

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка» (МБДОУ ДС №67) ПОЛОЖЕНИЕ <u>«01» сентября 2015г.</u> г. Нижневартовск о порядке использования денежных средств, полученных по результатам предоставления дополнительных платных образовательных услуг муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом №67 «Умка»	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ Заведующий МДОУ ДС №67 _____ О.В.Щеголева <u>«01» сентября 2015г</u></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Положение
о порядке использования денежных средств, полученных по результатам предоставления дополнительных платных образовательных услуг муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом №67 «Умка»

I. Общие положения

- 1.1 Положение о порядке поступления и использования денежных средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом №67 «Умка», далее МДОУ, разработано в соответствии со следующим перечнем документов:
- Положения Правительства РФ от 15, 08. 2013 за № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Решением Думы города Нижневартовска от 14.09.2012 № 215 «Об утверждении порядка установления тарифов на услуги и работы, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города»
 - Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н (далее - Инструкция N 174н);
 - Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н
- 1.2 Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и воспитанников, выполнения социального заказа семьи, а также привлечения средств из дополнительных источников финансирования.
- 1.3 При предоставлении дополнительных платных образовательных услуг должны быть созданы условия с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей.
- 1.4 Настоящее Положение определяет порядок получения и использования денежных средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом №67 «Умка».

II. Порядок учета доходов и расходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг

- 2.1 Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает руководителем учреждения Положение о порядке поступления и использования денежных средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом №67 «Умка». Положение подлежит согласованию с Департаментом образования администрации города, Департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов.
- 2.2 Бухгалтерский учет средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, ведется бухгалтерией образовательного учреждения отдельно от бюджетных средств, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов учреждения, согласованной с курирующим органом: Департаментом образования администрации города, Департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города.
- 2.3 Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится родителями (законными представителями) ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения в банке.
- 2.4 Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по дополнительным платным образовательным услугам в установленные сроки.

III. Порядок предоставления дополнительных платных услуг

- 3.1 Порядок предоставления дополнительных платных услуг регламентируется Федеральными законами, нормативными актами федеральных органов государственной власти, окружными законодательными актами, нормативными правовыми актами главы города Нижневартовска, Уставом МДОУ.
- 3.2 Для организации дополнительных платных услуг МДОУ обязано:
 - 3.2.1 Изучить потребности в дополнительных платных образовательных услугах, определить предполагаемый контингент воспитанников.
 - 3.2.2 Создать условия для предоставления дополнительных платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся и воспитанников.
 - 3.2.3 Получить от родителей (законных представителей) заявление, заключить индивидуальный договор с заказчиком на представление дополнительных платных услуг.
- 3.3 Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
 - наименование МДОУ, местонахождение, юридический адрес;
 - Ф.И.О. родителей (законных представителей);
 - сроки оказания услуг;
 - перечень дополнительных платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;
 - фамилию, имя, отчество лица, должность, подписывающего договор от имени МДОУ, также подпись родителей (законных представителей).
- 3.3.1 Договор составляется в 2-х экземплярах, один хранится в МДОУ, другой – у родителей (законных представителей).
- 3.3.2 На основании заключения договоров издается приказ об организации работы МДОУ по предоставлению дополнительных платных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых предоставлением дополнительных платных услуг, график их работы, смету затрат, учебные планы и штаты.
- 3.4 Дополнительные платные услуги вводятся и планируются на каждый учебный год в соответствии с запросами воспитанников и их родителей (законных представителей), а также кадровым обеспечением.

3.5 Занятия проводятся в свободное от основной учебной деятельности время в соответствии с требованиями СанПина к организации режима дня и учебных занятий в дошкольных образовательных учреждениях, расписанием, утвержденным заведующим МДОУ.

3.6 Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и его программно-методическим обеспечением, утвержденным заведующим МДОУ. Обучение может вестись по образовательным дополнительного образования, утвержденными методическим советом МДОУ. Программы не дублируют основную образовательную деятельность.

3.7 Требования к оказанию дополнительных платных услуг, в том числе и содержанию образовательных программ, спецкурсов, определяются по согласованию сторон.

3.8 Общее руководство предоставлением дополнительных платных услуг осуществляет заведующий МДОУ, непосредственной организацией занимается заместитель заведующего по воспитательно-методической работе или методист.

3.9 Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые дополнительные платные услуги в соответствии с условиями договора.

3.10 Размер оплаты за обучение и сметы расходов рассчитывается бухгалтерией МДОУ и согласовываются в соответствии с разделом II данного положения.

3.11 Оплата педагогов осуществляется в виде вознаграждения, в размере согласно Положению о порядке использования денежных средств, полученных по результатам предоставления дополнительных платных образовательных услуг МДОУ ДС №67.

IV. Порядок распределения доходов

4.1 Денежные средства, поступающие от оказания платных услуг, расходуются согласно смете расходов, утвержденной заведующим МДОУ.

4.2 Основные направления расходов:

Прямые затраты:

- оплату труда педагогического персонала, в размере 40.6% от фактических кассовых поступлений денежных средств;

Накладные затраты:

- оплата труда административного персонала, в том числе:
 - заведующий – 9.4% от фактических кассовых поступлений денежных средств;
 - заместитель заведующего по воспитательно-методической работе – 7,3% от фактических кассовых поступлений денежных средств;
 - главный бухгалтер – 6,7% от фактических кассовых поступлений денежных средств;
 - специалист отдела кадров – 4,0% от фактических кассовых поступлений денежных средств;
 - рабочие – 2,7% от фактических кассовых поступлений денежных средств;
- оплата налогов в соответствии с действующим законодательством – 20,7%;
- оплата коммунальных и иных платежей – 0,5%;
- приобретение методической литературы канцелярских и хозяйственных товаров -8,1%.

4.3 Заведующий ДДОУ несет персональную ответственность за целевое использование средств полученных от дополнительных платных образовательных услуг.

V. Ответственность образовательного учреждения и родителей

5.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2 При обнаружении недостатков оказанных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, родители вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездное оказание дополнительных образовательных услуг, в полном объеме;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных образовательных услуг;
- в) возмещение понесенных их расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3 Родители вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договорной срок недостатки оказанных дополнительных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.