



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 67 «УМКА»**

«11» июля 2017 г

№ 382

**ПРИКАЗ**

О введении профессионального стандарта в МБДОУ ДС № 67 «Умка»

В целях обеспечения выполнения Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения», а также оптимизации работы МБДОУ ДС № 67 «Умка», руководствуясь требованиями, установленными ст.195.3. Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Принять разработанный на педагогическом совете № 4 от 30.05.2017 план -график основных мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в МБДОУ ДС № 67 «Умка» на 2017-2019 годы согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Косенко О.Ю., заместителю заведующего, ответственному за организацию работы по поддержке и развитию сайта, разместить локальные акты, утвержденные настоящим приказом на официальном сайте ДОУ.

3. Азнагуловой Ю.Х., делопроизводителю обеспечить ознакомление педагогических работников с данными локальными актами, утвержденными в данном приказе.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В.Щеголева

Ознакомлены:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

О.Ю.Косенко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Ю.Х.Азнагулова

План внедрения профессионального стандарта (дорожной карты) в МБДОУ ДС № 67 «Умка»  
на 2017-2020 гг.

Цель:

Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта.

Задачи:

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта;
2. Разработка и внедрение локальных нормативных актов МБДОУ ДС № 67 «Умка», работающего в условиях профстандарта.
3. Совершенствование системы аттестации педагогических работников на основе профстандарта.

Пояснительная записка:

Профессиональный стандарт (далее – Профстандарт) педагога МБДОУ ДС № 67 «Умка» (далее – ДОУ) по ФГОС является основным критерием оценки компетентности и стратегией соответствия специалиста занимаемой должности. Профстандарт педагога ДОУ служит инструментом повышения качества образования и реализации стратегии образования, объективным измерителем квалификации работников и средством отбора педагогических кадров в образовательное учреждение. В связи с введением профессиональных стандартов, а также после длительного перерыва в профессиональной деятельности, некоторые специалисты, независимо от их возраста и опыта работы, не вправе теперь выполнять должностные обязанности без наличия профильного образования, указанного в профстандарте и должностной инструкции. Очная или дистанционная переподготовка педагогов ДОУ позволяет им приобрести необходимые для работы с детьми навыки и знания. Переподготовка воспитателей ДОУ требуется для освоения новых видов профессиональной деятельности, тогда работники выбирают изучение детской психологии и практической педагогики.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо за выполнение	Отчет о выполнении
<b>1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>					
1.1.	Назначение ответственного лица за организацию и внедрения профессиональных стандартов в ДОУ	Издание приказа о назначении ответственного лица за организацию и внедрения профессиональных стандартов в учреждении	до 01.09 .2017г.	заведующий	
1.2.	Создание комиссии (рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов в ДОУ	Приказ об утверждении Комиссии (рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов	до 01.09. 2017г.	заместитель заведующего по ВМР	
1.3.	Разработка и утверждение Положения о комиссии (рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов и Регламента работы Комиссии ( рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов в ДОУ	Приказ об утверждении Положения о комиссии (рабочей группы) и Регламента работы Комиссии ( рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов	до 01.09. 2017г.	заведующий заместитель заведующего по образовательной работе	
1.4.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профессиональных стандартов в ДОУ	Разработка плана-графика Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профессиональных стандартов в ДОУ	до 01.10. 2017 г.	Рабочая группа, заместитель заведующего по ВМР	
1.5.	Ознакомление работников ДОУ на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профессиональных стандартов	Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами	4 квартал 2017г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
1.6.	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов, разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам	Информационный стенд с материалами профстандарта. Программы индивидуального профессионального развития педагогов (индивидуальный методический маршрут педагога)	3-4 квартал 2017г.	заведующий заместитель заведующего по ВМР	
1.7.	Размещение информации на стенде и на сайте ДОУ	Размещение информации	4 квартал 2017г. обновление информации по мере Необходимости	заместитель заведующего по ВМР, ответственный за ведение сайта ДОУ	

## 2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта

2.1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в ДОУ	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	1 квартал 2018 г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
2.2.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки, переподготовки работников	1 квартал 2018 г	заместитель заведующего по ВМР	
2.3.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	1 квартал 2018 г	Заведующий, специалист по ОК	
2.4.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование	2 квартал 2018 г	заместитель заведующего по ВМР	
2.5.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	1 квартал 2018 г	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
2.6.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов ДОУ	План - график аттестации работников	По мере необходимости	заместитель заведующего по ВМР	

## 3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов

3.1.	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Штатное расписание (в связи с требованиями к квалификациям педагогов);</li> <li>- Должностные инструкции (в связи с изменением трудовых функций);</li> <li>- Трудовые договоры (в связи с изменением трудовых функций).</li> </ul>	2 квартал 2018 года	Заведующий, специалист по ОК	
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------------------------	--

3.2.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	2 квартал 2018 года	Заведующий, специалист по ОК	
<b>4. Внедрение профессионального стандарта в ДОУ 2017-2019гг</b>					
4.1.	Отчет о проводимой работе по переходу на профессиональные стандарты в ДОУ	Подготовка отчета о выполнении плана	Ежеквартально	заместитель заведующего по ВМР, специалист по ОК	
4.2.	Рассмотрение вопроса о применении профессиональных стандартов на заседаниях педагогического совета	Создание условий для профессионально-общественной оценки профессионального уровня педагога	3-4 квартал 2017г	заведующий, руководитель рабочей группы	
4.3.	Обеспечение непрерывного образования работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка плана-графика</li> <li>• дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации / профессиональной переподготовки); внутреннее обучение;</li> <li>• повышение квалификации / профессиональная переподготовка</li> </ul>	формирование системы аттестации педагогических работников общего образования на основе профессионального стандарта	2017-2018г	заведующий, руководитель рабочей группы	
4.4.	Разработка критериев и показателей эффективности работников образовательной организации с учетом требований профстандарта педагога	Составление списков вопросов для проведения аттестации в соответствии с положениями профстандарта по каждому конкретному виду деятельности	4 квартал 2017 г.	заведующий, руководитель рабочей группы	
4.5.	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов	Листы самооценки, индивидуальные траектории совершенствования педагога	2017-2018г	руководитель рабочей группы	
4.6.	Планирование мероприятий по обеспечению готовности педагогических и иных работников к выполнению новых трудовых функций	Реализация плана введения профстандарта	2017-2019г	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	

4.7.	Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов; заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками	Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству	2020г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалист ОК	
4.8.	Заключение трудовых договоров с педагогами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг	Трудовые договоры в форме эффективного контракта, прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2020г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалист ОК	
4.9.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	2 квартал 2020г.	руководитель рабочей группы	