

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№67 «Умка» (МБДОУ ДС №67)

г. Нижневартовск

ПРАВИЛА

«09» марта 2021 г.

**приема обучающихся в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 67 «Умка»**

Утверждаю

Заведующий МБДОУ ДС №67

_____ О.В.Щеголева

приказ от « 09» марта 2021г № 117

Согласовано

с Советом родителей

Протокол № 3 от 04.03.2021г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат

13EC3501E99A05A8FAD13660404BAD029E3BD18B

Владелец Щеголева Оксана Валерьевна

Действителен с 19.11.2020 по 19.02.2022

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 «Умка» (далее – Правила), определяют единые правила приема детей граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 «Умка» (далее МБДОУ).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБДОУ, за счет средств бюджетных ассигнований федерального, окружного, местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.3. Правила разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 08.09.2020г.);

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 - 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- постановлением администрации города Нижневартовска от 20.03.2019г № 192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием

заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 06.03.2020 № 187, 02.06.2020 № 492, от 16.11.2020 № 970, от 26.02.2021 № 153);

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка»;

- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Правила приема на обучение в МБДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

II. Правила приема воспитанников в МБДОУ

2.1. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

2.2. Постановка на учет детей, нуждающихся в получении места в МБДОУ, осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации города.

2.3. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ муниципальным правовым актом органом местного самоуправления. Копия акта, информация о правилах приема, сроках приема документов размещается в сети интернет, на официальном сайте детского сада: ds67nv.ru.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Прием детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в период комплектования образовательной организации с 1 июня до 1 сентября текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе, в соответствии с очередностью, правом внеочередного, первоочередного или преимущественного предоставления места детям в МБДОУ, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка, на основании заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МБДОУ

2.5. Право внеочередного и первоочередного предоставления места в МБДОУ предоставляется гражданам в соответствии с федеральным законодательством.

2.6. При комплектовании МБДОУ количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление

места в МБДОУ, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

2.7. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.11. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. При наступлении права на предоставление места ребенку в МБДОУ, МБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) о возможности зачисления ребенка в МБДОУ, устанавливая сроки предоставления в МБДОУ документов, указанных в пункте 2.13 Правил, не более 30 дней.

2.9. Уведомление по форме согласно приложению 1 к Правилам может быть выдано лично, направлено почтовым сообщением или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка, указанными в заявлении о постановке ребенка на учет в МБДОУ, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.10. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении (приложение 2 к Правилам) для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) направленность дошкольной группы;
- м) необходимый режим пребывания ребенка;
- н) желаемая дата приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают: фамилию (ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления через единую форму на сайте Единого или регионального портала в заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:

- а) дата и время подачи заявления;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- в) данные документы, удостоверяющего личность заявителя;
- г) СНИЛС заявителя (при наличии);
- д) данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя, и т.д.);
- е) номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;
- ж) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- з) дата рождения ребенка;
- и) адрес места жительства ребенка;
- к) данные свидетельства о рождении ребенка;
- л) СНИЛС ребенка (при наличии);
- м) режим пребывания в образовательной организации (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей);
- н) специфика группы (общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа), согласие на общеразвивающую группу;
- о) список предпочитаемых образовательных организаций для зачисления ребенка в порядке приоритета с возможностью указания даты выбора каждой образовательной организации;
- п) категория граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке;
- р) желаемая дата зачисления в образовательную организацию;
- с) способ связи с заявителем (электронная почта, телефон, смс-сообщение);
- т) потребность в Сертификате на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.11. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявление о приеме в образовательную организацию;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документы, подтверждающие потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Для зачисления родители (законные представители) ребенка дополнительно вправе предъявить в МБДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение по собственной инициативе.

Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой дошкольного образования, а детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2.13. Требование предоставления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые документы в соответствии с пунктом 2.11. настоящих Правил, остается на учете и принимается в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.11. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

При представлении всех необходимых документов МБДОУ выписывается путевка на зачисление ребенка в МБДОУ по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

2.17. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на

информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

2.18. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.20. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в МБДОУ.

На основании письменного заявления родителей (законных представителей) подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка в МБДОУ:

- болезнь ребенка, карантин;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;
- командировка родителей (законных представителей).

Указанные условия в обязательном порядке отражаются в Договоре с родителями (законными представителями)

2.21. При отсутствии ребенка в МБДОУ на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности, по временной путевке.

2.22. Для оформления временной путевки на зачисление ребенка в МБДОУ по форме согласно приложению 4 к Правилам родители (законные представители) представляют в МБДОУ следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в МБДОУ по форме согласно приложению 5 к Правилам;
- оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно вправе предъявить в МБДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение (дети, впервые поступающие в образовательную организацию) по собственной инициативе.

2.23. Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.24. При представлении всех необходимых документов МБДОУ выписывается временная путевка на зачисление ребенка в МБДОУ, которая регистрируется департаментом

образования администрации города, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

2.25. Медицинское заключение на ребенка хранится в медицинском кабинете дошкольной организации до момента выбытия из МБДОУ.

III. Основания для отказа в приеме

3.1. Основанием для отказа в приеме заявлений и зачисления ребенка в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования является:

- отсутствие свободных мест в МБДОУ.
- отсутствие необходимых документов для зачисления ребенка в МБДОУ, предусмотренных пунктами 2.10-2.12, 2.22-2.23 настоящих Правил.
- достижением ребенка возраста 8 лет.

VI. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила распространяется на правоотношения, возникшие с 09.03.2021 года и регламентируют правила приема обучающихся в МБДОУ.

4.2. Изменения в настоящие Правила вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

Разработал:

Делопроизводитель:

Куцева С.Г.