родительского собрания, отзыв, иное
		Нет	0	
	11.3 Демонстрация результатов образовательной деятельности в социальных сетях	Да	3	Скриншоты видеофайлов, ссылки
		Нет	0	
Максимальное количество баллов			8	
Итого максимальное количество баллов			100	

Приложение 8
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №67 «Умка»

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
работников МБДОУ ДС №67 за особые достижения при выполнении услуг (работ)**

Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат (руб)	Периодичность	Источник информации
Качественное исполнение обязанностей по организации и ведению сайта образовательной организации или официальной страницы образовательного учреждения в мессенджерах	Наполняемость сайта ДОУ 100%	3000	Разовая (за полугодие, календарный год)	Приказ, информационное письмо ЦРО о результатах мониторинга сайтов ОО
Качественная подготовка документов в режиме особого характера по срочному, внеплановому запросу прокуратуры, надзорных органов, департамента образования, иных органов и представителей власти	Предоставление запрашиваемых документов в полном объеме, в сжатые сроки	2000	Разовая (по факту выполненных работ)	Приказ, служебная записка руководителя структурного подразделения об исполнении приказа
Создание условий для игровой деятельности воспитанников на участках в зимний период времени	Изготовление ледяных построек на участках в зимний период; изготовление нестандартного оборудования на участках в летний период (непосредственное участие)	1000	Разовая (по факту выполненных работ)	Приказ, акт выполненных работ)
Создание безопасных условий для жизнедеятельности воспитанников	Непосредственное участие в проведении косметического ремонта в ДОУ, в том числе: отчистка, оштукатуривание, покраска, оклейка (другое) поверхностей конструкций (стен, полов, потолков, иное; уборка помещений после проведения ремонтных работ)	3000	Разовая (по факту выполненных работ)	Приказ, акт выполненных работ)

	Качественное проведение текущей дезинфекции при осуществлении карантинных мероприятий (воспитателям – за обработку игрушек, помощникам воспитателя, уборщикам, кухонным рабочим, машинисты по стирке и ремонту одежды)	1000	Разовая (по факту выполненных работ)	Приказ, служебная записка руководителя структурного подразделения об исполнении приказа
Участие в проведении в ДОУ коллективных мероприятий с детьми /законными представителями	Исполнение ролей при проведении утренников, развлечений, праздников (за исключением ведущих);	500 за каждое мероприятие	Разовая (по факту выполненных работ)	Приказ, служебная записка руководителя структурного подразделения об исполнении приказа
	Оформление выставки ярмарки, музыкального зала, холлов ДОУ к праздничным мероприятиям	1000	Разовая (по факту выполненных работ)	
Качественная организация работы, ведение документации специалистами педагогическими - ответственными лицами по исполнению возложенных на них приказом нефункциональных обязанностей.	Ответственному лицу за ведение документации, организацию работы по профилактике ДТТ	3000	Разовая (за полугодие, календарный год)	Приказ о возложении обязанностей, отчет ответственного лица за установленный период
	Ответственному лицу за ведение документации, организацию работы по ПБ	3000	Разовая (за полугодие, календарный год)	
	Ответственному лицу за ведение документации, организацию работы по профилактике НС на воде и в быту	3000	Разовая (за полугодие, календарный год)	
Создание условий для развития образовательной организации	Разработка инновационных программ, проектов; участие в подготовке конкурсной документации	3000	Разовая (по факту выполненных работ)	Приказ, служебная записка руководителя структурного подразделения об исполнении приказа
Качественные результаты финансово-хозяйственной деятельности	Досрочная сдача баланса за отчетываемый период	3000	Разовая (за полугодие, календарный год)	Приказ, служебная записка руководителя структурного подразделения об исполнении приказа

Приложение 12
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №67 «Умка»

**Параметры
и критерии оценки эффективности деятельности
муниципальных дошкольных образовательных организаций
города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования
администрации города, и их руководителей**

№ п/п	Целевые показатели	Критерии эффективности
1	2	3
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования:	
	предписания надзорных и контрольных органов	отсутствие; наличие предписания (представления, акта) надзорных и контрольных органов
	обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие; не более 1 жалобы; более 1 жалобы
	уровень исполнительской дисциплины руководителя образовательной организации (своевременное представление информации, качественное ведение документации)	наличие служебной информации по неисполнению; отсутствие
	исполнение муниципального задания за отчетный год	от 99%; от 95%; менее 95%
	поддержка трудоустройства несовершеннолетних в образовательных организациях	более 7 человек; 5 - 7 человек; менее 5 человек
	доля закупок, размещенных в единой информационной системе, у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения: от 78,5% совокупного годового объема закупок; от 60% совокупного годового объема закупок; от 40% совокупного годового объема закупок; менее 40% совокупного годового объема закупок
	общая стоимость закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения: от 40% совокупного годового объема закупок; от 30% совокупного годового объема

		закупок; от 18% совокупного годового объема закупок; менее 18% совокупного годового объема закупок
	увеличение доли закупок, размещенных конкурентными способами (количество)	10 и более; 8 и более; 5 и более; менее 5
2.	Обеспечение высокого качества образования:	
	создание условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования	наличие; отсутствие
	психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	предоставление услуги через: консультационный центр; детско-родительский клуб; психолого-медико-педагогический консилиум; сопровождение детей-инвалидов
	использование вариативных форм предоставления дошкольного образования: группы кратковременного, сокращенного, вечернего, круглосуточного пребывания; другие формы в образовательной организации	1-2 формы; 3 и более формы
3.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными обучающимися:	
	наличие призеров и победителей очных муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов	- муниципальный уровень: призер; победитель; - региональный и всероссийский уровни: призер; победитель
4.	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации:	
	охват дополнительными образовательными программами	от 87% обучающихся; от 82% обучающихся; менее 82% обучающихся
	охват дополнительными образовательными программами естественно-научной и технической направленности	от 30% обучающихся; от 25% обучающихся; менее 25% обучающихся
5.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся:	
	создание условий применения здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий (эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих и	увеличение показателя индекса здоровья; сохранение показателя индекса здоровья; снижение показателя индекса здоровья

	здоровьесозидающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся)	
	доля обучающихся основной группы здоровья, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"	50% и выше; менее 50%
	динамика среднего показателя заболеваемости	ниже среднего показателя по городу; на уровне среднего показателя по городу; выше среднего показателя по городу
	коэффициент посещаемости детьми дошкольной образовательной организации от показателей, доведенных муниципальным заданием	от 75%; от 60%; менее 60%
	создание условий для выполнения натуральных норм питания	отсутствие нарушений и замечаний в течение отчетного периода; наличие нарушений в течение отчетного периода
	случаи травматизма обучающихся во время образовательного процесса	отсутствие; снижение в сравнении с аналогичным периодом прошлого года; увеличение в сравнении с аналогичным периодом прошлого года
	наличие секций спортивной направленности	2 и более; 1; отсутствие
	охват обучающихся занятиями в секциях спортивной направленности	увеличение; на уровне прошлого года; снижение
	участие в мероприятиях спортивной направленности	региональный уровень; муниципальный уровень
6.	Развитие кадрового потенциала:	
	привлечение в образовательную организацию молодых специалистов в возрасте до 30 лет (показатель рассчитывается от общей численности педагогических работников образовательной организации)	4% и выше; 3%; 1% - 2%; менее 1%
	доля педагогических работников с установленной первой и высшей квалификационной категорией	более 70%; от 60% до 70%; от 50% до 60%; менее 50%
	наличие победителей (лауреатов) среди педагогических работников в очных этапах конкурсов профессионального мастерства	- на муниципальном уровне: лауреат, призер; победитель; - на региональном уровне и выше: лауреат, призер; победитель
7.	Эффективное использование ресурсов:	
	результаты приемки образовательной организации к началу нового учебного года	- отсутствие замечаний по обеспечению: санитарных и гигиенических норм; оснащенности образовательного процесса; пожарной безопасности;

		охраны и антитеррористической защищенности; охраны труда; - наличие замечаний
подготовка к летней оздоровительной кампании		создание условий на территории организации; документация; содержание и насыщенность развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с программой на летний оздоровительный период
исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности		от 95%; менее 95%
просроченная кредиторская (дебиторская) задолженность		отсутствие; наличие
создание безбарьерной среды		- наличие элементов доступности объекта для маломобильных групп населения и инвалидов: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; пандусы (подъемные платформы), адаптированные лифты, подъемное оборудование (ступенькоход); выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресла-коляски; - отсутствие
организация и проведение мероприятий на базе образовательной организации		региональный уровень и выше; муниципальный уровень
наличие у образовательной организации статуса инновационной, стажировочной площадки, форсайт-центра, муниципальной методической площадки, муниципального методического объединения (при наличии статуса инновационной площадки различного уровня или нескольких площадок одного уровня баллы суммируются)		федеральный уровень; региональный уровень; муниципальный уровень
создание развивающей предметно-пространственной среды (предметно-пространственной среды группового помещения), соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) дошкольного образования		среда создана в полном объеме; среда создана в допустимом объеме; среда не является развивающей предметно-пространственной
привлечение дополнительных средств на цели развития образования образовательной организации (аренда, гранты, заказы избирателей, меценаты, пожертвования, дополнительные платные услуги)		свыше 1,5 млн. руб.; от 1 млн. руб. до 1,5 млн. руб.; от 500 тыс. руб. до 1 млн. руб.; от 250 тыс. руб. до 500 тыс. руб.
8. Личные достижения, подтверждающие организаторский и управленческий уровень руководителя образовательной		

	организации:	
	личное участие руководителя образовательной организации в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах и т.д.	региональный уровень и выше; муниципальный уровень
	наличие документально подтвержденных результатов выступления руководителя образовательной организации на семинарах, форумах, практикумах, педагогических конференциях	региональный уровень и выше; муниципальный уровень
9.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг:	
	уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	от 85%; от 75%; от 65%; менее 65%

Приложение 13

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка»

Параметры и критерии оценки эффективности деятельности, качества выполняемых работ руководителя 2 уровня/заместителя заведующего по ВМР МБДОУ ДС №67 «Умка»

Направление	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количественная оценка (баллов)	Источник информации	
1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	1.1 Предписания надзорных органов	Отсутствие предписаний -	1	Результаты проверки надзорных органов, справка об отсутствии проверок. Не учитываются предписания, требующие значительных финансовых затрат, превышающих объемы средств, выделенные на содержание здания	
		наличие предписания (представления) надзорных органов	0		
	1.2 Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	Отсутствие жалоб	1	Анализ обращений граждан (делопроизводитель)	
		1 и более жалоб	0		
	1.3 Результаты внутреннего контроля	Отсутствие/устранение замечаний за установленный период	1	Результаты внутреннего контроля за установленный период (справка или приказ об итогах контроля)	
		Наличие замечаний за установленный период	0		
	1.4 Исполнение муниципального задания за отчетный год	От 95%	1	Отчет об исполнении муниципального задания	
		Менее 95%	0		
	1.5 Поддержка трудоустройства несовершеннолетних		Более 7 человек	1	Договора о трудоустройстве, справка специалиста ОК МБДОУ
			5-7 человек	0,5	
Менее 5 человек			0		
1.6 Уровень исполнительской		Наличие служебной	0	Служебная записка о наличии нарушений или	

	дисциплины (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	информации по неисполнению		их отсутствии
		Отсутствие	1	
Максимальное количество баллов			6	
2. Обеспечение высокого качества образования	2.1 Создание условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования	Наличие	1	Наличие и реализация ООП, АОП дошкольного образования.
		Отсутствие	0	
	2.2 Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	Предоставление услуги через: консультационный центр; детско-родительский клуб; психолого-медико-педагогический консилиум; сопровождение детей-инвалидов	За кажд. 0.5, макс. 2.0	Статистическая отчетность 85-К, локальные акты ДОУ статистика ДОУ по сопровождению
	2.3. Использование вариативных форм предоставления дошкольного образования: группы кратковременного, сокращенного, вечернего, круглосуточного пребывания; другие формы, программы, проекты инновационного развития образовательной организации	Наличие/отсутствие	За каждую форму 1.0 Макс: 10	По факту предоставленных документов
	2.4. Доля педагогических работников применяющих цифровую платформу (онлайн-площадку) в образовательном процессе и обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов	100%	2	Скриншот страниц
		90-99%	1	
		Менее 90%	0	
	2.5. Доля детей, освоивших образовательную программу	99-100%	2	Мониторинг реализации образовательных программ
95-98%		1		
94% и менее		0		
2.6. Представление опыта деятельности государственно-общественного управления образовательной	Наличие	1	Скриншот, приказ, иной подтверждающий документ	
	Отсутствие	0		

	организации			
Максимальное количество баллов			18	
3. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в	3.1. Создание условий применения здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий (эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся)	Увеличение показателя индекса здоровья	1	Мониторинг здоровья
		Сохранение показателя индекса здоровья	0,5	
		Снижение показателя индекса здоровья	0	
	3.2. Доля обучающихся основной группы здоровья, приняв участие в сдаче нормативов Всероссийского ФСК «ГТО»	50% и выше	1	Мониторинг здоровья
		Менее 50%	0	
	3.3. Динамика среднего показателя заболеваемости	Ниже среднего показателя по городу	1	Мониторинг здоровья
		На уровне среднего показателя по городу	0,5	
		Выше среднего показателя по городу	0	
	3.4. Коэффициент посещаемости детьми образовательной организации от показателей доведенных муниципальным заданием	От 75%	7	Мониторинг здоровья
		От 60%	3	
		Менее 60%	1	
	3.5. Создание условий для выполнения натуральных норм питания	Отсутствие нарушений и замечаний в течении отчетного периода	1	Приказ департамента образования о выполнении натуральных норм питания (анализ)
		Наличие нарушений и замечания в течении отчетного периода	0	
	3.5. Случаи травматизма с воспитанниками во время образовательного процесса	Отсутствие	3	Отчет по травматизму
		Снижение по сравнению с предшествующим периодом случаев травматизма	1	

		Увеличение по сравнению с предшествующим периодом случаев травматизма	0	
	3.6.Наличие секций спортивной направленности	2 и более;	2	Статистический отчет
		1;	1	
		отсутствие	0	
	3.7.Охват обучающихся занятиями в секциях спортивной направленности	увеличение;	2	
		на уровне прошлого года;	1	
		снижение	0	
3.8.Участие в мероприятиях спортивной направленности	региональный уровень;	2	Диплом, сертификат, удостоверение	
	муниципальный уровень	1		
Максимальное количество баллов			20	
4.Реализация программ, направленных на работу с одаренными воспитанниками	4.1 Наличие воспитанников-призеров и победителей очных муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов	Всероссийский уровень	2	Диплом, грамота, приказ, медаль, значок
		Призер	3	
		Победитель		
		Региональный уровень	2	
		Призер	3	
		Победитель		
Максимальное количество баллов			9.0	
5.Развитие кадрового потенциала	5.1.Привлечение в организацию молодых специалистов в возрасте до 30 лет (показатель рассчитывается от общей численности пед.работников ОО)	4 % и выше	3	Программа наставничества ДОУ. Показатель рассчитывается от общей численности педработников ДОУ. Ссылка на размещение подтверждающих документов на официальном сайте ДОУ.
		3%	2	
		1-2 %	1	
		Менее 1%	0	
	5.2 Доля педагогических работников, с установленной первой и высшей квалификационной категориями	Более 70%	3	Приказ о присвоении 1 или высшей квалификационной категории
		От 60% до 70%	2	
		От 50% до 60%	1	
		Менее 50%	0	
	5.3. Наличие педагогических специалистов победителей (лауреатов) среди педагогических работников	Федеральный уровень: лауреат; призер;	3.0	Сертификат, диплом участника, благодарность, приказ, информационное
			1.5	
			1.0	

	в очных этапах профессиональных конкурсов уровня субъекта Российской Федерации и выше	победитель		письмо (максим. кол-во баллов не более 3)		
		Региональный уровень: лауреат; призер; победитель	2.5 1.0 0.5			
		Муниципальный уровень: лауреат; призер; победитель	1.5 1.0 0.5			
		5.4.Результативность личного участия в конкурсах профессионального мастерства	Федеральный уровень: лауреат; призер; победитель		3.0 1.5 1.0	Диплом, грамота, приказ, медаль, значок, грант (максим. кол-во баллов не более 3)
			Региональный уровень: лауреат; призер; победитель		2.5 1.0 0.5	
			Муниципальный уровень: лауреат; призер; победитель		1.5 1.0 0.5	
5.5. Личное участие в открытых мероприятия, мастер-классах, выступлениях на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах, другое)	Федеральный уровень	2	Удостоверение или диплом, или сертификат, или свидетельство, или протокол, или приказ.			
	Региональный уровень	1,5				
	Муниципальный уровень	1				
	5.6. Личное участие в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах	Федеральный уровень	2			
		Региональный уровень	1.5			
		Муниципальный уровень	1			
	5.7. Создание условий для прохождения практики студентами высших и средних учебных заведений	Отсутствие	0	Договор с ВУЗ, СУЗ		
		Наличие	1			
Максимальное количество баллов			17			
6. Реализация программ дополнительного образования	6.1.Охват дополнительными образовательными программами	87% от обучающихся	2	Показатели статистической отчетности ОО 1-ДОП		
		82% от обучающихся	1			

на базе образовательной организации:		обучающихся		Показатели статистической отчетности ОО 1-ДОП
		Менее 82% от обучающихся	0	
	6.2. Охват дополнительными образовательными программами естественно-научной и технической направленности	30% от обучающихся	2	
		25% от обучающихся	1	
		Менее 25% от обучающихся	0	
	6.3. Реализация ДОП	100%	4	
		90-99%	3	
		80-89%	1	
Менее 80%		0		
Максимальное количество баллов			8	
7. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	7.1. Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	От 85%	2	Результаты опроса, в том числе интернет-опроса
		От 75%	1	
		От 40%	0.5	
		Менее 40%	0	
Максимальное количество баллов			2	
8. Эффективное использование ресурсов	8.1 Результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	Отсутствие замечаний Санитарных и гигиенических норм, Оснащенности образовательного процесса Пожарной безопасности, Охраны и антитеррористической защищенности, Охрана труда	За каждое 1 Макс.5	Акт проверки готовности ДОУ к новому учебному году (чек-лист)
		Наличие замечаний	0	

8.2. Подготовка к летней оздоровительной компании:	8.2.1 создание условий на территории ДОУ	Наличие	1	Акт подготовки ДОУ к летней оздоровительной компании или Чек-лист
		Отсутствие	0	
	8.2.2. документация	Наличие	1	
		Отсутствие	0	
	8.2.3. содержание и насыщенность среды в соответствии программой ЛОП	Соответствует	1	
		Не соответствует	0	
8.3.Наличие у образовательной организации статуса инновационной, стажерской площадки, форсайт-центра (при наличии статуса инновационной площадки различного уровня или нескольких площадок одного уровня баллы суммируются)	Федеральный уровень;	3	Приказ, подтверждающие документы	
	Региональный уровень;	2		
	Муниципальный уровень	1		
8.4. Организация мероприятия на базе ДОУ	Региональный уровень и выше	2	Подтверждающие документы	
	Муниципальный уровень	1		
8.5. Создание развивающей предметно-пространственной среды	среда создана в полном объеме;	2	Отчет самообследовании, фотоматериалы	
	среда создана в допустимом объеме;	1		
	среда не является развивающей предметно-пространственной	0		
8.6. Привлечение дополнительных средств на цели развития образования образовательной организации (аренда, гранты, заказы избирателей, меценаты, пожертвования, дополнительные платные услуги)	свыше 2 млн. руб.;	4	Бухгалтерская справка	
	от 1,5 млн. руб. до 2 млн. руб.;	3		
	от 1 млн. руб. до 1,5 млн. руб.;	2		
	от 500 тыс. руб. до 1 млн. руб.	1		
Максимальное количество баллов			19	
9.Информаци	9.1. Наличие и ведение	Да	1	Скриншот страниц

онная открытость деятельности	собственного образовательного сайта, сайт ДОУ	Нет	0	
Максимальное количество баллов			1	
Итого максимальное количество баллов			100	

Параметры и критерии оценки эффективности деятельности, качества выполняемых работ руководителя 2 уровня/заместителя заведующего по безопасности МБДОУ ДС №67 «Умка»

Направление	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количественная оценка (баллов)	Источник информации	
1. Соответствие деятельности образовательной организации и требованиям законодательства в сфере образования	1.1 Предписания надзорных органов	Отсутствие предписаний -	1	Результаты проверки надзорных органов, справка об отсутствии проверок. Не учитываются предписания, требующие значительных финансовых затрат, превышающих объемы средств, выделенные на содержание здания	
		наличие предписания (представления) надзорных органов	0		
	1.2 Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	Отсутствие жалоб	1		Анализ обращений граждан (делопроизводитель)
		Не более 1 жалобы	0		
		Более 1 жалобы	0		
	1.3 Результаты внутреннего контроля	Отсутствие/устранение замечаний за установленный период	1		Результаты внутреннего контроля за установленный период (справка или приказ об итогах контроля)
		Наличие замечаний за установленный период	0		
	1.4 Исполнение муниципального задания за отчетный год	От 95%	1		Отчет об исполнении муниципального задания
		Менее 95%	0		
	1.5. Поддержка трудоустройства несовершеннолетних	Более 7 человек	1		Договора о трудоустройстве, справка специалиста ОК МБДОУ
5-7 человек		0,5			
Менее 5 человек		0			
1.6 Уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление)	Наличие служебной информации по неисполнению	0	Служебная записка о наличии нарушений или их отсутствии		
	Отсутствие	1			

	информации, качественное ведение документации			
Максимальное количество баллов			6	
2. Обеспечение высокого качества образования	2.1 Создание условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования	Наличие	1	Наличие и реализация ООП, АОП дошкольного образования.
		Отсутствие	0	
	2.2 Психолого- педагогическое сопровождение образовательной деятельности	Предоставление услуги через: консультационный центр; детско-родительский клуб; психолого-медико- педагогический консилиум; сопровождение детей- инвалидов	За кажд. 0.5, макс. 2.0	Статистическая отчетность 85-К, локальные акты ДОУ статистика ДОУ по сопровождению
	2.3. Доля детей, освоивших образовательную программу	99-100%	2	Мониторинг реализации образовательных программ
		95-98%	1	
		94% и менее	0	
2.4. Представление опыта деятельности государственно- общественного управления образовательной организации	Наличие	1	Скриншот, приказ, иной подтверждающий документ	
	Отсутствие	0		
Максимальное количество баллов			6	
3. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанни ков	3.1.Создание условий применения здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий (эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся)	Увеличение показателя индекса здоровья	1	Мониторинг здоровья
		Сохранение показателя индекса здоровья	0.5	
		Снижение показателя индекса здоровья	0	
	3.2.Доля обучающихся основной группы здоровья, приняв участие в сдаче нормативов Всероссийского ФСК «ГТО»	50% и выше	1	
		Менее 50%	0	

	3.3. Динамика среднего показателя заболеваемости	Ниже среднего показателя по городу	1		
		На уровне среднего показателя по городу	0,5		
		Выше среднего показателя по городу	0		
	3.4. Коэффициент посещаемости детьми образовательной организации от показателей доведенных муниципальным заданием	От 75%	7		
		От 60%	3		
		Менее 60%	1		
	3.5. Создание условий для выполнения натуральных норм питания	Отсутствие нарушений и замечаний в течении отчетного периода	1		Приказ департамента образования о выполнении натуральных норм питания (анализ)
		Наличие нарушений и замечания в течении отчетного периода	0		
	3.6. Случаи травматизма с работниками во время образовательного процесса	Отсутствие	3		Отчет по травматизму
		Снижение по сравнению с предшествующим периодом случаев травматизма	1		
Увеличение по сравнению с предшествующим периодом случаев травматизма		0			
Максимальное количество баллов			14		
4. Реализация программ, направленных на работу с одаренными воспитанниками	4.1 Наличие призеров и победителей муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов	Всероссийский уровень	2	Диплом, грамота, приказ, медаль, значок	
		Призер	3		
		Победитель			
		Региональный уровень			
		Призер	2		
		Победитель	3		
		Муниципальный уровень	2		
		Призер	3		
		Победитель			
Максимальное количество баллов			9.0		
5 Развитие кадрового потенциала	5.1. Привлечение в организацию молодых специалистов в возрасте до 30 лет (показатель рассчитывается от общей численности пед. работников)	4 % и выше	3	Программа наставничества ДОУ. Показатель рассчитывается от общей численности педабработников ДОУ.	
		3%	2		
		1-2 %	1		
		Менее 1%	0		

ОО)			Ссылка на размещение подтверждающих документов на официальном сайте ДОУ.
5.2. Наличие победителей (лауреатов) среди педагогических работников в конкурсах по ПБ, ПДТТ, ОТ	Федеральный уровень: лауреат; призер; победитель	3.0 1.5 1.0	Сертификат, диплом участника, благодарность, приказ, информационное письмо (максим. кол-во баллов не более 3)
	Региональный уровень: лауреат; призер; победитель	2.5 1.0 0.5	
	Муниципальный уровень: лауреат; призер; победитель	1.5 1.0 0.5	
5.3. Результативность личного участия в конкурсах профессионального мастерства	Федеральный уровень: лауреат; призер; победитель	3.0 1.5 1.0	Диплом, грамота, приказ, медаль, значок, грант (максим. кол-во баллов не более 3)
	Региональный уровень: лауреат; призер; победитель	2.5 1.0 0.5	
	Муниципальный уровень: лауреат; призер; победитель	1.5 1.0 0.5	
5.4. Доля работников повысивших квалификацию	Прохождение КПК не менее 30%	1	Удостоверение, диплом, сертификат, свидетельство, лист аттестации, протокол, приказ.
5.5. Личное участие в открытых мероприятиях, мастер-классах, выступлениях на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах, другое)	Федеральный уровень	3	Удостоверение, диплом, сертификат, свидетельство, протокол, приказ.
	Региональный уровень	2	
	Муниципальный уровень	1	
5.6. Создание условий для прохождения практики студентами высших и средних учебных заведений	Отсутствие	0	Договор с ВУЗ, СУЗ
	Наличие	1	
5.7. Обобщение и	Отсутствие	0	Удостоверение,

	распространение передового опыта решения задач по вопросам безопасности, ГО	Наличие	2	сертификат, иной подтверждающий документ
Максимальное количество баллов			16	
6. Реализация подпрограмм развития ДОУ по обеспечению	6.1. Пожарной безопасности	Да	2	Приказ об утверждении, отчет об исполнении
		Нет	0	
	6.2. Профилактике дорожно-транспортного травматизма	Да	2	
		Нет	0	
	6.3. Антитеррористической деятельности	Да	2	
		Нет	0	
	6.4. Экстремисткой деятельности	Да	2	Приказ об утверждении, отчет об исполнении
		Нет	0	
	6.5. Профилактике табакокурения наркомании	Да	2	
		Нет	0	
Максимальное количество баллов			10	
7. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	7.1. Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	От 85%	2	Результаты опроса, в том числе интернет-опроса
		От 75%	1	
		От 40%	0.5	
		Менее 40%	0	
Максимальное количество баллов			2	
8. Эффективное использование ресурсов	8.1. Результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	Отсутствие замечаний Санитарных и гигиенических норм, Оснащенности образовательного процесса Пожарной безопасности, Охраны и антитеррористической защищенности, Охрана труда	За каждое 1 Макс.5	Акт проверки готовности ДОУ к новому учебному году (чек-лист)
		Наличие замечаний	0	
	8.2. Подготовка к летней			

оздоровительной компании: 8.2.1 создание условий на территории ДОУ	Наличие	1	
	Отсутствие	0	
8.2.2. документация	Наличие	1	
	Отсутствие	0	
8.2.3. содержание и насыщенность среды в соответствии программой ЛОП	Соответствует	1	
	Не соответствует	0	
8.3.Наличие у образовательной организации статуса инновационной, стажерской площадки, форсайт-центра (при наличии статуса инновационной площадки различного уровня или нескольких площадок одного уровня баллы суммируются)	Федеральный уровень;	3	Приказ, подтверждающие документы
	Региональный уровень;	2	
	Муниципальный уровень	1	
8.4. Организация мероприятия на базе ДОУ	Региональный уровень и выше	2	Подтверждающие документы
	Муниципальный уровень	1	
8.5. Создание безопасной предметно-пространственной среды	Среда создана в полном объеме;	2	Чек-лист
	Среда создана в допустимом объеме;	1	
	Среда не является развивающей предметно-пространственной	0	
8.6. Привлечение дополнительных средств на цели развития образования образовательной организации (аренда, гранты, наказы избирателей, меценаты, пожертвования, дополнительные платные услуги)	свыше 2 млн. руб.;	4	Бухгалтерская справка
	от 1,5 млн. руб. до 2 млн. руб.;	3	
	от 1 млн. руб. до 1,5 млн. руб.;	2	
	от 500 тыс. руб. до 1 млн. руб.	1	
8.7.Руководство разработкой и осуществлением организационных и инженерно-технических мероприятий по	Да	2	Приказ
	Нет	0	

	предупреждению ЧС, обеспечением устойчивого функционирования ДОУ в случае угрозы ЧС и в военное время.			
	8.8. Предупреждение антиобщественного поведения сотрудников, родителей воспитанников	Да	2	План мероприятий, отчет
		Нет	0	
	8.9. Проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта	Да	2	Приказ
		Нет	0	
	8.10. Обеспечение пропускного режима	Да	2	Локальный акт
		Нет	0	
	8.11. Обеспечение служебных расследований несчастных случаев с учащимися и сотрудниками ОУ, происшедших в учреждении	Да	2	Приказ, отчет
		Нет	0	
	8.12. Осуществление разработки наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников	Да	2	Отчет
		Нет	0	
	8.13. Взаимодействие с органами внутренних дел, ФСБ, МЧС и Генпрокуратуры России по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности	Да	3	
		Нет	0	
Максимальное количество баллов			34	
9.Информационная открытость деятельности	9.1. Наличие/обновление на сайте ДОУ информации по антитеррористической, пожарной, дорожной. санитарной безопасности, охране труда	Да	1	Скриншоты страниц
		Нет	0	
	9.2. Публикация результатов деятельности в Инстаграм, Вконтакте, Ютубе, других	Да	2	Скриншоты страниц
		Нет	0	

	социальных сетях и группах прессе			
Максимальное количество баллов			3	
Итого максимальное количество баллов			100	

**Параметры и критерии оценки эффективности деятельности, качества выполняемых работ руководителя 2 уровня/заместителя заведующего по АХР МБДОУ
ДС №67 «Умка»**

Направление	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количественная оценка (баллов)	Источник информации
1. Соответствие деятельности образовательной организации и требованиям законодательства в сфере образования	1.1 Предписания надзорных органов	Отсутствие предписаний -	1	Результаты проверки надзорных органов, справка об отсутствии проверок. Не учитываются предписания, требующие значительных финансовых затрат, превышающих объемы средств, выделенные на содержание здания
		наличие предписания (представления) надзорных органов	0	
	1.2 Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	Отсутствие жалоб	1	Анализ обращений граждан (делопроизводитель)
		1 и более жалоб	0	
	1.3. Исполнение муниципального задания за отчетный год	От 95%	1	Отчет об исполнении муниципального задания
		Менее 95%	0	
	1.4. Поддержка трудоустройства несовершеннолетних	Более 7 человек	1	Договора о трудоустройстве, справка специалиста ОК МБДОУ
		5-7 человек	0,5	
		Менее 5 человек	0	
	1.5. Уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	Наличие служебной информации по неисполнению	0	Служебная записка о наличии нарушений или их отсутствии
		Отсутствие	1	
	1.6. Доля закупок, размещенных в единой информационной системе, у субъектов малого	От 78,5% совокупного годового объема закупок	4	Служебная записка специалиста об осуществлении закупок, товаров, работ, услуг у

	предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций сети	От 60% совокупного годового объема закупок	3	субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных НО закупкам
		От 40% совокупного годового объема закупок	1	
		Менее 40% совокупного годового объема закупок	0	
	1.7. Увеличение доли закупок, размещенных конкурентными способами (количество)	10 и более	4	Служебная записка специалиста по закупкам об увеличении доли закупок, размещенных конкурентными способами (количество)
8 и более		3		
5 и более		1		
Менее 5		0		
Максимальное количество баллов			13	
2. Обеспечение высокого качества образования	2.1 Создание условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования	Наличие	1	Наличие и реализация ООП, АОП дошкольного образования.
		Отсутствие	0	
	2.2. Создание условий для применения информационных технологий в образовательном процессе и обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов	От 85%	2	Договор на использование цифровой платформы, стат отчетность о точках доступа сети интернет
		От 75%	1	
		Менее 75%	0	
	2.3. Доля детей, освоивших образовательную программу	99-100%	2	Мониторинг реализации образовательных программ
		95-98%	1	
		94% и менее	0	
	2.4. Представление опыта деятельности государственного общественного управления образовательной	Наличие	1	Скриншот, приказ, иной подтверждающий документ
		Отсутствие	0	

	организации			
Максимальное количество баллов			6	
3. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	3.1.Создание условий для применения здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий (эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся)	Увеличение показателя индекса здоровья	1	Мониторинг здоровья
		Сохранение показателя индекса здоровья	0.5	
		Снижение показателя индекса здоровья	0	
	3.2.Динамика среднего показателя заболеваемости	Ниже среднего показателя по городу	1	
		На уровне среднего показателя по городу	0,5	
		Выше среднего показателя по городу	0	
	3.3.Коэффициент посещаемости детьми образовательной организации от показателей доведенных муниципальным заданием	От 75%	7	
		От 60%	3	
		Менее 60%	1	
	3.4.Создание условий для выполнения натуральных норм питания	Отсутствие нарушений и замечаний в течении отчетного периода	1	Приказ департамента образования о выполнении натуральных норм питания (анализ)
		Наличие нарушений и замечания в течении отчетного периода	0	
	3.5. Случаи травматизма с воспитанниками /работниками во время образовательного процесса	Отсутствие	3	Отчет по травматизму
		Снижение по сравнению с предшествующим	1	

		периодом случаев травматизма		
		Увеличение по сравнению с предшествующим периодом случаев травматизма	0	
Максимальное количество баллов			13	
4 Развитие кадрового потенциала	4.1.Привлечение в организацию молодых специалистов в возрасте до 30 лет (показатель рассчитывается от общей численности пед.работников ОО)	4 % и выше	3	Программа наставничества ДОУ. Показатель рассчитывается от общей численности педработников ДОУ. Ссылка на размещение подтверждающих документов на официальном сайте ДОУ.
		3%	2	
		1-2 %	1	
		Менее 1%	0	
4.2.Результативность личного участия в конкурсах профессионального мастерства		Федеральный уровень:		Диплом, грамота, приказ, медаль, значок, грант (максим. кол.баллов не более 3)
		лауреат;	3.0	
		призер;	1.5	
		победитель	1.0	
		Региональный уровень:		
		лауреат;	2.5	
призер;	1.0			
победитель	0.5			
4.3. Доля работников повысивших квалификацию		Муниципальный уровень:		Удостоверение, диплом, сертификат, свидетельство. Иной подтверждающий
		лауреат;	1.5	
		призер;	1.0	
		победитель	0.5	
		Прохождение КПК не менее 30%	1	

				документ
	4.4. Личное участие в открытых мероприятия, мастер-классах, выступлениях на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах, другое)	Федеральный уровень	2	Удостоверение, диплом, сертификат, свидетельство, протокол, приказ.
		Региональный уровень	1,5	
		Муниципальный уровень	1	
	4.5. Личное участие в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах	Федеральный уровень	2	Приказ
		Региональный уровень	1.5	
		Муниципальный уровень	1	
	4.6. Создание условий для прохождения практики студентами высших и средних учебных заведений	Отсутствие	0	Договор с ВУЗ, СУЗ
		Наличие	1	
Максимальное количество баллов			12	
5. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	5.1. Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	От 85%	2	Результаты опроса, в том числе интернет-опроса
		От 75%	1	
		От 40%	0.5	
		Менее 40%	0	
Максимальное количество баллов			2	
6. Эффективное использование ресурсов	6.1 Результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	Отсутствие замечаний Санитарных и гигиенических норм, Оснащенности образовательного процесса Пожарной безопасности,	За каждое 1 Макс.5	Акт проверки готовности ДОУ к новому учебному году (чек-лист)

	Охраны и антитеррористической защищенности, Охрана труда		
	Наличие замечаний	0	
6.2. Подготовка к летней оздоровительной компании:	Наличие	1	Акт подготовки ДОУ к летней оздоровительной компании или Чек-лист
6.2.1. создание условий на территории ДОУ	Отсутствие	0	
6.2.2. документация	Наличие	1	
	Отсутствие	0	
6.2.3. содержание и насыщенность среды в соответствии программой ЛОП	Наличие	1	
	Отсутствие	0	
6.3. Наличие у образовательной организации статуса инновационной, стажерской площадки, форсайт-центра (при наличии статуса инновационной площадки различного уровня или нескольких площадок одного уровня баллы суммируются)	Федеральный уровень;	3	Приказ, подтверждающие документы
	Региональный уровень;	2	
	Муниципальный уровень	1	
6.4. Организация мероприятия на базе ДОУ	Региональный уровень и выше	2	Подтверждающие документы
	Муниципальный уровень	1	
6.5. Создание развивающей предметно-пространственной среды	Среда создана в полном объеме	2	Служебная записка, анализ
	Среда создана в допустимом объеме	1	
	Среда не является развивающей предметно-пространственной	0	
6.6. Привлечение дополнительных средств на цели развития	свыше 2 млн. руб.;	4	Бухгалтерская справка
	от 1,5 млн. руб. до 2	3	

образования образовательной организации (аренда, гранты, наказы избирателей, меценаты, пожертвования, дополнительные платные услуги)	млн. руб.;		
	от 1 млн. руб. до 1,5 млн. руб.;	2	
	от 500 тыс. руб. до 1 млн. руб.	1	
6.7. Исполнение плана ФХД	От 95%	5	Отчет об исполнении плана
	Менее 95%	0	
6.8. Создание безбарьерной среды	Наличие элементов доступности объекта для маломобильных групп населения: визуальные, тактильные, акустические, пандусы или подъемное оборудование (ступенькоход), «кнопка вызова»	0.25 за каждый элемент макс. 1	Паспорт доступности
	Отсутствие	0	
6.9. Оперативное устранение недостатков и решение хозяйственных вопросов	Да	3	Отчет
	Нет	0	
6.10. Своевременное осуществление текущего ремонта помещений	Да	3	Отчет
	Нет	0	
6.11. Четкая организация и координация работы технического и обслуживающего персонала	Да	3	Служебная записка
	Нет	0	
6.12. Строгий учет, сохранность и пополнение МТБ в порядке, установленном законодательством	Да	3	Приказ о результатах инвентаризации
	Нет	0	
6.13. Осуществление качественного контроля за соблюдением договорных обязательств, ведение претензионной работы, протоколов, разногласий	Да	3	Подтверждающие документы (письма, претензии, иные подтверждающие документы)
	Нет	0	
6.14. Качественный контроль	Да	3	Справки по контролю

	за деятельность работников МОП по соблюдению законодательства, исполнению должностных обязанностей.	Нет	0	
	6.15. Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических правил, противопожарных мероприятий, других условий безопасности жизнедеятельности воспитанников, работников	Да	3	Отчет
		Нет	0	
	6.16. Результаты производственного контроля(замечания)	Отсутствие	3	Акт по результатам контроля
		Наличие	0	
	6.17. Эффективное использование энергетических ресурсов (ЭР) для обеспечения жизнедеятельности ДОУ	Наличие экономии ЭР	2	Отчет об использовании энергетических ресурсов (ЭР) для обеспечения жизнедеятельности ДОУ
		Отсутствии экономии ЭР	0	
Максимальное количество баллов			51	
7.Информационная открытость деятельности	7.1. Наличие и ведение сайта ДОУ	Да	1	Скриншоты страниц
		Нет	0	
	7.2. Публикация результатов деятельности в Инстаграм, Вконтакте, Ютубе, других социальных сетях и группах прессы	Да	2	Скриншоты страниц
		Нет	0	
Максимальное количество баллов			3	
Итого максимальное количество баллов			100	

Приложение 14
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №67 «Умка»

**Параметры и критерии оценки эффективности деятельности, качества выполняемых работ
руководителя 3 уровня/заведующий хозяйством МБДОУ ДС №67 «Умка»**

Направлен ия	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количес твенная оценка (баллов)	Источник информации
1. Соответств ие деятельност и образовател ьной организаци и требования м законодател ьства в сфере образования	1.1 Предписания надзорных органов	Отсутствие предписаний -	1	Результаты проверки надзорных органов, справка об отсутствии проверок. Не учитываются предписания, требующие значительных финансовых затрат, превышающих объемы средств, выделенные на содержание здания
		наличие предписания (представления) надзорных органов	0	
	1.2 Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	Отсутствие жалоб	1	Анализ обращений граждан (делопроизводитель)
		Не более 1 жалобы	0	
		Более 1 жалобы	0	
	1.3 Результаты внутреннего контроля	Отсутствие/устране ние замечаний за установленный период	1	Результаты внутреннего контроля за установленный период (справка или приказ об итогах контроля)
		Наличие замечаний за установленный период	0	
	1.4 Исполнение муниципального задания за отчетный год	От 95%	1	Отчет об исполнении
		Менее 95%	0	

	1.5 Поддержка трудоустройства несовершеннолетних	Более 7 человек	1	Договора о трудоустройстве, справка специалиста ОК МБДОУ
		5-7 человек	0,5	
		Менее 5 человек	0	
	1.6 Уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	Наличие служебной информации по неисполнению	0	Служебная записка зам по АХР
		Отсутствие	1	
Максимальное количество баллов			6	
2. Обеспечение высокого качества образования	2.1 Создание условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования	Наличие	1	Служебная записка зам по ВМР о наличии и реализации ООП, АОП дошкольного образования.
		Отсутствие	0	
	2.2. Создание условий для применения информационных технологий в образовательном процессе и обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов	От 85%	2	Договор на использование цифровой платформы, стат отчетность о точках доступа сети интернет
		От 75%	1	
		Менее 75%	0	
	2.3. Создание материально-технических условий, обеспечивающих качество образования	99-100%	2	Мониторинг реализации образовательных программ
		95-98%	1	
		94% и менее	0	
	2.4. Представление опыта деятельности государственного управления образовательной организации	Наличие	1	Скриншот, приказ, иной подтверждающий документ
		Отсутствие	0	
Максимальное количество баллов			6	
3. Реализация программ по сохранению и укреплению	3.1. Создание условий применения здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий (эффективность применения в образовательном процессе)	Увеличение показателя индекса здоровья	1	Мониторинг здоровья
		Сохранение показателя индекса здоровья	0.5	

здоровья воспитанни ков	здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся)	Снижение показателя индекса здоровья	0		
	3.2.Динамика среднего показателя заболеваемости	Ниже среднего показателя по городу	1		
		На уровне среднего показателя по городу	0,5		
		Выше среднего показателя по городу	0		
	3.3.Коэффициент посещаемости детьми образовательной организации от показателей доведенных муниципальным заданием	От 75%	7		
		От 60%	3		
		Менее 60%	1		
	3.4.Создание условий для выполнения натуральных норм питания	Отсутствие нарушений и замечаний в течении отчетного периода	1		Приказ департамента образования о выполнении натуральных норм питания (анализ)
		Наличие нарушений и замечания в течении отчетного периода	0		
	3.5. Случаи травматизма с воспитанниками /работниками во время образовательного процесса	Отсутствие	3		Отчет по травматизму
Снижение по сравнению с предшествующим периодом случаев травматизма		1			
Увеличение по сравнению с предшествующим периодом случаев травматизма		0			
Максимальное количество баллов			13		

4.Реализация программы	4.1 Достижение установленных показателей по энергосбережению	Достигнуто	3	Отчет о реализации программ	
		Не достигнуто	0		
	4.2. Достижение установленных показателей по экологии	Достигнуто	3		
		Не достигнуто	0		
	4.2. Достижение установленных показателей по ТБО	Достигнуто	3		
		Не достигнуто	0		
Максимальное количество баллов			9.0		
5 Развитие кадрового потенциала	5.1.Привлечение в организацию молодых специалистов в возрасте до 30 лет (показатель рассчитывается от общей численности пед.работников ОО)	4 % и выше	3	Служебная записка специаиста ОК	
		3%	2		
		1-2 %	1		
		Менее 1%	0		
	5.2.Результативность личного участия в конкурсах профессионального мастерства	Федеральный уровень:	лауреат;	3.0	Диплом, грамота, приказ, медаль, значок, грант (максим. кол.баллов не более 3)
			призер;	1.5	
			победитель	1.0	
		Региональный уровень:	лауреат;	2.5	
			призер;	1.0	
			победитель	0.5	
Муниципальный уровень:	лауреат;	1.5			
	призер;	1.0			
	победитель	0.5			
5.3. Доля работников повысивших квалификацию	Прохождение КПК не менее 30%	1			
5.4. Личное участие в	Федеральный	3	Удостоверение,		

	открытых мероприятия, мастер-классах, выступлениях на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах экспертных группах, жюри, комиссиях)	уровень		диплом, сертификат, свидетельство, протокол, приказ.
		Региональный уровень	2	
		Муниципальный уровень	1	
		Уровень ДОУ	0.% за кажд. максимум 3	
5.5. Создание условий для прохождения практики студентами высших и средних учебных заведений		Отсутствие	0	Договор с ВУЗ, СУЗ
		Наличие	1	
Максимальное количество баллов			11	
6.Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	6.1.Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	От 85%	2	Результаты опроса, в том числе интернет-опроса
		От 75%	1	
		От 40%	0.5	
		Менее 40%	-1	
Максимальное количество баллов			2	
7.Эффективное использование ресурсов	7.1 Результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	Отсутствие замечаний Санитарных и гигиенических норм, Оснащенности образовательного процесса Пожарной безопасности, Охраны и антитеррористической защищенности, Охрана труда	За каждое 1 Макс.5	Акт проверки готовности ДОУ к новому учебному году (чек-лист)

	Наличие замечаний	0	
7.2. Подготовка к летней оздоровительной компании:	Наличие	1	Акт подготовки ДОУ к летней оздоровительной компании или Чек-лист
	Отсутствие	0	
7.2.1 создание условий на территории ДОУ	Наличие	1	
	Отсутствие	0	
7.2.2. документация	Наличие	1	
	Отсутствие	0	
7.2.3. содержание и насыщенность среды в соответствии программой ЛОП	Наличие	1	
	Отсутствие	0	
7.3.Наличие у образовательной организации статуса инновационной, стажерской площадки, форсайт-центра (при наличии статуса инновационной площадки различного уровня или нескольких площадок одного уровня баллы суммируются)	Федеральный уровень;	3	Приказ, программа
	Региональный уровень;	2	
	Муниципальный уровень	1	
7.4. Организация мероприятия муниципального, окружного уровней (конкурсы проф. мастерства, другие) на базе ДОУ	Проведение мероприятий муниципального, окружного уровней на базе образовательной организации	За каждое по 1, макс. 3	Подтверждающие документы
7.5. Создание развивающей предметно-пространственной среды	среда создана в полном объеме;	2	Служебная записка, анализ
	среда создана в допустимом объеме;	1	
	среда не является развивающей предметно-пространственной	0	
7.6. Привлечение дополнительных средств на цели развития образования	свыше 2 млн. руб.;	4	Бух.справка
	от 1,5 млн. руб. до 2 млн. руб.;	3	

	образовательной организации (аренда, гранты, наказы избирателей, меценаты, пожертвования, дополнительные платные услуги)	от 1 млн. руб. до 1,5 млн. руб.;	2	
		от 500 тыс. руб. до 1 млн. руб.	1	
7.7	Исполнение плана ФХД	От 95%	5	Отчет об исполнении плана
		Менее 95%	0	
7.8.	Создание безбарьерной среды	Наличие элементов доступности объекта для маломобильных групп населения: визуальные, тактильные, акустические, пандусы или подъемное оборудование (ступенькоход), «кнопка вызова»	0.25 за каждый элемент макс. 1	Паспорт доступности
		Отсутствие	0	
	7.9. Оперативное устранение недостатков и решение хозяйственных вопросов	Да	3	Отчет
		Нет	0	
	7.10. Своевременное осуществление текущего ремонта помещений;	Да	3	Отчет
		Нет	0	
	7.11. Четкая организация и координация работы технического и обслуживающего персонала	Да	3	Служебная записка
		Нет	0	
	7.12. Строгий учет, сохранность и пополнение МТБ в порядке, установленном законодательством	Да	3	Приказ о результатах инвентаризации
		Нет	0	
	7.13. Своевременный учет основных средств, товарно-материальных ценностей	Своевременная постановка на учет / списание	3	Приказ о результатах инвентаризации, бухгалтерская справка
		Наличие неучтенных/не списанных	0	
	7.14. Качественный контроль	Да	3	Справки по контролю

	за деятельность работников МОП по соблюдению законодательства, исполнению должностных обязанностей.	Нет	0	
	7.15. Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических правил, противопожарных мероприятий, других условий безопасности жизнедеятельности воспитанников, работников	Да	3	Отчет
		Нет	0	
	7.16. Результаты производственного контроля(замечания)	Отсутствие	3	Акт по результатам контроля
		Наличие	0	
Максимальное количество баллов			50	
8.Информационная открытость деятельности	8.1. Наличие и ведение сайта ДОУ	Да	1	Скриншоты страниц
		Нет	0	
	8.2. Публикация результатов деятельности в Инстаграм, Вконтакте, Ютубе, других социальных сетях и группах прессы	Да	2	Скриншоты страниц
		Нет	0	
Максимальное количество баллов			3	
Итого максимальное количество баллов			100	

**Параметры и критерии оценки эффективности деятельности, качества выполняемых работ
руководителя 3 уровня/шеф-повар МБДОУ ДС №67 «Умка»**

Направлен ия	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количес твенная оценка (баллов)	Источник информации
1. Соответств ие деятельност и образовател ьной организаци и требования м законодател ьства в сфере образования	1.1 Предписания надзорных органов	Отсутствие предписаний -	1	Результаты проверки надзорных органов, справка об отсутствии проверок. Не учитываются предписания, требующие значительных финансовых затрат, превышающих объемы средств, выделенные на содержание здания
		наличие предписания (представления) надзорных органов	0	
	1.2 Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	Отсутствие жалоб	1	Анализ обращений граждан (делопроизводитель)
		1 и более жалоб	0	
	1.3. Результаты производственного контроля	Отсутствие замечаний	5	Акт по результатам контроля
		Наличие замечаний	0	
	1.4 Соблюдение инструкций/ технологических процессов по эксплуатации оборудования, приготовления пищи	Отсутствие замечаний	5	Отчет об исполнении
		Наличие замечаний	0	
	1.5 Поддержка трудоустройства несовершеннолетних	Более 7 человек	1	Договора о трудоустройстве, справка специалиста ОК
		5-7 человек	0,5	
Менее 5 человек		0		
1.6 Уровень исполнительской дисциплины (своевременное	Наличие служебной информации по неисполнению	0	Служебная записка	

	предоставление информации, качественное ведение документации	Отсутствие	1	
Максимальное количество баллов			14	
2. Обеспечение высокого качества образования	2.1 Создание условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования	Наличие	1	Служебная записка зам.по ВМР о наличии и реализации ООП, АООП дошкольного образования.
		Отсутствие	0	
	2.2. Представление опыта деятельности государственного управления образовательной организации	Наличие	1	Скриншот, приказ, иной подтверждающий документ
		Отсутствие	0	
Максимальное количество баллов			2	
3. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	3.1.Создание условий применения здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий (эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся)	Увеличение показателя индекса здоровья	1	Мониторинг здоровья
		Сохранение показателя индекса здоровья	0.5	
		Снижение показателя индекса здоровья	0	
	3.2.Динамика среднего показателя заболеваемости	Ниже среднего показателя по городу	1	
		На уровне среднего показателя по городу	0,5	
		Выше среднего показателя по городу	0	
	3.3.Коэффициент посещаемости детьми образовательной организации от показателей доведенных муниципальным заданием	От 75%	7	
		От 60%	3	
		Менее 60%	1	
	3.4.Создание условий для выполнения натуральных норм питания	Отсутствие нарушений и замечаний в течении отчетного периода	1	
Наличие нарушений и		0		

		замечания в течении отчетного периода		
	3.5.Случаи травматизма с работниками бригады	Отсутствие	5	Отчет по травматизму
		Снижение по сравнению с предшествующим периодом случаев травматизма	1	
		Увеличение по сравнению с предшествующим периодом случаев травматизма	0	
Максимальное количество баллов			15	
4 Развитие кадрового потенциала	4.1.Привлечение в организацию молодых специалистов в возрасте до 30 лет (показатель рассчитывается от общей численности пед.работников ОО)	4 % и выше	3	Служебная записка специалиста ОК
		3%	2	
		1-2 %	1	
		Менее 1%	0	
	4.2.Результативность личного участия в конкурсах профессионального мастерства	Федеральный уровень: лауреат; призер; победитель	3.0	Диплом, грамота, приказ, медаль, значок, грант (мак.не более 3)
			1.5	
			1.0	
	Муниципальный уровень: лауреат; призер; победитель	2.5		
		1.0		
		0.5		
4.3. Доля работников, повысивших квалификацию	Прохождение КПК не менее 30%	1	Удостоверение, диплом, сертификат, свидетельство, лист аттестации, протокол, приказ.	
4.4. Личное участие в открытых мероприятия, мастер-классах, выступлениях на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах, другое)	Федеральный уровень Региональный уровень Муниципальный уровень	3	Удостоверение, диплом, сертификат, свидетельство, протокол, приказ.	
		2		
		1		
4.5. Создание условий для прохождения проф.практики	Отсутствие	0	Договор с ВУЗ, СУЗ	
	Наличие	1		

	студентами высших и средних учебных заведений			
Максимальное количество баллов			11	
5.Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	5.1.Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	От 85%	2	Служебная записка зам.по ВМР о результатах опроса, в том числе интернет-опроса
		От 75%	1	
		От 40%	0.5	
		Менее 40%	0	
Максимальное количество баллов			2	
6.Эффективное использование ресурсов	6.1 Результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	Отсутствие замечаний Санитарных и гигиенических норм, Оснащенности образовательного процесса Пожарной безопасности, Охраны и антитеррористической защищенности, Охрана труда	За каждое 1 Макс.5	Акт подготовки группы/кабинета, зала, площадки, иное к приемке
		Наличие замечаний	0	
	6.2.Наличие у образовательной организации статуса инновационной, стажерской площадки, форсайт-центра (при наличии статуса инновационной площадки различного уровня или нескольких площадок одного уровня баллы суммируются)	Федеральный уровень;	3	Приказ, программа
Региональный уровень;		2		
Муниципальный уровень		1		
6.3. Организация мероприятия муниципального, окружного уровней (конкурсы проф. мастерства, другие) на базе ДОУ, других организаций	Проведение мероприятий муниципального, окружного уровней на базе образовательной организации	За каждое по 1, макс. 3	Подтверждающие документы	

	6.4. Обеспечение условий для организации питания детей на основе принципов ХАССП	в полном объеме;	5	Служебная записка зам. по АХР о наличии и реализации программ ХАССП в ДОУ
		в допустимом объеме;	1	
		отсутствие	0	
	6.5. Разработка качественного сбалансированного, посезонного меню в соответствии с требованиями СанПин	Соответствует	3	Приказ об утверждении меню (по сезонам)
		Имеются нарушения	0	
	6.5. Привлечение дополнительных средств на цели развития образования образовательной организации (аренда, гранты, наказы избирателей, меценаты, пожертвования, дополнительные платные услуги)	свыше 2 млн. руб.;	4	Бухгалтерская справка
		от 1,5 млн. руб. до 2 млн. руб.;	3	
		от 1 млн. руб. до 1,5 млн. руб.;	2	
		от 500 тыс. руб. до 1 млн. руб.	1	
	6.6. Соблюдение норм выхода готовых блюд (по составу, калориям, граммам)	Да	5	Отчет
		Нет	0	
	6.7. Соблюдение технологии приготовления блюд	Да	5	
		Нет	0	
	6.8. Соблюдение требований СанПин к состоянию пищеблока	Да	5	
		Нет	0	
	6.9. Соблюдение сотрудниками правил личной гигиены	Да	5	
		Нет	0	
	6.10. Контроль за рабочим состоянием технологического оборудования пищеблока	Да	5	
		Нет	0	
	6.11. Организация санитарно-просветительской работы с работниками	Да	5	
		Нет	0	
Максимальное количество баллов			53	
7. Информационная открытость деятельности	7.1. Осуществление контроля за качеством продукции с использованием информационных технологий (программа Меркурий, сайт Россельхознадзора, 1С Питание иное)	Да	3	Приказ
		Нет	0	
Максимальное количество баллов			3	
Итого максимальное количество баллов			100	

**Параметры и критерии оценки эффективности деятельности, качества выполняемых работ
руководителя 2 уровня/главного бухгалтера МБДОУ ДС №67 «Умка»**

Направления	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Количественная оценка (баллов)	Источник информации
1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	1.1 Предписания надзорных органов	Отсутствие предписаний -	1	Результаты проверки надзорных органов, справка об отсутствии проверок. Не учитываются предписания, требующие значительных финансовых затрат, превышающих объемы средств, выделенные на содержание здания
		наличие предписания (представления) надзорных органов	0	
	1.2 Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	Отсутствие жалоб	1	Анализ обращений граждан (делопроизводитель)
		1 и более жалобы	0	
	1.3 Результаты внутреннего контроля	Отсутствие/устранение замечаний за установленный период	1	Результаты внутреннего контроля за установленный период (справка или приказ об итогах контроля)
		Наличие замечаний за установленный период	0	
	1.4. Результаты камеральных проверок (пени, штрафы)	Отсутствие	2	Справка об отсутствии/наличии замечаний
		наличие	0	
	1.5. Исполнение муниципального задания за отчетный год	От 95%	1	Отчет об исполнении
		Менее 95%	0	
	1.6 Поддержка трудоустройства	Более 7 человек	1	Договора о трудоустройстве, справка специалиста
		5-7 человек	0,5	

	несовершеннолетних	Менее 5 человек	0	ОК МБДОУ
	1.7. Уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	Наличие служебной информации по неисполнению	0	Служебная записка о наличии нарушений или их отсутствии
		Отсутствие	1	
	1.8. Достижение целевых показателей заработной платы	Достигнуто	3	Справка о достижении целевых показателей
		Не достигнут	0	
	1.9. Доля закупок, размещенных в единой информационной системе, у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций сети	От 78,5% совокупного объема закупок	4	Служебная записка специалиста об осуществлении закупок, товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных НО закупкам
		От 60% совокупного объема закупок	3	
		От 40% совокупного объема закупок	1	
		Менее 40% совокупного объема закупок	0	
	1.10. Увеличение доли закупок, размещенных конкурентными способами (количество)	10 и более	4	Служебная записка специалиста по закупкам об увеличении доли закупок, размещенных конкурентными способами (количество)
		8 и более	3	
		5 и более	1	
		Менее 5	0	
Максимальное количество баллов			19	
2. Обеспечение высокого качества	2.1 Создание условий для реализации образовательных	Наличие	1	Наличие и реализация ООП, АОП

образования	программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования	Отсутствие	0	дошкольного образования.	
	2.2. Представление опыта деятельности государственно-общественного управления образовательной организации	Наличие	1	Скриншот, приказ, иной подтверждающий документ	
		Отсутствие	0		
Максимальное количество баллов			2		
3. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Создание условий применения здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий (эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся)	Увеличение показателя индекса здоровья	1	Мониторинг здоровья	
		Сохранение показателя индекса здоровья	0.5		
		Снижение показателя индекса здоровья	0		
	3.2. Коэффициент посещаемости детьми образовательной организации от показателей доведенных муниципальным заданием	От 75%	7		
		От 60%	3		
		Менее 60%	1		
	3.3. Создание условий для выполнения натуральных норм питания	Отсутствие нарушений и замечаний в течении отчетного периода	1	Приказ департамента образования о выполнении натуральных норм питания (анализ)	
		Наличие нарушений и замечания в течении отчетного периода	0		
	Максимальное количество баллов			9	
	4. Реализация программ	4.1. Охват дополнительными образовательными	87% от обучающихся	2	Показатели статистической

дополнительного образования на базе образовательной организации:	программами			отчетности ОО 1-ДОП	
		82% от обучающихся	1		
		Менее 82% от обучающихся	0		
	4.2. Охват дополнительными образовательными программами естественно-научной и технической направленности	30% от обучающихся	2	Показатели статистической отчетности ОО 1-ДОП	
		25% от обучающихся	1		
		Менее 25% от обучающихся	0		
Максимальное количество баллов			4		
5 Развитие кадрового потенциала	5.1. Привлечение в организацию молодых специалистов в возрасте до 30 лет (показатель рассчитывается от общей численности педагогических работников ОО)	4 % и выше	3	Справка ОК	
		3%	2		
		1-2 %	1		
		Менее 1%	0		
	5.2. Результативность личного участия в конкурсах профессионального мастерства	Федеральный уровень:	лауреат;	3.0	Диплом, грамота, приказ, медаль, значок, грант (максим. колбаллов не более 3)
			призер;	1.5	
			победитель	1.0	
		Региональный уровень:	лауреат;	2.5	
			призер;	1.0	
победитель			0.5		
Муниципальный уровень:	лауреат;	1.5			
	призер;	1.0			
	победитель	0.5			
5.3. Доля работников, повысивших квалификацию	Прохождение КПК не менее 30%	1	Удостоверение или (диплом, сертификат, свидетельство, лист		

				аттестации, протокол, приказ)
	5.4. Личное участие в открытых мероприятия, мастер-классах, выступлениях на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах, экспертных группах, жюри, комиссиях)	Федеральный уровень	3	Удостоверение, диплом, сертификат, свидетельство, протокол, приказ.
		Региональный уровень	2	
		Муниципальный уровень	1	
		Уровень ДОУ	0.% за кажд. максимум 3	
5.5. Создание условий для прохождения практики студентами высших и средних учебных заведений	Отсутствие	0	Договор с ВУЗ, СУЗ	
	Наличие	1		
Максимальное количество баллов			11	
6.Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	6.1.Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	От 85%	2	Результаты опроса, в том числе интернет-опроса
		От 75%	1	
		От 40%	0.5	
		Менее 40%	0	
Максимальное количество баллов			2	
7.Эффективное использование ресурсов	7.1 Результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	Отсутствие замечаний Санитарных и гигиенических норм, Оснащенности образовательного процесса Пожарной безопасности, Охраны и	За каждое 1 Макс.5	Акт подготовки ДОУ к летней оздоровительной компании или Чек-лист

	антитеррористическ ой защищенности, Охрана труда		
	Наличие замечаний	0	
7.2. Подготовка к летней оздоровительной компании:	Наличие	1	
7.2.1 создание условий на территории ДОУ	Отсутствие	0	
7.2.2 документация	Наличие	1	
	Отсутствие	0	
7.2.3. содержание и насыщенность среды в соответствии программой ЛОП	Наличие	1	
	Отсутствие	0	
7.3.Наличие у образовательной организации статуса инновационной, стажерской площадки, форсайт-центра (при наличии статуса инновационной площадки различного уровня или нескольких площадок одного уровня баллы суммируются)	Федеральный уровень;	3	Приказ, программа
	Региональный уровень;	2	
	Муниципальный уровень	1	
7.4. Организация мероприятия муниципального, окружного уровней (конкурсы проф. мастерства, другие) на базе ДОУ	Проведение мероприятий муниципального, окружного уровней на базе образовательной организации	За каждое по 1, макс. 3	Подтверждающие документы
7.5. Создание развивающей предметно-пространственной среды	среда создана в полном объеме;	2	Служебная записка, анализ
	среда создана в допустимом объеме;	1	

		среда не является развивающей предметно-пространственной	0	
7.6. Привлечение дополнительных средств на цели развития образования образовательной организации (аренда, гранты, заказы избирателей, меценаты, пожертвования, дополнительные платные услуги)		свыше 2 млн. руб.;	4	Бух.справка
		от 1,5 млн. руб. до 2 млн. руб.;	3	
		от 1 млн. руб. до 1,5 млн. руб.;	2	
		от 500 тыс. руб. до 1 млн. руб.	1	
7.7. Исполнение плана ФХД (бюджет)		От 95%	5	Отчет об исполнении плана
		Менее 95%	0	
7.8.Исполнение плана ФХД (вне бюджет)		От 95%	3	Отчет об исполнении плана
		Менее 95%	0	
7.9. Просроченная кредиторская задолженность		Отсутствие	3	Бух справка
		Наличие	0	
7.10. Качество сдачи документов по компенсационным выплатам		90-100%	3	Служебная записка
		70-90%	1	
		Менее 70%	0	
7.11. Целевое использование бюджетных средств		Отсутствие нарушений	3	Бухгалтерская справка
		Наличие нарушений	0	
7.12.Своевременный бухгалтерский учет основных средств, товарно-материальных ценностей		Своевременная постановка на учет /списание	3	Бухгалтерская справка
		Наличие неучтенных/не списанных	0	
7.13.Соблюдение		Отсутствие	3	

	финансовой дисциплины	замечаний		
		Наличие	0	
	7.14.Создание безбарьерной среды	Наличие элементов доступности объекта для маломобильных групп населения:визуальные,тактильные,акустические, пандусы или подъемное оборудование (ступенькоход), «кнопка вызова»	0.25 за каждый элемент макс. 1	Паспорт доступности
		Отсутствие	0	
	7.15. Исполнение договорных обязательств (своевременная оплата по договорам)	Да	2	Отчет об исполнении договорных обязательств (специалиста по закупкам)
		Нет	0	
	7.16. Качество сдачи документов по исполнению денежных норм по продуктам питания	Имеются нарушения	2	Отчет бухгалтера по исполнению денежных норм
		Отсутствуют нарушения	0	
Максимальное количество баллов			48	
8.Информационная открытость деятельности	8.1. Своевременная публикация информации о финансовой деятельности ДОУ на сайте ОО, bos.gof.ru	Да	5	Скриншоты страниц,
		Наличие нарушения	0	Справка о результатах проверки
Максимальное количество баллов			5	
Итого максимальное количество баллов			100	