



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
Ханты\_Мансийский автономный округ-Югра**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №67 «УМКА»**

**ПРИКАЗ**

07.09.2022 г

№ 464

Об оказании дополнительных  
платных услуг за рамками  
основной образовательной  
программы МБДОУ ДС №67  
в 2022-2023 учебном году

В соответствии со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями), постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением администрации города Нижневартовска от 08.04.2021 № 295 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №67 «Умка», Устава МДОУ ДС № 67, Положения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ ДС №67 «Умка» от 27.11.2020 № 613, на основании анализа запросов воспитанников и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в 2022-2023 учебном году дополнительные платные образовательные услуги и услуги, сопутствующие образовательному процессу на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников об оказании дополнительных платных образовательных услуг
2. Возложить на заместителя заведующего О.Ю.Косенко, функции руководства по оказанию дополнительных платных услуг, в том числе:
  - 2.1. Обеспечивать получение родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых дополнительных платных услугах, в том числе образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных услуг;
- в) перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;
- д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты (предоставление по требованию потребителей):

а) Устав МБДОУ С №67;

б) лицензия на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в) адресов и телефонов Учредителей;

г) образцов договоров с родителями (законными представителями);

д) сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительных платных услуг;

е) программ, специальных курсов и планирование видов деятельности.

2.2. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке дополнительных общеразвивающих образовательных и иных программ по направлениям деятельности дополнительных платных услуг.

2.3. Осуществлять контроль за качеством предоставления дополнительных платных услуг, ведением табеля посещаемости, журналов учета хода и содержания образования по дополнительным платным услугам.

2.4. Вести документацию по оказанию дополнительных платных услуг.

2.5. Заключать договора с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг.

3. Утвердить перечень дополнительных платных услуг и услуг в сфере образования на 2022-2023 учебный год (Приложение1).

В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

4. Утвердить Учебный план по оказанию дополнительных платных услуг и услуг в сфере образования на 2022-2023 учебный год (Приложение2)

5. Утвердить расписание занятий дополнительных платных услуг и услуг в сфере образования на 2022-2023 учебный год (Приложение 3).

6. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с 12.09.2022 года (по мере комплектования групп).

7. Назначить ответственными за оказание дополнительных платных услуг и услуг в сфере образования на 2022-2023 учебный год следующих педагогических, иных работников с возложением на них следующих обязанностей:

***В здании МБДОУ ДС №67, расположенному по ул. Дзержинского,2:***

7.1. М.С.Семусеву – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по обучению чтению.

7.1.1. Осуществляет обязанности:

- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Азбука»,

- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по обучению чтению (по форме, приложение 4) сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по обучению чтению, на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.2. О.С.Леонтьеву – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по обучению детей финансово-экономической грамотности.

7.2.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программ: «Копейка»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по обучению детей финансово-экономической грамотности (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по обучению детей финансово-экономической грамотности, на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.3. Е.А.Усманову – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по экологическому просвещению с применением 3-D технологии.

7.3.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Моя земля»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по экологическому просвещению с применением 3-D технологии (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по экологическому просвещению с применением 3-D технологии, на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.4. Е.А.Усманову – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по лего-конструированию и робототехнике.

7.4.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Самоделкин»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет таблицу посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по лего-конструированию и робототехнике (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по лего-конструированию и робототехнике на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.5. Е.Н.Кулаеву – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий в спортивной секции «Веселый мяч».

7.5.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Веселый мяч»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет таблицу посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий в спортивной секции «Веселый мяч» (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий в спортивной секции «Веселый мяч», на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.6. Е.Н.Кулаеву – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по обучению детей плаванию.

7.6.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Немо»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет таблицу посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по обучению детей плаванию (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;

- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по обучению детей плаванию, на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.7. З.А.Велиеву – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по развитию художественных способностей у детей.

7.7.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Архитектурная Русь»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по развитию художественных способностей у детей (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по развитию художественных способностей у детей на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.8. Т.В.Лавренову – ответственным за оказание дополнительной платной услуги по изготовлению и реализации кислородного коктейля.

7.8.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Q-2»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками дополнительной платной услуги по изготовлению и реализации кислородного коктейля (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной услуги по изготовлению и реализации кислородного коктейля на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.9. А.А.Шабурову – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: по обучению игре в шахматы.

7.9.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Шахматы для детей»,

- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по обучению игре в шахматы (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по обучению игре в шахматы на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

***В здании МБДОУ ДС №67, расположенному по ул. Дзержинского,4:***

7.10. Т.Д.Тропину – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по обучению чтению.

7.10.1. Осуществляет обязанности:

- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной образовательной услуги;
- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Азбука»,
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по обучению чтению (по форме, приложение 4) сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по обучению чтению, на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.11. А.В.Стексова – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий в спортивной секции «Веселый мяч».

7.11.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Веселый мяч»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий в спортивной секции «Веселый мяч» (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий в спортивной секции «Веселый мяч», на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.12. А.В.Стексова – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по обучению детей плаванию.

7.12.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Немо»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по обучению детей плаванию (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по обучению детей плаванию, на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.13. Н.А.Андрееву – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей.

7.13.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Соловушка»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по развитию вокальных способностей у детей (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по развитию вокальных способностей у детей на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.14. Н.А.Андрееву – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей.

7.14.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Березка»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по развитию танцевальных способностей у детей (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;

- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по развитию танцевальных способностей у детей на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.15. А.А.Злобину – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по лего-конструированию и робототехнике.

7.15.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Самоделкин»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по лего-конструированию и робототехнике (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по лего-конструированию и робототехнике на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.16. А.Х.Сайфутдинову – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: по обучению игре в шахматы.

7.16.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Шахматы для детей»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по обучению игре в шахматы (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по обучению игре в шахматы на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.17. М.Н.Аббазову – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: подготовка детей к школе.

7.17.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Познаю мир»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;



- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по подготовке детей к школе (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по подготовке детей к школе на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.18. О.А.Шабурову – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по укреплению здоровья на основе технологии «БОС».

7.18.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Бос-здоровье»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий проведение занятий по укреплению здоровья на основе технологии «БОС» (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведение занятий по укреплению здоровья на основе технологии «БОС» на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.19. Н.А.Алиеву – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по ментальной математике.

7.19.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Увлекательная математика»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по ментальной математике (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по ментальной математике на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.20. Е.В.Цейер – ответственным за оказание дополнительной платной услуги по изготовлению и реализации кислородного коктейля.

7.20.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Q-2»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками дополнительной платной услуги по изготовлению и реализации кислородного коктейля (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной услуги по изготовлению и реализации кислородного коктейля на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.21. Г.Ш.Ахметову – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по развитию художественных способностей у детей.

7.21.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Архитектурная Русь»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по развитию художественных способностей у детей (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по развитию художественных способностей у детей на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

8. Главному бухгалтеру, Е.Н.Кулеш:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств.
- своевременно предоставлять финансовую отчетность в департамент финансов, финансовые, налоговые и иные государственные органы.
- производить расчет вознаграждения за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, восстановление коммунальных платежей в размере, в соответствии установленных законодательными актами, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, вознаграждения педагогических работников и вспомогательного персонала.

- все финансовые операции проводить в соответствии с федеральным законом « О бухгалтерском учете»;
- до 10 числа каждого месяца предоставлять заведующему ДОО отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг, срок постоянно;
- производить вознаграждение педагогическим работникам, участвующими в оказании дополнительных платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени;
- осуществлять расчет родительской платы за предоставление дополнительных платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг;
- выдавать, принимать и вести учет квитанций по родительской оплате за оказание дополнительных платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг;
- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые дополнительных платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг от родителей/законных представителей обучающихся через отделения банка Ханты-мансийский банк., срок постоянно;
- осуществляет расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, строго в соответствии с положением: «О порядке использования денежных средств, полученных по результатам предоставления дополнительных платных образовательных услуг муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом №67 «Умка» от 01.09.2015г.

9. Заведующему хозяйством В.Е.Алексееву осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности и развитие учебно-материальной базы ОУ по оказанию дополнительных платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, срок постоянно.

10. Э.Б.Веселовой до 19.09.2022 года:

- оформить правовые отношения с лицами ответственными за оказание дополнительных платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг.

11. Старшего воспитателя М.Г.Александрову назначить ответственным лицом за оказание дополнительных платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, срок 2022-2023 учебный год (месторасположение: Дзержинского,2).

12. Заместителя заведующего О.Ю.Косенко назначить ответственным лицом за оказание дополнительных платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, срок 2022-2023 учебный год (месторасположение: Дзержинского,4).

13. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений» за оказание дополнительных платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг – информационный стенд для по ул. Дзержинского,4.

14. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В.Щеголева

Ознакомлен:

«____»_____2022г	_____	О.Ю.Косенко
«____»_____2022г	_____	М.Г.Александрова
«____»_____2022г	_____	Е.Н.Кулеш
«____»_____2022г	_____	Э.Б.Веселова
«____»_____2022г	_____	В.Е.Алексеев
«____»_____2022г	_____	М.С.Семушева
«____»_____2022г	_____	О.С.Леонтьева
«____»_____2022г	_____	Е.А.Усманова
«____»_____2022г	_____	Е.Н.Кулаева
«____»_____2022г	_____	З.А.Велиева
«____»_____2022г	_____	Т.В.Лавренова
«____»_____2022г	_____	А.А.Шабурова
«____»_____2022г	_____	Т.Д.Тропина
«____»_____2022г	_____	А.В.Стексов
«____»_____2022г	_____	Н.А.Андреева
«____»_____2022г	_____	А.А.Злобина
«____»_____2022г	_____	А.Х.Сайфутдинова
«____»_____2022г	_____	М.Н.Аббазова
«____»_____2022г	_____	О.А.Шабурова
«____»_____2022г	_____	Н.А.Алиева
«____»_____2022г	_____	Е.В.Цейер
«____»_____2022г	_____	Г.Ш.Ахметова

**Перечень дополнительных  
платных услуг МБДОУ ДС №67  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>
1.	Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях «Веселый мяч»
2.	Проведение занятий по обучению детей плаванию
3.	Проведение занятий по обучению детей английскому языку
4.	Предоставление услуг по подготовке детей к школе
5.	Проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей
6.	Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей
7.	Проведение занятий по лего-конструированию и робототехнике
8.	Проведение занятий по обучению детей игре в шахматы
9.	Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей
10.	Проведение занятий по обучению детей чтению
11.	Проведение занятий по укреплению здоровья детей на основе технологии «БОС – здоровье»
12.	Организация досуговых мероприятий
13.	Проведение занятий по ментальной математике
14.	Проведение занятий по обучению детей финансово-экономической грамотности
15.	Проведение занятий по экологическому просвещению с применением 3-D технологий
16.	Оказание услуг по изготовлению и реализации кислородного коктейля

**Учебный план по оказанию дополнительных платных услуг и услуг в сфере образования МБДОУ ДС №67 на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во детей в группе	Длительность занятия (минуты)	Кол-во занятий в неделю	Кол-во занятий в месяц	Форма проведения	Исполнитель
1.	Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях «Веселый мяч»	6	30	2	8	Групповая	Инструктор ФИЗО
2.	Проведение занятий по обучению детей плаванию	6	30	4	16	Групповая	Инструктор ФИЗО
3.	Проведение занятий по обучению детей английскому языку	4	30	2	8	Групповая	Воспитатель
4.	Предоставление услуг по подготовке детей к школе	4	30	2	8	Групповая	Воспитатель
5.	Проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей	6	30	2	8	Групповая	Музыкальный руководитель
6.	Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей	4	30	2	8	Групповая	Воспитатель
7.	Проведение занятий по лего-конструированию и робототехнике	4	30	2	8	Групповая	Воспитатель
8.	Проведение занятий по обучению детей игре в шахматы	4	30	2	8	Групповая	Воспитатель
9.	Проведение занятий по развитию вокальных способностей	1	30	2	8	Индивидуальная	Музыкальный руководитель
10.	Проведение занятий по обучению детей чтению	1	30	2	8	Индивидуальная	Учитель – логопед
11.	Проведение занятий по укреплению здоровья детей на основе технологии «БОС – здоровье»	1	30	2	8	Индивидуальная	Педагог-психолог
12.	Организация досуговых мероприятий	1	60	По запросу	По запросу	Индивидуальная	Воспитатель; Музыкальный руководитель
13.	Проведение занятий по ментальной математике	6	30	2	8	Групповая	Воспитатель
14.	Проведение занятий по экологическому просвещению с применением 3-D технологий	6	30	2	8	Групповая	Воспитатель
15.	Проведение занятий по обучению детей финансово-экономической грамотности	6	30	2	8	Групповая	Воспитатель
16.	Оказание услуг по изготовлению и реализации кислородного коктейля	20	15		10	Групповая	Медицинский работник

**Расписание занятий дополнительных платных услуг и услуг в сфере образования МБДОУ ДС №67 на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование услуги	Форма занятия	Кол-во детей	День недели	Время проведения	Место проведения, педагог
1.	Оказание услуг по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Веселый мяч»	Групповая	6	Понедельник	17.00 – 17.30 17.40 – 18.10	Физкультурный зал (ул.Дзержинского,4) Стексов А.В. Физкультурный зал (ул.Дзержинского,2) Кулаева Е.Н.
				Среда	17.00 – 17.30 17.40 – 18.10	
2	Оказание услуг по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Немо»	Групповая	6	Вторник	15.20 – 15.50 16.00 – 16.30 16.50 – 17.20 17.30 – 18.00	Бассейн (ул.Дзержинского,4) Стексов А.В. Бассейн (ул.Дзержинского,2) Кулаева Е.Н.
				Четверг	15.20 – 15.50 16.00 – 16.30 16.50 – 17.20 17.30 – 18.00	
3.	Оказание услуг по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Английский для малышей»	Групповая	4	Среда	16.40 – 17.10 17.20 – 17.50 18.00 – 18.30	Музыкальный зал
				Пятница	16.10 – 16.40 17.00 – 17.30 17.50 – 18.20	
4.	Оказание услуг по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Познаю мир»	Групповая	4	Понедельник	16.00 – 16.30 16.50 – 17.20	Кабинет дополнительного образования (ул.Дзержинского,4) Аббазова М.Н.
				Четверг	16.00 – 16.30 16.50 – 17.20	
5.	Оказание услуг по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Березка»	Групповая	6	Вторник Четверг	16.00 – 16.30 16.00 – 16.30	Музыкальный зал (ул.Дзержинского,4) Андреева Н.А. Музыкальный зал (ул.Дзержинского,2)
6.	Оказание услуг по реализации дополнительной общеразвивающей	Групповая	4	Понедельник	15.20 – 15.50 16.00 – 16.30 17.00 – 17.30	Кабинет дополнительного образования (ул.Дзержинского,2)

	программы «Архитектурная Русь»			Среда	15.20 – 15.50 16.00 – 16.30 17.00 – 17.30	Велиева З.А.
				Понедельник	17.30 – 18.00 18.10 – 18.40	Кабинет дополнительного образования (ул.Дзержинского,4) Ахметова Г.Ш.
				Среда	17.30 – 18.00 18.10 – 18.40	
7.	Оказание услуг по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Самоделкин»	Групповая	4	Вторник	17.50 – 18.20 18.30 – 19.00	Кабинет дополнительного образования (ул.Дзержинского,4) Злобина А.А. Кабинет дополнительного образования (ул.Дзержинского,2) Усманова Е.А.
				Четверг	17.50 – 18.20 18.30 – 19.00	
8.	Оказание услуг по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Шахматы для детей»	Групповая	4	Среда	16.50 – 17.20 17.30 – 18.00	Кабинет дополнительного образования (ул.Дзержинского,4) Сайфутдинова А.Х. Кабинет дополнительного образования (ул.Дзержинского,2) Шабурова А.А.
				Пятница	17.50 – 18.20 18.30 – 19.00	
9.	Оказание услуг по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Соловушка»	Индивидуальная	1	Понедельник Среда	15.30 – 16.00 15.30 – 16.00	Музыкальный зал (ул.Дзержинского,4) Андреева Н.А. Музыкальный зал (ул.Дзержинского,4)
10	Оказание услуг по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Азбука»	Индивидуальная	1	Вторник Четверг	16.00 – 16.30 16.30 – 17.00	Логопедический кабинет (ул.Дзержинского,4) Тропина Т.Д. Логопедический кабинет (ул.Дзержинского,2) Семущева М.С.
11	Оказание услуг по реализации дополнительной общеразвивающей программы «БОС - здоровье»	Индивидуальная	1	Вторник Четверг	16.00 – 16.30 16.00 – 16.30	Кабинет педагога- психолога (ул.Дзержинского,4) Шабурова О.А.
12	Проведение занятий по ментальной математике	Групповая	6	Вторник Среда	17.10 – 17.40 17.10 – 17.40	Кабинет дополнительного образования (ул.Дзержинского,4) Алиева Н.А.
13	Проведение	Групповая	6	Вторник	15.30 – 16.00	Кабинет



	занятий по обучению детей финансово-экономической грамотности			Пятница	16.10 – 16.40 15.30 – 16.00 16.10 – 16.40	дополнительного образования (ул.Дзержинского,2) Леонтьева О.С.
14	Проведение занятий по экологическому просвещению с применением 3-D технологий	Групповая	6	Четверг	17.00 – 17.30 17.50 – 18.20	Логопедический кабинет (ул.Дзержинского,2) Усманова Е.А.
				Пятница	17.00 – 17.30 17.50 – 18.20	
15	Оказание услуг по изготовлению и реализации кислородного коктейля	Групповая	20	1-15 число месяца Группы до 3 лет; от 3 до 4 лет; от 4 до 5 лет	10.30 – 11.10	(ул.Дзержинского,4) Цейер Е.В.  (ул.Дзержинского,2) Лавренова Т.В.
				16 – 31 число месяца Группы от 5 до 6 лет; от 6 до 8 лет	10.30 – 11.10	
16	Организация досуговых мероприятий для детей «Поздравляйка»	Индивидуальная	1	По запросу родителей (законных представителей)	18.00 – 19.00	Музыкальный зал



Воспитатель

"\_\_" \_\_\_\_  
20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5  
к приказу от 07.09.2022 № 464

**Акт  
выполненных работ/исполнения обязательств**

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_,  
ФИО

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка», в лице заведующего, Щеголевой Оксаны Валерьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что согласно договора «Исполнителем» в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ г. выполнены предусмотренные договором работы в объеме:

- количество учебных часов по факту \_\_\_\_\_,
- количество всего посещений (деточасов): \_\_\_\_\_

«Заказчик» претензий к «Исполнителю» не имеет, гарантирует оплату в размере: \_\_\_\_\_% от фактического кассового поступления денежных средств за оказываемую услугу.

Дата: \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_  
подпись

О.В.Щеголева  
расшифровка подписи

Дата: \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

